

podręcznik użytkownika



hp color LaserJet 9500mfp

HP Color LaserJet 9500mfp

Instrukcja obsługi

Prawa autorskie i umowa licencyjna

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, LP

Powielanie, adaptacja lub tłumaczenie bez wcześniejszej pisemnej zgody jest zabronione, oprócz przypadków dozwolonych przez prawo autorskie.

Numer części: C8549-90915

Edition 1, 10/2004

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez uprzedzenia.

Warunki gwarancji na produkty i usługi firmy HP zawarte są wyłącznie w oświadczeniu gwarancyjnym dostarczonym z tymi produktami i usługami. Żadna informacja w niniejszym dokumencie nie powinna być interpretowana jako stanowiąca dodatkową gwarancję. Firma HP nie będzie odpowiadać za błędy techniczne, edytorskie lub pominięcia dotyczące niniejszego dokumentu.

Znaki towarowe

Adobe® oraz PostScript® są znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated.

HP-UX® w wersji 10.20 i nowszych oraz HP-UX w wersji 11.00 i nowszych (zarówno w konfiguracjach 32- jak i 64-bitowych) na wszystkich komputerach HP 9000 są produktami firmowymi Open Group UNIX 95.

Microsoft®, MS-DOS®, Windows® oraz Windows NT® są zastrzeżonymi w USA znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation.

PANTONE®* jest znakiem towarowym standardu koloru firmy Pantone, Inc.

TrueType™ jest amerykańskim znakiem towarowym firmy Apple Computer, Inc.

UNIX® jest zarejestrowanym znakiem towarowym Open Group.

ENERGY STAR® jest zastrzeżonym w USA znakiem usługowym Amerykańskiej Agencji Ochrony Środowiska.



Spis treści

1 Podstawowe informacje na temat urządzenia wielofunkcyjnego

Podzespoły urządzenia wielofunkcyjnego	1
Panel sterowania	4
Ustawianie wartości domyślnych urządzenia wielofunkcyjnego	9
Ustawianie wartości domyślnych urządzenia wielofunkcyjnego	9
Ładowanie podajników	10
Ładowanie materiałów do podajnika 2 i podajnika 3	15
Zmiana i ustawianie formatu i rodzaju materiałów dla podajnika	27

2 Kopiowanie

Wygląd ekranu kopiowania	32
Instrukcje dotyczące kopiowania	35
Kopiowanie przy użyciu ustawień domyślnych (kopiowanie za jednym dotknięciem)	36
Kopiowanie z użyciem ustawień użytkownika	37
Kopiowanie z szyby skanera	42
Kopiowanie z użyciem automatycznego podajnika dokumentów	42
Kopiowanie książek	43
Tworzenie zlecenia do skopiowania w innym terminie	44
Kopie kolorowe lub czarno-białe	44
Powiększanie lub pomniejszanie	45



Regulacja jasności kopii	45
Poprawa jakości dokumentu	45
Ustawianie wartości domyślnych kopiowania	47

3 Cyfrowa dystrybucja dokumentów i poczta elektroniczna

Wysyłanie dokumentów	51
Wysyłanie oryginałów w formacie Letter za pomocą szyby skanera lub automatycznego podajnika dokumentów	51
Zmiana ustawień	52
Wysyłanie dokumentu do wielu odbiorców	53
Korzystanie z funkcji automatycznego uzupełniania	54
Korzystanie z książki adresowej	55
Tworzenie listy adresatów	56

4 Faksowanie

Podłączanie faksu do linii telefonicznej	59
Sprawdzanie działania faksu	60
Określanie niezbędnych ustawień faksu	61
Korzystanie z menu ustawień faksu	62
Ustawianie i sprawdzanie daty i godziny	63
Ustawianie lub sprawdzanie lokalizacji	63
Ustawianie lub sprawdzanie nagłówka faksu	64

Ekran funkcji faksu	66
Pasek komunikatów stanu	66
Wysyłanie faksów	67
Wysyłanie faksu przez ręczne wpisywanie numeru	68
Wysyłanie faksu za pomocą numerów do szybkiego wybierania	70
Wysyłanie faksu za pomocą numerów z książki telefonicznej	70
Anulowanie faksu	72
Anulowanie bieżącej transmisji faksu	72
Anulowanie wszystkich oczekujących faksów	73
Szybkie wybieranie	73
Zmiana ustawień ostrości	75
Zmiana ustawień tła	76
Zmiana ustawienia jasny/ciemny	77
Odbieranie faksów	77
Ustanawianie dodatkowych ustawień faksu	78
Ustawienia głośności modemu	79
Ustawianie głośności dzwonka	80
Ustawianie rozdzielczości wychodzących faksów	80
Ustawianie opcji wybierania i wykrywania	82
Ustawianie prefiksu wybierania	82
Ustawianie funkcji ponownego wybierania, gdy numer odbiorcy jest zajęty	83



Ustawianie podajnika papieru	84
Ustawianie pojemnika docelowego	85
Rozwiązywanie problemów z faksem	86
Wykorzystywany rodzaj linii telefonicznej	86
Korzystanie z rozgałęźnika linii telefonicznej	87
Korzystanie z urządzenia zabezpieczającego przed skokami napięcia	87
Korzystanie z firmowej usługi poczty gospodarczej oraz z automatycznej sekretarki	88
Sprawdzanie stanu faksu	88
Funkcja faksu nie działa	90
Problemy faksu natury ogólnej	92
Problemy z odbieraniem faksów	95
Problemy z wysyłaniem faksów	99
Kody błędów	102
Specyfikacje faksu	106

5 Drukowanie

Dostosowanie działania podajnika 1	109
Drukowanie z podajnika 1 z okrešleniem rodzaju włożonego papieru	110
Ręczne podawanie papieru z podajnika 1	110

Korzystanie z funkcji przechowywania zleceń	111
Zlecenia poufne	112
Przechowywane zlecenia	114
zlecenia szybkiego kopiowania	116
Zlecenia sprawdzenia i zatrzymania	119

6 Menu panelu sterowania

Menu Znajdź zlecenie	123
Menu Informacje	125
Menu Obsługa papieru	127
Menu Konfig. urządzenie	131
Menu podrzędne Oryginały	131
Menu podrzędne Kopiowanie	134
Menu podrzędne Poprawianie kopii	136
Menu podrzędne Wysyłanie	137
Menu podrzędne Drukowanie	140
Menu podrzędne Jakość druku	146
Menu podrzędne Ustaw. systemu	149



7 Dobór i korzystanie z materiałów

Wybieranie wysokiej jakości materiału	157
Korzystanie z materiałów innych producentów	158
Zamawianie materiałów obsługiwanych	159
ustawianie formatu i rodzaju materiału	159
Obsługiwane rodzaje materiałów	162
Problemy jakości wydruków i kopii wynikające z doboru materiałów	178

8 Obsługa i konserwacja

Korzystanie z materiałów eksploatacyjnych	187
Sprawdzanie poziomu zużycia materiałów eksploatacyjnych	187
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych	188
Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych	189
Wymiana i utylizacja materiałów eksploatacyjnych	191
Używanie bębnów	196
Wymiana bębnów	197
Zespół przenoszenia	202
Zespół czyszczący	213
Zespół utrwalacza	219

Czyszczenie urządzenia	224
Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów (ADF)	224
Czyszczenie końcowego zespołu ładowającego	231
Czyszczenie wejściowego obszaru utrwalacza	234
Przenoszenie urządzenia	237

9 Rozwiązywanie problemów

Usuwanie zacięć papieru	239
Miejsca usuwania zacięć	240
Usuwanie zacięć papieru w okolicach podajników wejściowych	242
Usuwanie zacięć materiałów w duplekserze	258
Usuwanie zacięć ze stref pojemników wyjściowych	261
Rozwiązywanie problemów z powtarzającymi się zacięciami	275
Komunikaty urządzenia wielofunkcyjnego	277
Korzystanie z systemu pomocy urządzenia wielofunkcyjnego	277
Jeśli komunikat jest nadal wyświetlany	278
Rozwiązywanie problemów z jakością druku	279
Procedury rozwiązywania problemów z jakością	281
Rozwiązywanie powtarzających się problemów z jakością	282
Strony diagnostyczne jakości druku	289



Rozwiązywanie problemów w urządzeniu	291
Problemy sprzętowe	291
Problemy dotyczące obsługi materiałów	294
Problemy z treścią wydruków	299
Problemy w duplekserze	305

10 Serwis i obsługa klientów

Informacje gwarancyjne	307
Serwis podczas i po zakończeniu okresu gwarancyjnego	307
Gwarancja rozszerzona	307
Dostępność części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych	308
Gwarancja na kolorowe kasety drukujące/bęben	308
Licencja na oprogramowanie HP	310
Opcje pomocy dla klientów na całym świecie	312
Informacje Z urządzenia wielofunkcyjnego	312
Pomoc dla klientów oraz naprawy	313

11 Dane techniczne oraz informacje prawne

Parametry fizyczne	315
Wymagane parametry zasilania i obciążalność obwodu	318
Pobór mocy	319
Specyfikacje akustyczne1	320

Środowisko pracy i przechowywania	321
Program zgodności produktu z zasadami ochrony środowiska	322
Ochrona środowiska	322
Oświadczenie FCC	327
Oświadczenia dotyczące przepisów prawnych	328
Deklaracja zgodności	328
Oświadczenie UE w sprawie eksploatacji urządzenia w telekomunikacji	331
Kanadyjska deklaracja zgodności (DOC)	331
Oświadczenie VCCI (Japonia)	332
Oświadczenie EMI dla Korei	333
Oświadczenie dotyczące bezpieczeństwa urządzeń laserowych dla Finlandii	334
Tajwańskie oświadczenie dotyczące klasy A	335
Tajwańskie oświadczenie dotyczące baterii	336
Arkusz informacji o produkcie	336



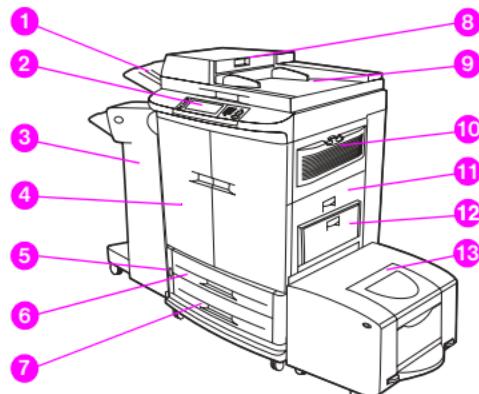
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Podstawowe informacje na temat urządzenia wielofunkcyjnego

1

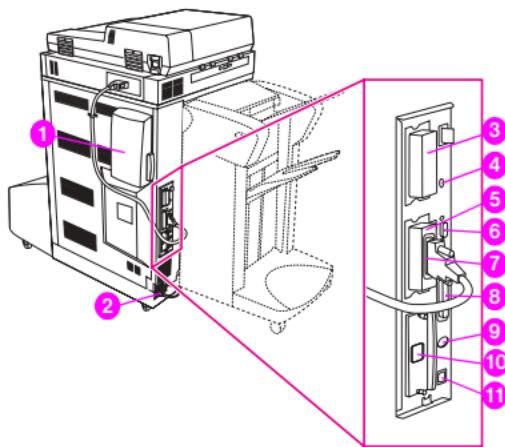
Podzespoły urządzenia wielofunkcyjnego

Poniższe rysunki przedstawiają podzespoły urządzenia wielofunkcyjnego HP Color LaserJet 9500mfp.





1	pojemnik wyjściowy automatycznego podajnika dokumentów (ADF)	4	przednie drzwiczki	9	automatyczny podajnik dokumentów
2	panel sterowania (łącznie z graficznym wyświetlaczem dotykowym)	5	wyłącznik zasilania	10	wentylator i filtr ozonu
3	urządzenie wykańczające (zszywacz/układacz na 3000 arkuszy, układacz na 3000 arkuszy, wielofunkcyjne urządzenie wykańczające lub sortownik 8-pojemnikowy)	6	podajnik 2	11	prawe drzwiczki
		7	podajnik 3	12	podajnik 1
		8	automatyczny podajnik dokumentów	13	podajnik na 2000 arkuszy (podajnik 4)



- 1** filtr powietrza
- 2** złącze przewodu zasilania
- 3** karta łączenia kopii (rozszerzone wejście/wyjście [EIO])
- 4** blokada zabezpieczeń dysku twardego

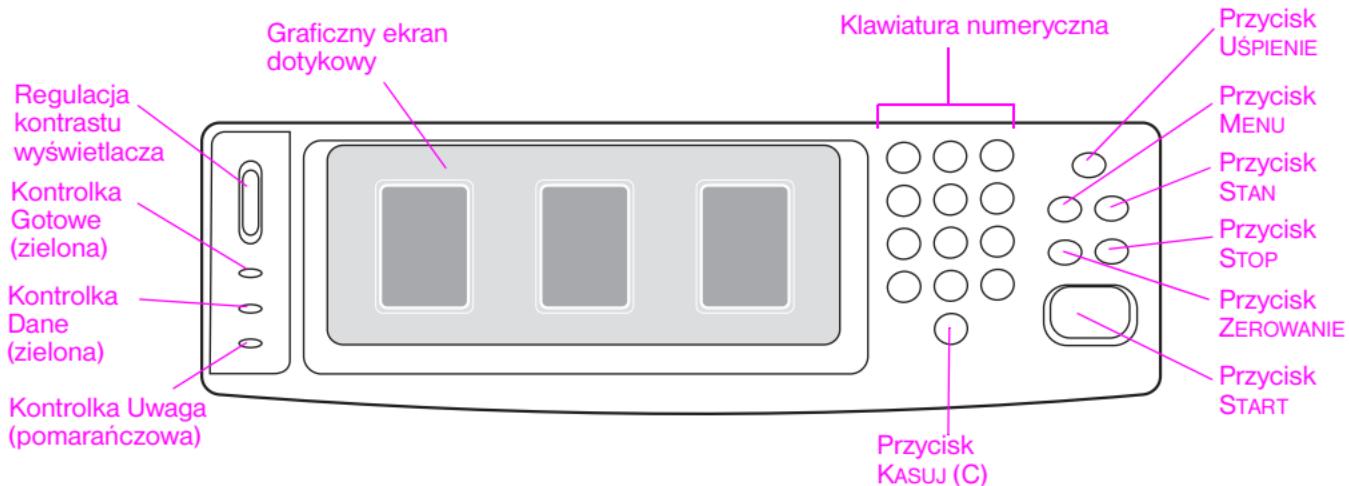
- 5** gniazdo RJ11 (do zewnętrznej linii faksu)
- 6** gniazdo HP JetLink
- 7** dysk twardy (EIO)
- 8** port równoległy

- 9** gniazdo FIH (Foreign Interface Harness)
- 10** karta sieciowa Ethernet (EIO)
- 11** port USB



Panel sterowania

Na panelu sterowania znajduje się graficzny ekran dotykowy, trzy przyciski obsługi zadań, klawiatura numeryczna oraz trzy kontrolki (diody LED) informujące o stanie urządzenia wielofunkcyjnego.



Funkcje i przyciski	Funkcja
REGULACJA KONTRASTU WYŚWIETLACZA	Służy do regulacji poziomu podświetlenia w wyświetlaczu panelu sterowania.
GRAFICZNY EKRAN DOTYKOWY	Ten wyświetlacz dotykowy dostarcza użytkownikowi informacje w formie graficznej i tekstuowej na temat konfiguracji i stanu urządzenia wielofunkcyjnego. Za jego pomocą można kontrolować wszystkie funkcje urządzenia wielofunkcyjnego.
UŚPIENIE	Służy do wprowadzania urządzenia wielofunkcyjnego w tryb uśpienia.
MENU	Służy do otwierania menu Informacje , Konfiguracja i innych.
STAN	Przycisk ten pokazuje aktualne zadania i ich postęp oraz stan podajników i materiałów eksploatacyjnych.
ZEROWANIE	Służy do przywracania ustawień zleceń zdefiniowanych przez użytkownika do wartości domyślnych.
STOP	Służy do anulowania aktywnego zadania.
START	Służy do rozpoczęcia zadania kopiowania lub cyfrowej dystrybucji dokumentów, albo kontynuuje zadanie przerwane.



Funkcje i przyciski	Funkcja
C	Jest to przycisk Kasuj , który przywraca liczbę kopii na jedną.
KLAWIATURA NUMERYCZNA	Służy do wprowadzania wartości liczbowych do określenia planowanej liczby kopii i innych wartości liczbowych.

Interpretacja kontrolek panelu sterowania

Za pomocą poniższej tabeli można zinterpretować znaczenie poszczególnych kontrolek panelu sterowania.

Kontrolka	Stan	Wskazanie
Gotowe (zielona)	Wyłączona	Urządzenie wielofunkcyjne jest wyłączone, w trybie offline lub wystąpił błąd.
	Włączona	Urządzenie wielofunkcyjne jest gotowe do druku.
	Miga	Urządzenie wielofunkcyjne przechodzi w tryb offline.

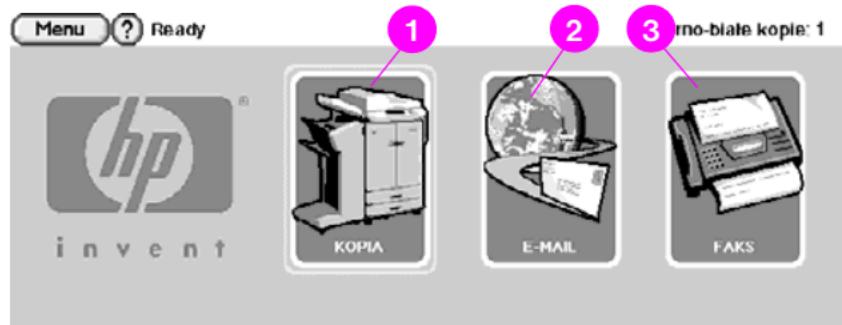
Kontrolka	Stan	Wskazanie
Dane (zielona)	Wyłączona	Urządzenie wielofunkcyjne nie posiada danych do drukowania.
	Włączona	Urządzenie wielofunkcyjne posiada dane do drukowania, ale urządzenie nie jest gotowe lub pozostaje w trybie offline.
	Miga	Urządzenie wielofunkcyjne przetwarza lub drukuje dane.
Uwaga (pomarańczowa)	Wyłączona	Urządzenie wielofunkcyjne działa bez błędów.
	Włączona	W urządzeniu wielofunkcyjnym wystąpił błąd krytyczny. Zapamiętaj komunikat błędu, a następnie wyłącz urządzenie wielofunkcyjne i włącz je ponownie.
	Miga	Wymagana jest interwencja użytkownika. Sprawdź wyświetlacz panelu sterowania.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Ekran główny panelu sterowania

Poniższe elementy panelu sterowania pozwalają uzyskać dostęp do funkcji urządzenia wielofunkcyjnego.



- 1 dotknięcie powoduje przejście do ekranu kopiowania
- 2 dotknięcie powoduje przejście do ekranu poczty elektronicznej
- 3 dotknięcie powoduje przejście do ekranu faksowania

Ustawianie wartości domyślnych urządzenia wielofunkcyjnego

Pewne funkcje drukowania i sprzętowe (np. urządzenie do druku dwustronnego lub urządzenie wykańczające) muszą być skonfigurowane przy pomocy oprogramowania systemu druku.

Ustawianie wartości domyślnych urządzenia wielofunkcyjnego

Można utworzyć domyślne ustawienia urządzenia wielofunkcyjnego dla różnych funkcji drukowania, kopiowania, faksowania, poczty elektronicznej i sieci.

Ustawianie wartości domyślnych urządzenia na panelu sterowania

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Przewiń listę i dotknij pozycji **KONFIGURUJ URZĄDZENIE**
- 3 Przewiń do odpowiedniej pozycji do konfiguracji, a następnie jej dotknij. Pozycje te są następujące:
 - kopiowanie
 - poprawa jakości
 - przesyłanie
 - drukowanie
 - ustawienia systemu



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Ładowanie podajników

W niniejszym rozdziale zawarto informacje na temat ładowania materiałów o standardowych i nietypowych formatach do pojemnika 1, pojemnika 2, pojemnika 3 i bocznego podajnika na 2000 arkuszy (podajnika 4).

Uwaga

Aby uniknąć zacięcia, nigdy nie dokładaj ani nie wyjmuj papieru z podajnika 1, ani nie otwieraj podajnika 2, podajnika 3 lub bocznego podajnika na 2000 arkuszy (podajnika 4) podczas drukowania z danego podajnika.

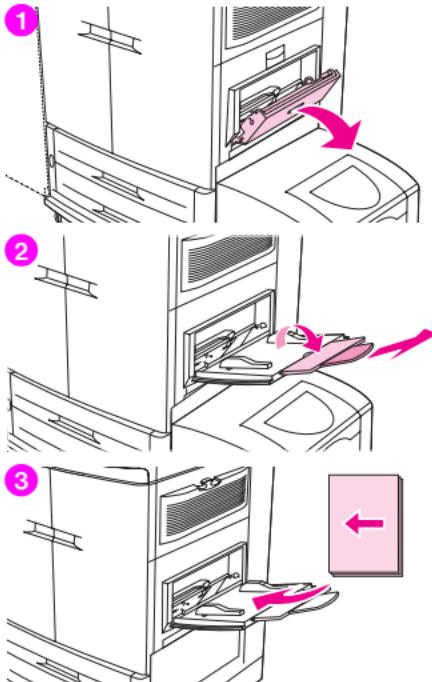
Aby uniknąć uszkodzenia urządzenia wielofunkcyjnego, należy drukować etykiety i koperty tylko z podajnika 1. Etykiety i koperty powinny być wysyłane do pojemnika wydrukiem do góry Należy je zadrukowywać tylko z jednej strony.

Ładowanie materiałów do podajnika 1

Podajnik 1 jest wielofunkcyjnym podajnikiem mieszczącym stos materiałów o maksymalnej wysokości 5 mm, co oznacza około 100 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m², 10 kopert lub 20 folii przezroczystych. Jeśli do podajnika 1 załadowane są materiały, to urządzenie wielofunkcyjne domyślnie drukuje najpierw na materiałach z tego podajnika.

Podajnik 1 umożliwia wygodne drukowanie na kopertach, foliach przezroczystych, papierze o formacie niestandardowym i innych rodzajach materiałów bez potrzeby wyjmowania papieru z pozostałych podajników. Może być także używany jako wygodny podajnik dodatkowy.

Aby załadować materiały do podajnika 1, wykonaj poniższe czynności.



- 1 Otwórz podajnik 1.
- 2 Maksymalnie wyciągnij przedłużenie podajnika. Jeśli drukujesz na dużych materiałach, maksymalnie wyciągnij także przedłużenie drugiego podajnika.
- 3 Załaduj (ułóż) materiały zgodnie z ich formatem i opcjami wykańczania. W przypadku drukowania jednostronnego na papierze z nadrukiem, należy załadować materiały stroną do zadrukowania ku górze. W przypadku drukowania dwustronnego na papierze z nadrukiem, należy załadować materiały stroną do zadrukowania do dołu.



Uwaga

Aby uniknąć zacień, arkusze etykiet należy drukować pojedynczo.

- 4 Dopusz prowadnice papieru tak, by dotykały lekko stosu papieru, ale go nie zaginały. Upewnij się, że papier wchodzi pod zakładki na prowadnicach papieru i nie wystaje ponad wskaźniki poziomu załadowania.
- 5 Spójrz na wyświetlacz panelu sterowania w ciągu kilku sekund po dodaniu papieru. Jeśli czas się skończył, wyjmij materiały i ponownie je załaduj.
- 6 Jeżeli na panelu sterowania *nie* jest wyświetlany komunikat PODAJNIK 1 <TYP> <FORMAT>, podajnik jest gotowy do użycia.
- 7 Jeżeli na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat PODAJNIK 1 <TYP> <FORMAT>, dotknij **OK**, aby zmienić konfigurację formatu i rodzaju. Pojawi się menu wyboru formatu.
- 8 Dotknij **DOWOLNY FORMAT**. Na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat USTAWIENIE ZAPISANE.
- 9 Dotknij **DOWOLNY RODZAJ**. Na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat USTAWIENIE ZAPISANE.
- 10 Jeżeli na wyświetlacz sterowania zostanie wyświetlony komunikat PODAJNIK 1 DOWOLNY FORMAT DOWOLNY RODZAJ, podajnik jest gotowy na jednorazowe przyjęcie różnych rodzajów papieru.
- 11 Dotknij przycisku **ZAKOŃCZ**, aby zatwierdzić ustawienia formatu i rodzaju.

Dodawanie papieru do pojemnika 1 dla wielu zleceń

Procedury tej używa się, jeśli w podajniku 1 znajduje się zwykle papier tego samego rodzaju i papier ten nie jest usuwany z podajnika pomiędzy kolejnymi zadaniami drukowania. Następujące procedury pozwalają z reguły podnieść wydajność urządzenia w czasie pracy z podajnikiem 1.

UWAGA

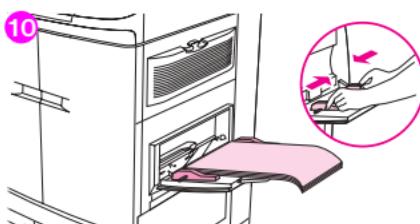
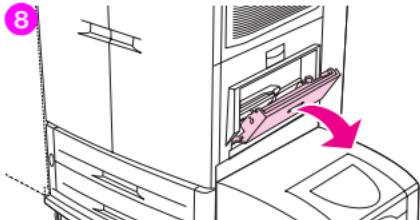
Aby uniknąć zacięcia, nie należy nigdy dokładać ani usuwać papieru podczas drukowania z danego podajnika.

- 1 Dotknij przycisku **MENU**.
- 2 Dotknij przycisku **OBSŁUGA PAPIERU**.
- 3 Dotknij przycisku **FORMAT PODAJNIKA 1**.
- 4 Dotknij przycisku wybierającego odpowiedni rodzaj papieru. Na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat **USTAWIENIE ZAPISANE**.

Uwaga

Jeżeli jako format papieru wybierzesz opcję **UŻYTKOWNIKA**, wybierz również jednostkę miary (wymiary X i Y).

- 5 Dotknij przycisku **RODZAJ PODAJNIKA 1**.



- 6 Dotknij przycisku wybierającego odpowiedni rodzaj papieru. Na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat **USTAWIENIE ZAPISANE**.
- 7 Dotknij przycisku **ZAKOŃCZ**, aby opuścić menu.
- 8 Otwórz podajnik 1.
- 9 Maksymalnie wyciągnij przedłużenie podajnika. Jeśli drukujesz na dużych materiałach, maksymalnie wyciągnij także przedłużenie drugiego podajnika.
- 10 Załaduj (ułóż) materiały zgodnie z ich formatem i opcjami wykańczania. W przypadku drukowania jednostronnego na papierze z nadrukiem, należy załadować materiały stroną do zadrukowania ku górze. W przypadku drukowania dwustronnego na papierze z nadrukiem, należy załadować materiały stroną do zadrukowania do dołu.

UWAGA

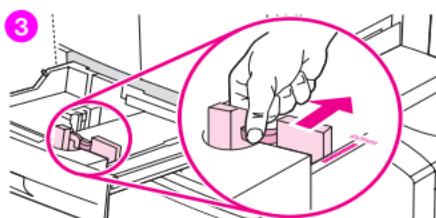
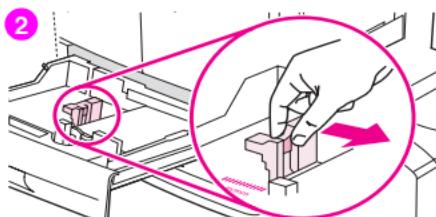
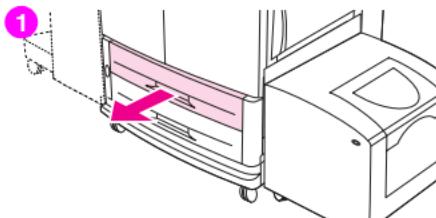
Aby uniknąć zacięć, arkusze etykiet należy drukować pojedynczo.

- 11 Dopasuj prowadnice papieru tak, by dotykały lekko stosu papieru, ale go nie zaginały. Upewnij się, że papier wchodzi pod zakładki na prowadnicach i nie wystaje ponad wskaźniki poziomu załadowania.
- 12 Spójrz na wyświetlacz panelu sterowania w ciągu kilku sekund po dodaniu papieru. Wyświetlana jest konfiguracja podajnika. Jeśli czas się skończył, wyjmij materiały i ponownie je załaduj.
- 13 Dotknij przycisku **ZAKOŃCZ**, aby opuścić menu. Podajnik jest gotowy do użycia.

Ładowanie materiałów do podajnika 2 i podajnika 3

Podajnik 2 i podajnik 3 mieścią do 500 standardowych arkuszy papieru.

Dodawanie wykrywalnego papieru standardowego formatu do podajnika 2 i podajnika 3



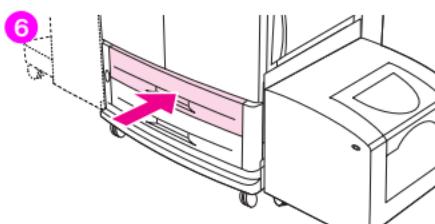
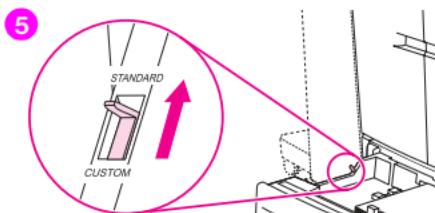
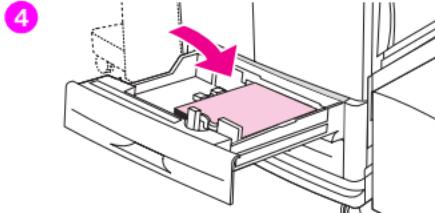
Skorzystaj z poniższej procedury, aby dodać wykrywalny papier standardowego formatu do podajnika. Poniżej podano wykrywalne formaty, które są zaznaczone wewnętrz po podajnika:

- A4, Letter, A3, Legal, Executive, 11 x 17, B4, B5, A4-R i Letter-R

UWAGA

Aby uniknąć zacięcia, nie należy nigdy dokładać ani usuwać materiałów podczas drukowania z danego podajnika.

- 1 Otwórz podajnik, wysuwając go aż do zatrzymania.
- 2 Ustaw lewą (Y) prowadnicę materiałów, naciskając umieszczony na niej przycisk i przesuwając ją odpowiednio do wybranego formatu materiałów.
- 3 Ustaw przednią (X) prowadnicę materiałów, naciskając umieszczony na niej przycisk i przesuwając ją do odpowiednio wybranego formatu materiałów.



4 Dodaj (ułóż) materiały zgodnie z ich formatem.

UWAGA

Ilość włożonych materiałów nie może przekraczać dopuszczalnej pojemności, którą wskazują trójkątne symbole na końcu podajnika.

5 Ustaw przełącznik custom/standard w pozycji Standard.

6 Wsuń podajnik z powrotem do urządzenia wielofunkcyjnego.

7 Spójrz na panel sterowania w przeciągu kilku sekund od zamknięcia podajnika. Jeśli czas się skończył, otwórz i zamknij podajnik. Panel sterowania wskazuje konfigurację formatu i typu podajnika. Wykonaj jedną z poniższych czynności.

- Jeśli ustawienia formatu i rodzaju są prawidłowe, naciśnij **ZAKOŃCZ**, aby je zatwierdzić.
- Jeśli ustawienia formatu i rodzaju nie są prawidłowe, naciśnij **OK**. Wyświetlone zostanie menu **FORMAT PODAJNIKA N=*<FORMAT>**.

8 Aby zmienić ustawienia formatu, dotknij odpowiedniego przycisku formatu. Przez chwilę widoczny będzie komunikat **USTAWIENIE ZAPISANE**, a następnie pojawi się menu rodzaju podajnika.

Uwaga

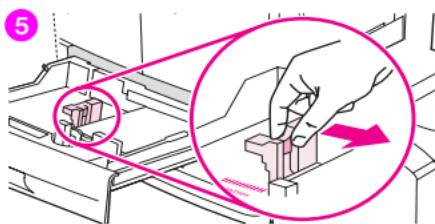
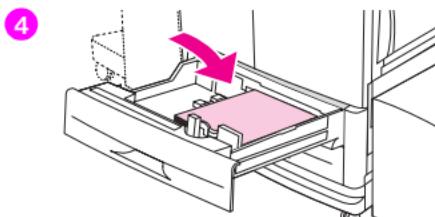
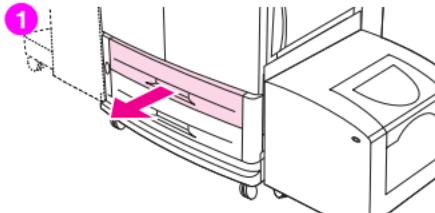
W zależności od wyboru formatu urządzenie może poprosić o przestawienie przełącznika Custom/Standard w podajniku na inne ustawienie. Urządzenie może również poprosić o przesunięcie prowadnic papieru. Postępuj zgodnie z instrukcjami na panelu sterowania, zamknij podajnik i powtóż czynności tej procedury, począwszy od czynności 7.

- 9 Aby zmienić ustawienia formatu, dotknij odpowiedniego przycisku formatu. Przez chwilę widoczny będzie komunikat **USTAWIENIE ZAPISANE**, a następnie pojawią się aktualne ustawienia formatu i typu.

Uwaga

Jeśli wykorzystywane są materiały lżejsze lub cięższe niż 75 g/m do 105 g/m, bądź materiały powlekane lub przezroczyste, należy dla podajnika ustawić typ materiałów.

- 10 Jeśli ustawienia formatu i rodzaju są prawidłowe, naciśnij **ZAKOŃCZ**, aby je zatwierdzić. Podajnik jest gotowy do użycia.



Dodawanie niewykrywalnego papieru standardowego formatu do podajnika 2 i podajnika 3

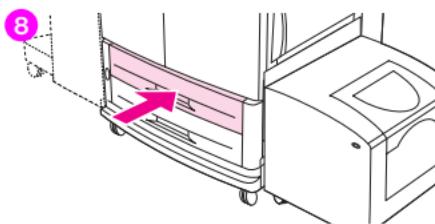
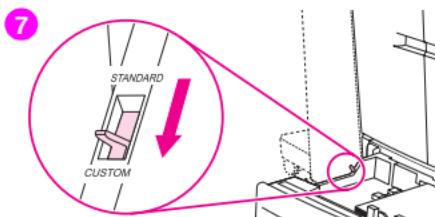
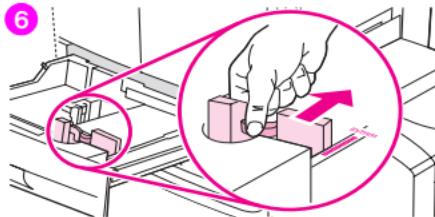
Skorzystaj z poniższej procedury, aby dodać niewykrywalny papier standardowego formatu do podajnika. Poniżej podano niewykrywalne formaty, które są zaznaczone wewnątrz podajnika:

- 8K, 16K, A5, Statement, Executive i 8,5 x 13 (216 x 330 mm)

UWAGA

Aby uniknąć zacięcia, nie należy nigdy dokładać ani usuwać materiałów podczas drukowania z danego podajnika.

- 1 Otwórz podajnik, wysuwając go aż do zatrzymania.
- 2 Naciśnij przycisk umieszczony na przedniej (X) prowadnicy papieru i maksymalnie ją wysuń.
- 3 Naciśnij przycisk umieszczony na lewej (Y) prowadnicy papieru i maksymalnie ją wysuń.
- 4 Dodaj (ułożyć) materiały zgodnie z ich formatem.
- 5 Ustaw lewą (Y) prowadnicę materiałów, naciskając umieszczony na niej przycisk i wsuwając prowadnicę, aż delikatnie dotknie papieru.



- 6 Ustaw przednią (X) prowadnicę materiałów, naciskając umieszczony na niej przycisk i wsuwając prowadnicę, aż delikatnie dotnie papieru.
- 7 Ustaw przełącznik Custom/Standard w pozycji Custom.
- 8 Wsuń podajnik z powrotem do urządzenia wielofunkcyjnego.
- 9 Spójrz na panel sterowania w przeciągu kilku sekund od zamknięcia podajnika. Jeśli czas się skończył, otwórz i zamknij podajnik. Panel sterowania wskazuje konfigurację formatu i typu podajnika. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli ustawienia formatu i rodzaju są prawidłowe, naciśnij **ZAKOŃCZ**, aby je zatwierdzić.
 - Jeśli ustawienia formatu i rodzaju nie są prawidłowe, naciśnij **OK**. Wyświetlone zostanie menu **FORMAT PODAJNIKA N=*<FORMAT>**.
- 10 Aby zmienić ustawienia formatu, dotknij odpowiedniego przycisku formatu. Przez chwilę widoczny będzie komunikat **USTAWIENIE ZAPISANE**, a następnie pojawi się menu rodzaju podajnika.

Uwaga

W zależności od wyboru formatu urządzenie może poprosić o przestawienie przełącznika Custom/Standard w podajniku na inne ustawienie. Urządzenie może również poprosić o przesunięcie prowadnic papieru. Postępuj zgodnie z instrukcjami na panelu sterowania, zamknij podajnik i powtórz czynności tej procedury, począwszy od czynności 9.



- 11 Aby zmienić ustawienia formatu, dotknij odpowiedniego przycisku formatu. Przez chwilę widoczny będzie komunikat **USTAWIENIE ZAPISANE**, a następnie pojawią się aktualne ustawienia formatu i typu.

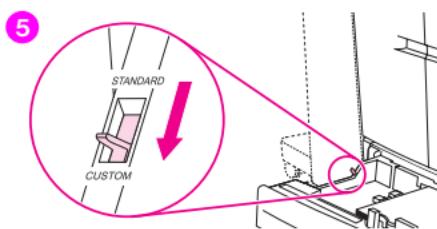
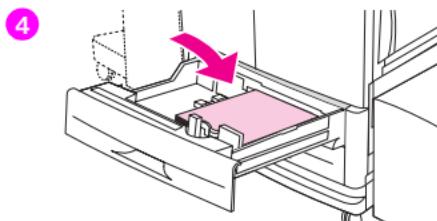
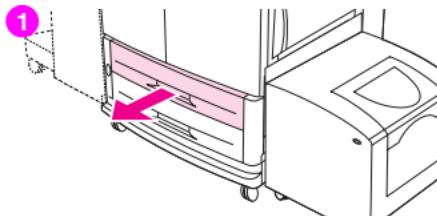
Uwaga

Jeśli wykorzystywane są materiały lżejsze lub cięższe niż 75 g/m do 105 g/m, bądź materiały powlekane lub przezroczyste, należy dla podajnika ustawić typ materiałów.

- 12 Jeśli ustawienia formatu i rodzaju są prawidłowe, naciśnij **ZAKOŃCZ**, aby je zatwierdzić. Podajnik jest gotowy do użycia.

Ładowanie niestandardowych materiałów do podajnika 2 i podajnika 3

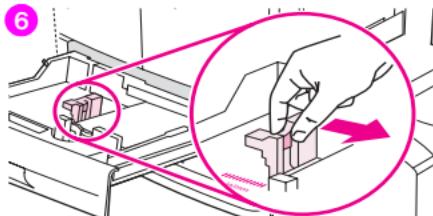
Skorzystaj z poniższej procedury, aby dodać papier niestandardowego formatu do podajnika.



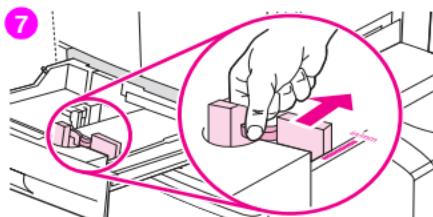
UWAGA

Aby uniknąć zacięcia, nie należy nigdy dokładać ani usuwać materiałów podczas drukowania z danego podajnika.

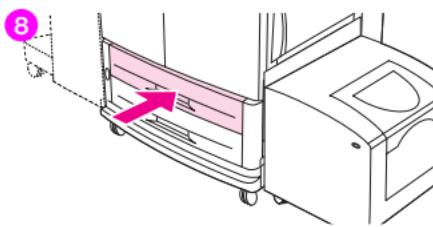
- 1 Otwórz podajnik, wysuwając go aż do zatrzymania.
- 2 Naciśnij przycisk umieszczony na przedniej (X) prowadnicy papieru i maksymalnie ją wysuń.
- 3 Naciśnij przycisk umieszczony na lewej (Y) prowadnicy papieru i maksymalnie ją wysuń.
- 4 Dodaj (ułóż) materiały zgodnie z ich formatem.
- 5 Ustaw przełącznik Custom/Standard w pozycji Custom.



6 Ustaw lewą (Y) prowadnicę materiałów, naciskając umieszczony na niej przycisk i wsuwając prowadnicę, aż delikatnie dotknie papieru.



7 Ustaw przednią (X) prowadnicę materiałów, naciskając umieszczony na niej przycisk i wsuwając prowadnicę, aż delikatnie dotknie papieru.



8 Zwróć uwagę na orientację papieru oraz wartość współczynników wymiaru X i Y. Wymiary X i Y są zaznaczone na podajniku. Informacja ta będzie potrzebna w późniejszym punkcie.

9 Wsuń podajnik z powrotem do urządzenia wielofunkcyjnego.

10 Spójrz na panel sterowania w przeciągu kilku sekund od zamknięcia podajnika. Jeśli czas się skończył, otwórz i zamknij podajnik. Panel sterowania wskazuje konfigurację formatu i typu podajnika. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Jeśli ustawienia formatu i rodzaju są prawidłowe, naciśnij **ZAKOŃCZ**, aby je zatwierdzić. Podajnik jest gotowy do użycia. Nie ma konieczności wykonania pozostałych punktów tej procedury, chyba że niestandardowe wymiary mają być ustawione dokładnie. Dodatkowe informacje zawarte są w poniżej uwadze.
- Aby zmienić ustawienie formatu, naciśnij **Ok**. Wyświetlone zostanie menu **FORMAT PODAJNIKA N=*<FORMAT>**.

Uwaga

Jeśli formatem wyświetlonym na panelu jest **UŻYTKOWNIKA**, format podajnika zostanie ustawiony na **KAŻDY UŻYTKOWNIKA**. Podajnik dopasuje się do dowolnego zlecenia drukowania na papierze niestandardowego rozmiaru, nawet jeśli wymiary zlecenia różnią się od wymiarów papieru dodanego do podajnika. W razie potrzeby można wprowadzić dokładne wymiary papieru niestandardowego formatu włożonego do podajnika. Po określeniu dokładnych wymiarów, pojawią się one jako format zamiast **UŻYTKOWIKA**.

11 Dotknij **NIESTANDARDOWY**. Zostanie wyświetcone menu **Jednostka miary**.

Uwaga

Urządzenie może poprosić o przestawienie przełącznika Custom/Standard w podajniku na inne ustawienie. Urządzenie może również poprosić o przesunięcie prowadnic papieru. Postępuj zgodnie z instrukcjami na panelu sterowania, zamknij podajnik i powtórz czynności tej procedury, począwszy od czynności 10.

12 Dotknij jednostki miary (**MILIMETRY** lub **CALE**). Jeśli korzystasz z miary na prowadnicy, wybierz **MILIMETRY**.

13 Użyj klawiatury numerycznej, aby wybrać wymiar X (od przodu do tyłu podajnika).

14 Dotknij **Ok**.

15 Użyj klawiatury numerycznej, aby wybrać wymiar Y (od lewej do prawej podajnika).



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 16 Dotknij **OK**. Przez chwilę widoczny będzie komunikat **ZAPISANO USTAWIENIA**. Następnie wyświetli format podajnika według podanych wymiarów
- 17 Aby zmienić ustawienia formatu, dotknij odpowiedniego przycisku formatu. Przez chwilę widoczny będzie komunikat **USTAWIENIE ZAPISANE**, a następnie pojawią się aktualne ustawienia formatu i typu.

Uwaga

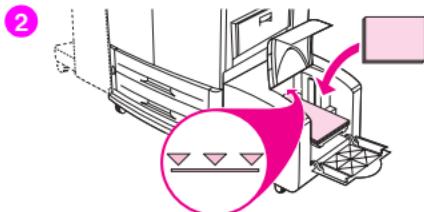
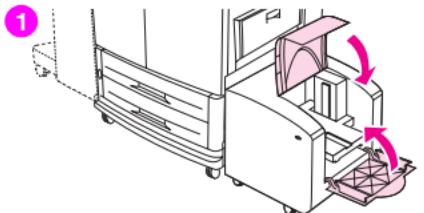
Jeśli wykorzystywane są materiały lżejsze lub cięższe niż 75 g/m do 105 g/m, bądź materiały powlekane lub przezroczyste, należy dla podajnika ustawić typ materiałów.

- 18 Naciśnij przycisk **ZAKOŃCZ**, aby zatwierdzić ustawienia. Podajnik jest gotowy do użycia.

Ładowanie materiałów do podajnika na 2000 arkuszy (podajnika 4)

Boczny podajnik na 2000 arkuszy (podajnik 4) mieści do 2000 arkuszy materiałów.

Boczny podajnik na 2000 arkuszy (podajnik 4) obsługuje tylko materiały w formatach A4 i Letter. Jeśli wykorzystywane są materiały lżejsze lub cięższe niż 75 g/m^2 do 105 g/m^2 , bądź materiały powlekane, należy dla podajnika ustawić typ materiałów.

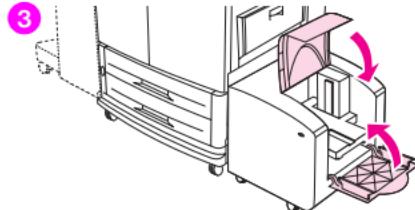


UWAGA

Aby uniknąć zacięcia, nie należy nigdy dokładać ani usuwać materiałów podczas drukowania z danego podajnika.

Skorzystaj z poniższej procedury, aby załadować materiały do bocznego podajnika na 2000 arkuszy (podajnika 4).

- 1 Otwórz górne, a następnie dolne drzwiczki.
- 2 Załaduj materiały stroną do zadrukowania w góre tak, aby długi brzeg był skierowany w kierunku urządzenia wielofunkcyjnego (krótki brzeg w kierunku urządzenia wielofunkcyjnego, kiedy tworzysz broszury). Ilość włożonego materiału nie może przekraczać dopuszczalnej pojemności, którą wskazują trójkątne symbole z tytułu podajnika.



Uwaga

Liczba arkuszy, które mogą być załadowane zależy od typu materiałów. Trójkątne symbole określają maksymalną ilość załadowanych materiałów.

Upewnij się, że rogi materiału nie są zagięte.

Boczny podajnik na 2000 arkuszy (podajnik 4) obsługuje materiały w formatach Letter, A4, A4-R i Letter-R.

- 3 Zamknij dolne, a następnie górne drzwiczki.
- 4 Na wyświetlaczu panelu sterowania pojawi się monit o wybranie formatu i typu wykorzystywanych materiałów.
- 5 Przejdz do formatu, którego chcesz używać i wybierz go.
- 6 Przejdz do typu, którego chcesz używać i wybierz go.

Zmiana i ustawianie formatu i rodzaju materiałów dla podajnika

Można skonfigurować rodzaj i format materiałów w podajnikach urządzenia wielofunkcyjnego. Następnie, po załadowaniu różnych materiałów do podajników, można żądać wydruku na materiałach danego rodzaju lub formatu.

Uwaga

W przypadku wcześniejszego korzystania z innych modeli drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych HP LaserJet, konfigurowanie podajnika 1 do pracy w trybie „pierwszy” lub „kaseta” nie powinno sprawić trudności. Aby powieść ustawienia trybu „pierwszy”, skonfiguruj podajnik 1 tak, aby Format = DOWOLNY FORMAT oraz Rodzaj = DOWOLNY. Aby powieść ustawienia trybu „kaseta”, dla podajnika 1, wybierz ustawienie formatu albo rodzaju inne niż DOWOLNY.

Poniższe instrukcje służą do konfigurowania podajników na panelu sterującym urządzenia wielofunkcyjnego. Podajniki skonfigurować można także z komputera, wykorzystując w tym celu wbudowany serwer internetowy.

Ustawianie i zmiana formatu materiałów dla podajnika 1

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Dotknij przycisku **OBSŁUGA PAPIERU**.
- 3 Dotknij przycisku **FORMAT PODAJNIKA 1**.
- 4 Dotknij formatu załadowanego papieru.
- 5 Dotknij przycisku **OK**, aby opuścić menu.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Ustawianie standardowego formatu dla podajnika 2, podajnika 3 i bocznego podajnika na 2000 arkuszy (podajnika 4)

Urządzenie wielofunkcyjne automatycznie wykrywa format załadowanych materiałów, więc nie ma potrzeby ustawiania formatu ręcznie.

Ustawianie i zmiana niestandardowego formatu dla podajnika 2 i podajnika 3

- 1** Sprawdź, czy przełącznik wewnętrz podajnika, którego chcesz skonfigurować, znajduje się w pozycji Custom.
- 2** Na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat z prośbą o określenie formatu papieru.
- 3** Dotknij odpowiedniej jednostki miary (**MILIMETRY** lub **CALE**). Ustawienie domyślne, to **MILIMETRY**, ponieważ znaczniki na prowadnicach papieru wyskalowane są w milimetrach.
- 4** Użyj klawiatury numerycznej, aby określić wymiar X (od przodu do tyłu podajnika).
- 5** Użyj klawiatury numerycznej, aby określić wymiar Y (od lewej do prawej podajnika).
- 6** Dotknij przycisku **ZAKOŃCZ**, aby opuścić menu.

Ustawianie i zmiana rodzaju materiałów dla dowolnego podajnika

- 1 Zdefiniuj właściwy rodzaj materiałów dla załadowanych materiałów.
- 2 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 3 Dotknij przycisku **OBSŁUGA PAPIERU**.
- 4 Dotknij przycisku **RODZAJ PODAJNIKA X**.
- 5 Dotknij odpowiedniego ustawienia rodzaju dla wykorzystywanych materiałów.

Uwaga

Domyślnym rodzajem materiałów jest „zwykły”.

- 6 Dotknij przycisku **ZAKOŃCZ**, aby opuścić menu.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kopiowanie

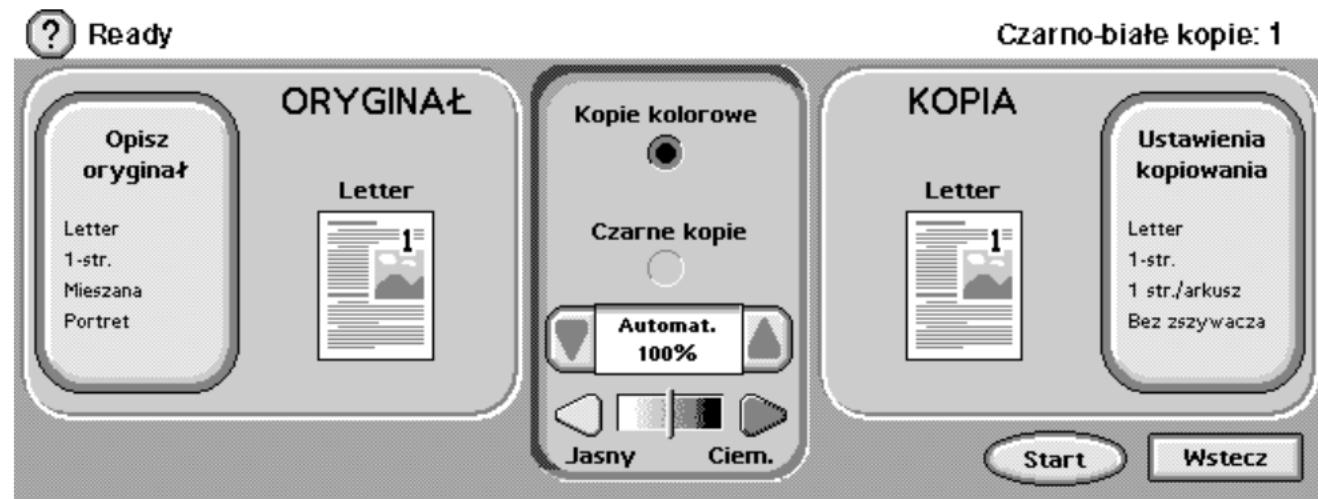
2

To urządzenie wielofunkcyjne pracuje jako samodzielna, autonomiczna kolorowa lub czarno-biała kopiarka. Do tworzenia kopii nie jest konieczne instalowanie oprogramowania ani włączanie komputera. Ustawienia kopii można łatwo zmienić w panelu sterowania. Oryginały można kopiować korzystając z automatycznego podajnika dokumentów lub z szyby skanera. Urządzenie może jednocześnie kopiować, drukować i przesyłać dane cyfrowo.

Niniejszy rozdział zawiera informacje na temat sposobów tworzenia czarno-białych i kolorowych kopii i zmieniania ustawień kopiowania. Może okazać się pomocne przejrzenie podrozdziału dotyczącego obsługi panelu sterowania przed korzystaniem z funkcji kopiowania urządzenia wielofunkcyjnego. Patrz „Panel sterowania” na stronie 4 w rozdziale 1.

Wygląd ekranu kopiowania

Następujący rysunek i tabela przedstawiają informacje na temat funkcji i przycisków ekranu kopiowania.



Funkcje i przyciski	Funkcja
? (Pomoc)	Umożliwia skorzystanie z pomocy „Co to jest?” lub „Pokaż, jak...”.
GOTOWOŚĆ	Sygnalizuje, że urządzenie wielofunkcyjne jest gotowe do kopiowania. (Dodatkowe informacje na temat stanu mogą się pojawić w tej linii.)
OPISZ ORYGINAŁ	Pozwala opisać format, rodzaj, orientację, zawartość grafiki i dodatkowe cechy oryginału.
KOPIE KOLOROWE	Pozwala dokonać wyboru kopii kolorowych.
KOPIE CZARNO-BIAŁE	Pozwala dokonać wyboru kopii kolorowych.
Powiększenie/ pomniejszenie 	Zmniejsza lub zwiększa rozmiar kopii.



Funkcje i przyciski	Funkcja
Jasny/ciemny 	Zwiększa lub zmniejsza jasność kopii.
USTAWIENIA KOPIOWANIA	Wyświetla ustawienia opisujące cechy wyjściowe dokumentu, takie jak format papieru, drukowanie jedno- lub dwustronne i zszywanie.
START	Rozpoczyna kopiowanie dokumentu.
POWRÓT	Wraca do poprzedniego ekranu na panelu sterowania.
ANULUJ	Na każdym z ekranów niższego poziomu (każdy ekran, do którego przechodzi się z ekranu głównego), na panelu sterowania, znajduje się opcja ANULUJ . Dotknięcie ANULUJ powoduje anulowanie wprowadzonych zmian i powrót do poprzedniego ekranu.
OK	Na każdym z ekranów niższego poziomu znajduje się opcja OK . Dotknięcie OK zatwierdza wprowadzone zmiany i przejście do następnego ekranu.

Instrukcje dotyczące kopiowania

W przypadku materiałów standardowych formatów rozmiar oryginału jest automatycznie wykrywany po umieszczeniu dokumentu na szybie skanera lub w automatycznym podajniku dokumentów i do wykonania kopii używane są materiały we właściwym formacie. Funkcję automatycznego rozpoznawania można wyłączyć, podając w panelu sterowania wymagany format wejściowy (OPISZ ORYGINAŁ) i wyjściowy (USTAWIENIA KOPIOWANIA).

Uwaga

Szyby skanera można używać do kopiowania dokumentów małych, lekkich (poniżej 46 g/m²) lub o niestandardowym formacie (paragony, wycinki z gazet, fotografie oraz stare, delikatne, wartościowe lub zniszczone dokumenty). Szyba skanera służy także do kopiowania książek, czasopism i podręczników.

Za pomocą automatycznego podajnika dokumentów można wykonać do 999 kopii dokumentu. Można do niego także załadować do 50 arkuszy materiałów w formacie Ledger lub A3 lub 100 arkuszy materiałów w formacie Letter lub A4 (zależnie od grubości stron).

Niniejszy rozdział zawiera instrukcje dotyczące następujących zadań kopiowania:

- Kopiowanie przy użyciu ustawień domyślnych (kopiowanie za jednym dotknięciem)
- Kopiowanie z użyciem ustawień użytkownika
- Kopiowanie z szyby skanera
- Kopiowanie z użyciem automatycznego podajnika dokumentów
- Kopiowanie książek
- Tworzenie zlecenia do skopiowania w innym terminie



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kopiowanie przy użyciu ustawień domyślnych (kopiowanie za jednym dotknięciem)

Następujące ustawienia są ustawieniami domyślnymi kopiowania:

- Jedna kopia
- Oryginał w formacie Letter/A4 i kopia w formacie Letter

Uwaga

Urządzenie wielofunkcyjne automatycznie wykrywa format oryginału i wykonuje kopię w tym samym formacie. Jedynie w przypadku niewykrycia formatu materiałów domyślnym ustawieniem formatu jest Letter lub A4.

- Biało-czarne (można wybrać kopiowanie w kolorze)
- Orientacja strony: pionowa
- Liczba stron: jedna
- Zawartość strony: mieszana (tekst i grafika)
- Tryb zlecenia: wyłączony
- Ciężki papier: wyłączony

Kopiowanie w kolorze z użyciem ustawień domyślnych

- 1 Umieść dokument wydrukiem w dół na szybie skanera lub w automatycznym podajniku dokumentów.
- 2 Dotknij przycisku **KOPIUJ**.
- 3 Wybierz kopie kolorowe.
- 4 Dotknij przycisku **START**.

Wykonywanie kopii biało-czarnych przy użyciu ustawień domyślnych

- 1 Umieść dokument wydrukiem w dół na szybie skanera lub w automatycznym podajniku dokumentów.
- 2 Dotknij przycisku **KOPIUJ**.
- 3 Wybierz kopie czarno-białe.
- 4 Dotknij przycisku **START**.

Kopiowanie z użyciem ustawień użytkownika

Za pomocą czynności przedstawionych poniżej można zmienić ustawienia kopii.

Kopiowanie z użyciem ustawień innych niż domyślne

- 1 Umieść dokument zadrukowaną stroną w dół na szybie skanera lub w automatycznym podajniku dokumentów.
- 2 Dotknij ikony kopiowania na panelu sterującym. Na wyświetlaczu graficznym pojawi się ekran kopiowania.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 3 Dotknij określenia kopii: **KOLOR** lub **CZARNO-BIAŁE**.
- 4 Dokonaj odpowiednich poprawek kontrastu lub pomniejsz/powiększ obraz używając paska **JASNY/CIEMNY** oraz opcji **POWIĘKSZENIE/POMNIEJSZENIE** w części wyświetlacza umożliwiającej modyfikację obrazu.
- 5 Dotknij przycisku **OPISZ ORYGINAŁ**, aby wyświetlić dostępne opcje. Wybierz opcje **PODSTAW**, lub opcje **ZAAWANSOW**. Po dokonaniu wyboru dotknij przycisku **Ok**.

Uwaga

Po wybraniu **Mieszana** na karcie **Zawartość strony**, można użyć karty **Zaawansowane** do wybrania uwijatniania tekstu lub fotografii bądź tekstu lub błyszczącej fotografii.

Karta Podstawy	Co wybrać
FORMAT	Wybierz Książka lub format materiałów swojego materiału.
ORIENTACJA STRONY	Wybierz opcję Pionowa lub Pozioma .
LICZBA STRON	Wybierz opcję 1-str. lub 2-str.
ZAWARTOŚĆ STRONY	Wybierz opcję Tekst, Fotografia, Błyszcząca fotografia lub Mieszana .

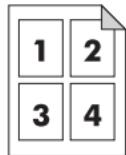
Karta Zaawansowane	Co wybrać
CIEŻKI PAPIER	Wybierz Cieżki papier , jeśli oryginał znajduje się na ciężkim papierze i wykorzystywany jest automatyczny podajnik papieru.
TRYB ZLECENIA	Wybierz opcję Tryb zlecenia , aby połączyć kilka zeskanowanych dokumentów w jedno zlecenie.

	Opis użycia
Tekst	Zapewnia optymalną jakość tekstu
Fotografia	Zapewnia optymalną jakość wydrukowanej lub oryginalnej grafiki półtonowej.
Błyszcząca fotografia	Zapewnia optymalną jakość błyszczących fotografii i oryginałów fotograficznych o płynnych przejściach tonalnych.
Mieszana	Zapewnia optymalną jakość tekstu mieszanego z grafiką
Przycisk Zaawansowane	Regulacja dopasowania bardziej dla tekstu lub grafiki w trybie mieszanym.

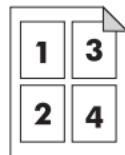
6 Dotknij przycisku **USTAWIENIA KOPIOWANIA**, aby wyświetlić dostępne opcje. Aby zobaczyć więcej opcji, należy dotknąć karty **Zaawansowane**.



Karta Podstawy	Co wybrać
FORMAT	Wybierz opcję Auto (dopasowanie formatu materiałów do formatu oryginału) lub żądanego formatu kopii. Sprawdź, czy w podajniku znajdują się materiały odpowiedniego formatu.
LICZBA STRON	Wybierz opcję 1-str. lub 2-str.
ORIENTACJA STR. TYLNEJ	Wybierz opcję Tryb norm. lub Odwracaj (tylko, gdy wybrana została opcja 2-str.).
STRONY NA ARKUSZU	Wybierz opcję 1, 2, 4 lub Broszura. W przypadku wybrania opcji drukowania 4 stron na arkusz urządzenie wielofunkcyjne dokonuje ich rozmieszczenia w układzie „Z” lub „N”, w zależności od orientacji strony. Można także wybrać obramowanie dla każdej pomniejszonej strony.



układ „Z”



układ „N”

OBRAMOWANIE Wybierz **Obramowanie** lub **Bez obramowania**, jeśli drukujesz wiele stron na arkuszu.

ZSZYWANIE Opcje zszywania zależą od urządzenia wykańczającego i wybranego formatu materiałów. Dla zszywacza/układacza na 3000 arkuszy dostępne opcje to: **Brak**, **Narożnik**, **1, 2, 3** lub **6**. Dla wielofunkcyjnego urządzenia wykańczającego dostępne opcje to: **Brak**, **1, 2** lub **Broszura**.

Karta Zaawansowane	Co wybrać
SORTOWANIE	Wybierz opcję Sortowane lub Niesortowane .
POJEMNIK WYJŚCIOWY	Wybierz docelowe miejsce wyjściowe dla urządzenia wykańczającego.
PRZECHOWYWANIE ZLECEN	Wybierz opcję Wł. , jeśli chcesz zachować zlecenie w urządzeniu wielofunkcyjnym zamiast je wydrukować. Wybierz opcję Wył. , aby wykonać normalną kopię. Patrz część „Tworzenie zlecenia do skopiowania w innym terminie” na stronie 44, aby uzyskać więcej informacji.
POPRAWA JAKOŚCI	Zwiększa lub zmniejsza ostrość i usuwa tło.
WYSKALUJ, ABY ZMIEŚCIĆ	Wybierz Wł. , aby nieznacznie zmniejszyć obraz tak, żeby odpowiadał wielkością obszarowi wydruku.

7 Po skończeniu dotknij **Ok**, aby powrócić do głównego ekranu kopiowania.

Uwaga Ikona w części **KOPIA** przedstawia umowny obraz kopii.

8 Za pomocą klawiatury numerycznej określ liczbę kopii i naciśnij przycisk **START**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kopiowanie z szyby skanera

Szyby skanera można używać do kopiowania dokumentów małych, lekkich (poniżej 46 g/m) lub o niestandardowym formacie (paragony, wycinki z gazet, fotografie i dokumenty stare lub zniszczone). Szyba skanera służy także do kopiowania książek, czasopism i podręczników.

- 1 Umieść dokument wydrukiem w dół na szybie skanera.
- 2 W razie potrzeby dokonaj żądanych modyfikacji obrazu i wybierz ustawienia kopii. Informacje dotyczące dostępnych ustawień zamieszczone są w rozdziale „Kopiowanie z użyciem ustawień użytkownika” na stronie 37.
- 3 Jeśli chcesz wykonać tylko jedną kopię, naciśnij przycisk **START**. Jeśli chcesz wykonać więcej kopii, wybierz ich liczbę (do 999) za pomocą klawiatury numerycznej, a następnie naciśnij przycisk **START**, aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie z użyciem automatycznego podajnika dokumentów

Automatyczny podajnik dokumentów pozwala wykonać do 999 kopii dokumentu o maksymalnej wielkości 100 stron (zależnie od grubości stron).

- 1 Umieść dokument wydrukiem w dół w automatycznym podajniku dokumentów. Urządzenie potrafi automatycznie wykryć kilka standardowych formatów papieru.
- 2 W razie potrzeby dokonaj żądanych modyfikacji obrazu i wybierz ustawienia kopii. Informacje dotyczące dostępnych ustawień zamieszczone są w rozdziale „Kopiowanie z użyciem ustawień użytkownika” na stronie 37.

Jeśli chcesz wykonać tylko jedną kopię, naciśnij przycisk **START**. Jeśli chcesz wykonać więcej kopii, określ ich liczbę za pomocą klawiatury numerycznej, a następnie naciśnij przycisk **START**.

Kopiowanie książek

Do kopiowania książek należy użyć szyby skanera.

- 1 Umieść książkę zadrukowaną stroną w dół na szybie skanera.
- 2 Wyrównaj ją. Książka jest właściwie wyrówna, jeśli łączenie znajduje się w linii z ikoną książki na górze szyby skanera.
- 3 Dotknij przycisku **KOPIUJ**.
- 4 Dotknij przycisku **OPISZ ORYGINAŁ**.
- 5 Jako format wybierz **Książka**.
- 6 Dotknij **Ok**.

Uwaga

Dotykając przycisku **Pomiń stronę** nad ikoną strony można pominąć wybraną stronę. Po pojedynczym dotknięciu przycisku pomijana jest lewa strona, po dwukrotnym – prawa. Naciśnij przycisk trzy razy, aby anulować pomijanie strony. Jeśli użytkownik nie użyje przycisku **Pomiń stronę**, aby pominąć stronę, zostaną skopiowane strony lewe i prawe.

- 7 Dotknij przycisku **USTAWIENIA KOPIOWANIA**.
- 8 Wybierz żądane ustawienia kopii. Wybierz format papieru najbardziej odpowiadający wielkości kopiowanej książki.
- 9 Dotknij **Ok**.
- 10 Za pomocą klawiatury numerycznej określ żądaną ilość kopii.
- 11 Naciśnij przycisk **START**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Tworzenie zlecenia do skopiowania w innym terminie

Włączenie funkcji przechowywania zleceń oznacza, że zadania kopiowania będą przechowywane na twardym dysku urządzenia w celu późniejszego wydrukowania.

- 1 Wybierz podstawowe ustawienia kopii (patrz „Kopiowanie z użyciem ustawień użytkownika” na stronie 37).
- 2 Dotknij karty **Zaawansow.**
- 3 Dla opcji **Przechowywane zlecenia** wybierz **Wt.**

Pojawi się podręczne okno dialogowe z pytaniem o nazwę użytkownika (**Użytkownik**), nazwę zlecenia (**Nazwa zlecenia**) oraz, jeśli jest konieczny, osobisty numer identyfikacyjny (**PIN**). Po wybraniu pola **Użytkownik** oraz **Nazwa zlecenia** na ekranie pojawi się klawiatura. **PIN** jest czterocyfrową liczbą wpisywaną z klawiatury numerycznej.

- 4 Wypełnij pole **Użytkownik**.
- 5 Wypełnij pole **Nazwa zlecenia**.
- 6 Wpisz **PIN**, jeśli chcesz mieć kontrolę nad dostępem do przechowywanego zlecenia.
- 7 Dotknij **Ok**.
- 8 Naciśnij przycisk **START**.

Kopie kolorowe lub czarno-białe

Na głównym ekranie dotknij **KOPIUJ**, a następnie dotknij kółka pod napisem **KOLOROWE** lub **CZARNO-BIAŁE**, by wybrać odpowiedni typ kopii. Jeśli wybrana jest opcja **KOLOROWE**, w prawym górnym rogu panelu sterowania pojawia się napis **KOPIE KOLOROWE**. Jeśli wybrana jest opcja **CZARNO-BIAŁE**, w prawym górnym rogu panelu sterowania pojawia się napis **KOPIE CZARNOBIAŁE**.

Powiększanie lub pomniejszanie

Urządzenie wyposażone jest w funkcję autoskalowania. Jeśli format oryginału różni się od formatu kopii, urządzenie jest w stanie wykryć tę różnicę. Zeskanowany obraz oryginału jest automatycznie pomniejszany lub powiększany tak, aby pasował do formatu kopii. Autoskalowanie można wyłączyć, używając funkcji pomniejszania i powiększania.

Urządzenie może pomniejszyć kopie do 25% wielkości oryginału i powiększyć je do 400% wielkości oryginału (200% przy korzystaniu z podajnika ADF).

Kopie można powiększyć lub pomniejszyć, dotykając strzałek przycisku **POWIEKSZENIE/POMNIEJSZENIE** aż do uzyskania żądanego formatu. Bieżąca wielkość w procentach pomniejszenia lub powiększenia wyświetlana jest w kwadracie na środku przycisku **POWIEKSZENIE/POMNIEJSZENIE**. Po dotknięciu przycisku **100%** można wpisać żądaną wielkość w procentach, korzystając z wyświetlonej klawiatury numerycznej. Dotknięcie przycisku **OK** powoduje zapamiętanie zmian.

Regulacja jasności kopii

Można wyregulować jasność kopii dotykając strzałek na pasku **Jasny/ciemny**, na domyślnym ekranie kopiowania.

Poprawa jakości dokumentu

Dotknij karty **Ustawienia kopiowania**, a następnie dotknij karty **Zaawansowane**, aby uzyskać dostęp do ekranu wbudowanej poprawy jakości, który pozwala wyregulować poziom usuwania tła z kopiowanego obrazu oraz zwiększyć lub zmniejszyć jego ostrość.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Usuwanie tła

Kopiując dokument wydrukowany na kolorowym papierze lub oryginał, który jest na tyle cienki, że prześwituje przez niego obraz z tyłnej strony, można poprawić jakość kopii poprzez usuwanie tła. Intensywność usuwania tła można ustawić, dotykając strzałek przypisanych pozycji **Regulacja usuwania tła**. Przesuwanie suwaka od jaśniejszego lub do ciemniejszego obszaru paska **Regulacja usuwania tła** powoduje większe lub mniejsze usuwanie tła.

Ostrość

Opcja **Regulacja ostrości** określa ustawienia ostrości używane przy skanowaniu oryginału. Ostrość poprawia wyrazistość krawędzi w dokumencie oryginalnym w celu lepszego odwzorowania zamazanego lub drobnego druku i grafiki. Ostrość można ustawić, dotykając strzałek na pasku **Regulacja ostrości**.

Ustawianie wartości domyślnych kopiowania

Niektóre domyślne ustawienia kopiowania mogą być dokonywane przez administratora. Aby ustawić lub zmienić następujące ustawienia domyślne kopiowania, wykonaj następujące czynności:

- 1 Dotknij przycisku **MENU**.
- 2 Dotknij przycisku **KONFIGURUJ URZĄDZENIE**.
- 3 Dotknij przycisku **KOPIOWANIE**.
- 4 Wybierz ustawienie kopiowania, które ma zostać zmienione.

Ustawienie kopiowania	Opis
TRYB KOLOROWY	Ustawia urządzenie wielofunkcyjne do wykonywania kopii kolorowych lub czarno-białych.
LICZBA STRON	Każda kartka kopii może mieć zadrukowaną jedną stronę (simpleks) lub dwie strony (dupleks).
SORTOWANIE	Jeśli sortowanie jest ustawione na „WYŁ.”, każda kartka jest kopiowana oddzielnie. Jeśli składanie jest ustawione na „WYŁ.”, dokument jest sortowany.
KOPIE	Określa liczbę kopii do wykonania.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Ustawienie kopiowania	Opis
MENU PODRZĘDNE ZSZYWACZA	Pojawia się, jeśli podłączone jest zszywające urządzenie wykańczające.
OSTROŚĆ	Ustala ostrość obrazu podczas kopiowania.
USUWANIE TŁA	Określa, jak wiele tła jest usuwane podczas kopiowania.

Cyfrowa dystrybucja dokumentów i poczta elektroniczna

3

Aby skonfigurować funkcję przesyłania pocztą elektroniczną, należy znać adres IP lub nazwę domeny serwera SMTP w sieci lub użyć opcji menu Znajdź serwery, aby spróbować zlokalizować serwer. Urządzenie wielofunkcyjne używa SMTP do wysyłania wiadomości poczty elektronicznej z załącznikami zawierającymi obrazy zeskanowane za pomocą urządzenia.

Opcjonalnie można skonfigurować urządzenie do korzystania z protokołu LDAP do łączenia się z serwerem kartoteki. Adresowanie wiadomości poczty elektronicznej wysyłanych z urządzenia wielofunkcyjnego będzie wtedy łatwiejsze. Serwery kartotek zawierają nazwy odbiorców (np. „Jan Kowalski”) i skojarzone adresy e-mail (np. jkowalski@hp.com.pl).

Gdy urządzenie wielofunkcyjne skonfigurowane jest do używania LDAP, użytkownicy wpisują pierwszych kilka znaków nazwy adresata. Urządzenie przeszukuje serwer kartoteki w poszukiwaniu nazw, które odpowiadałyby wprowadzonej nazwie i używa najbardziej odpowiadającej nazwy. W większości środowisk, aby poprawnie skonfigurować LDAP, należy użyć wbudowanego serwera internetowego.

Uwaga

W razie nieznajomości adresu IP lub nazwy domeny serwerów SMTP lub LDAP w sieci lokalnej, należy uzyskać te informacje od administratora sieci lub poczty elektronicznej.

- 1 Dotknij przycisku **MENU**.
- 2 Dotknij przycisku **KONFIGURUJ URZĄDZENIE**.
- 3 Dotknij przycisku **WYSYŁANIE**.
- 4 Dotknij przycisku **E-MAIL**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 5 Aby umożliwić urządzeniu wielofunkcyjnemu automatyczne znalezienie serwerów SMTP lub LDAP w sieci lokalnej, dotknij przycisku **ZNAJDŹ BRAMY DLA WYSYŁANIA**. Jeśli zakończy się to pomyślnie, przejdź do czynności 8. W przeciwnym przypadku – do czynności 6.
- 6 Dotknij przycisku **BRAMA SMTP** i wpisz adres IP lub nazwę domeny serwera SMTP. Jeśli dostępny jest serwer LDAP, dotknij **BRAMA LDAP** i wprowadź adres IP lub nazwę domeny serwera LDAP.
- 7 Dotknij **Ok**.
- 8 Dotknij przycisku **TEST BRAM WYSYŁANIA**, aby przetestować konfigurację.

Urządzenie umożliwia skanowanie w kolorze i cyfrową dystrybucję dokumentów. Korzystając z panelu sterowania można zeskanować czarno-białe lub kolorowe dokumenty i wysłać je na adres e-mail w formie załączników do wiadomości e-mail. Aby można było korzystać z funkcji cyfrowej dystrybucji dokumentów, urządzenie musi być podłączone do sieci lokalnej (LAN). Urządzenie wielofunkcyjne łączy się bezpośrednio z siecią lokalną za pomocą karty Ethernet Jetdirect. Niniejszy rozdział zawiera informacje zarówno na temat skanowania, jak i przesyłania, ponieważ są to funkcje w pełni zintegrowane.

Cyfrowa dystrybucja dokumentów oferuje następujące korzyści:

- Wysyłanie dokumentów na wiele adresów wiąże się z oszczędnością czasu i redukcją kosztów.
- Możliwość dostarczania plików czarno-białych i w kolorze. Pliki przesyłane w różnych formatach mogą być przetwarzane przez adresata.
- Urządzenie sprawdza, czy wiadomość e-mail została poprawnie dostarczona.

Podczas cyfrowej dystrybucji dokumentów dokumenty są skanowane do pamięci urządzenia i wysyłane na adres lub adresy e-mail jako załączniki wiadomości e-mail. Dokumenty w postaci cyfrowej mogą być wysyłane w różnych formatach graficznych, takich jak PDF, JPG i TIFF (więcej informacji na ten temat można znaleźć w części „Zmiana ustawień” na stronie 52), co umożliwia odbiorcom modyfikowanie pliku w różnych programach, zależnie od potrzeb. Dokumenty są wysyłane w jakości zbliżonej do oryginalnej, a po dostarczeniu do odbiorcy mogą być drukowane, archiwizowane i przesyłane dalej.

Moduł cyfrowej dystrybucji dokumentów w oprogramowaniu HP oferuje dodatkowe korzyści związane z uwierzytelnianiem użytkowników dla celów bezpieczeństwa i skanowaniem do folderu.

Wysyłanie dokumentów

Urządzenie wielofunkcyjne skanuje w rozdzielczości 600 ppi. Urządzenie skanuje zarówno oryginały czarno-białe, jak i kolorowe. Oryginał można umieszczać zarówno na szybie skanera, jak i w podajniku ADF. Na szybie skanera można skanować materiały we wszystkich formatach, w tym dokumenty o niestandardowych kształtach, książki, dokumenty zszyte, dokumenty poskładane oraz fotografie.

Można wybrać ustawienia domyślne lub zmienić preferencje skanowania i formaty plików. Domyślnymi ustawieniami są:

- Skanowanie w kolorze
- Plik w formacie PDF (do wyświetlenia załącznika adresat potrzebuje przeglądarki Adobe® Acrobat®)

3

Wysyłanie oryginałów w formacie Letter za pomocą szyby skanera lub automatycznego podajnika dokumentów

Postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami, aby zeskanować i wysłać oryginały w formacie Letter, korzystając z domyślnych ustawień urządzenia wielofunkcyjnego.

1 Umieść dokument wydrukiem w dół na szybie skanera.

Przeprowadź następujące czynności na ekranie dotykowym wyświetlacza graficznego:

2 Dotknij przycisku **OPCJE WYSYŁANIA**.

„Opcje wysyłania” zastępują „Ustawienia kopiowania”. Opcje wyboru „Powiększenie/pomniejszenie” są niedostępne, ponieważ nie dotyczą przesyłania.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 3 Jeśli to konieczne, wpisz nazwę użytkownika i hasło.
- 4 Dotknij przycisku **E-MAIL**.
- 5 Dotknij przycisku **Od:**, a następnie za pomocą wyświetlonej klawiatury wpisz swój adres e-mail.

Uwaga

Dotknij  , aby poprawić błędnie wpisane znaki.

- 6 Dotknij przycisku **Do:**, a następnie wpisz adres poczty elektronicznej odbiorcy.
- 7 Dotknij przycisku **DW:**, a następnie wpisz adresy e-mail odbiorców kopii (jeśli konieczne). Jeśli chcesz przesyłać kopię do adresata, którego nazwa nie będzie ujawniona w wiadomości, dotknij przycisku **UDW:**, i wpisz adres odbiorcy.
- 8 Dotknij **TEMAT:**, a następnie wpisz temat wiadomości e-mail.
- 9 Zmień odpowiednie ustawienia (patrz „Zmiana ustawień” na stronie 52) po naciśnięciu **USTAWIENIA**. Dotknij **OK**.
- 10 Naciśnij przycisk **START**.

Na panelu sterującym, na pasku stanu pojawi się komunikat PRZETWARZANIE ZLECENIA CYFROWEJ DYSTRYBUCJI.

Zmiana ustawień

Przed przesaniem dokumentu można zmienić następujące ustawienia:

- **Preferencje skanowania:** Wybierz **Biało-czarne** lub **Kolorowe**.

- **Typ plików:** Wybierz **PDF, TIFF, MTIFF** lub **JPG**. Pliki mogą być przesłane na adres e-mail w którymkolwiek z poniższych formatów:
 - **PDF:** Format plików .PDF jest ustawieniem domyślnym i oferuje najlepszą ogólną jakość tekstu i grafiki. Adresat musi jednak posiadać zainstalowaną przeglądarkę plików w formacie Adobe Acrobat, aby móc odczytywać pliki .PDF. Ten format plików tworzy pojedyncze załączniki wiadomości e-mail zawierające wszystkie skanowane strony.
 - **JPG:** Mimo, że plik .JPG nie posiada takiej samej jakości jak pliki PDF, odbiorca może łatwo przeglądać pliki JPG za pomocą przeglądarki internetowej. Ten format plików tworzy jeden załącznik wiadomości e-mail dla każdej ze skanowanych stron. Odbiorca może przetwarzanie pliki .JPG i importować je do różnych programów.
 - **TIFF:** Format .TIFF jest standardowym formatem plików, który jest zgodny z wieloma programami i może być przetwarzany przez odbiorcę. Ten format plików tworzy jeden załącznik wiadomości e-mail dla każdej ze skanowanych stron.
 - **MTIFF:** Format .MTIFF jest wielostopniowym plikiem TIFF, w którym wiele zeskanowanych stron zapisywanych jest jako jeden załącznik wiadomości e-mail.

Uwaga

Pliki w formatach .MTIFF i .PDF mogą być dzielone na wiele załączników wiadomości e-mail, jeśli sieć narzuca ograniczenie wielkości załączników wiadomości e-mail.

Wysyłanie dokumentu do wielu odbiorców

Użyj następujących instrukcji, aby wysłać dokument do więcej niż jednego odbiorcy.

- 1 Umieść dokument wydrukiem w dół na szybie skanera lub w automatycznym podajniku dokumentów.
- 2 Dotknij przycisku **OPCJE WYSYŁANIA**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 3 Dotknij przycisku **E-MAIL**.
- 4 Dotknij przycisku **Od:**, a następnie za pomocą wyświetlanej klawiatury wpisz swój adres e-mail.
- 5 Dotknij przycisku **Do:**, a następnie wpisz adres poczty elektronicznej pierwszego odbiorcy. Po wpisaniu pierwszego adresu poczty elektronicznej, dotknij przycisku **ENTER** na klawiaturze ekranowej w celu wpisania średnika, a następnie kontynuuj wpisywanie adresów poczty elektronicznej.
- 6 Aby sprawdzić listę odbiorców, dotknij strzałki w dół w linii tekstowej **Do:**.
- 7 Dotknij przycisku **DW:**, a następnie wpisz adresy e-mail odbiorców kopii (jeśli konieczne). Jeśli chcesz przesyłać kopię do adresata, którego nazwa nie będzie ujawniona w wiadomości, dotknij przycisku **UDW:**, i wpisz adres odbiorcy.
- 8 Dotknij **TEMAT:**, a następnie wpisz temat wiadomości e-mail.
- 9 Dotknij **Ok**.
- 10 Naciśnij przycisk **START**.

Korzystanie z funkcji automatycznego uzupełniania

Po otworzeniu ekranów **Do**, **DW** lub **Od** w funkcji **Wyślij do wiadomości e-mail** uaktywniana jest funkcja automatycznego uzupełniania. W trakcie wpisywania żądanego adresu lub nazwy za pomocą klawiatury ekranowej, urządzenie wielofunkcyjne automatycznie przeszukuje książkę adresową i wyświetla pierwszy pasujący adres w linii tekstowej na ekranie z klawiaturą. Można wtedy wybrać wyszukaną nazwę, dotykając przycisku **ENTER**, lub kontynuować wpisywanie, aż funkcja automatycznego wpisywania znajdzie poprawny wpis. Jeśli wpisany zostanie znak, dla którego nie ma dopasowania na liście, automatycznie uzupełniony adres zostanie usunięty z wyświetlacza, aby pokazać użytkownikowi, że wpisuje adres, którego nie ma w książce adresowej.

Korzystanie z książki adresowej

Często używane adresy poczty elektronicznej przechowywane są w prywatnej książce adresowej i lokalnej książce adresowej. Książki te mogą być współdzielone pomiędzy urządzeniami wielofunkcyjnymi korzystającymi z tego samego serwera dostępu do oprogramowania cyfrowej dystrybucji dokumentów HP.

Uwaga

Adresy mogą być dodawane i kasowane w prywatnej i lokalnej książce adresowej, ale tylko uwierzytelnieni użytkownicy mogą dodawać adresy do swoich prywatnych książek adresowych. Jeśli uwierzytelnienie nie jest zakończone, adresy są dodawane do lokalnej książki adresowej.

Książka adresowa jest aktywowana poprzez wybranie ikony książki adresowej w wyświetlonym oknie dialogowym. Po wybraniu przycisków **Wszystkie** lub **Lokalna**, pojawia się przycisk **Edytuj**. Użyj przycisku **Edytuj**, aby dodać lub skasować pozycje z książki adresowej. Po wybraniu przycisku **Edytuj** na ekranie panelu sterowania pojawiają się opcje **Książka adresowa – dodaj** i **Książka adresowa – usuń**.

Przycisk **Wstecz** powoduje przejście do poprzedniego ekranu.

Można przesyłać listę odbiorców za pomocą funkcji książki adresowej. Aby uzyskać informacje dotyczące konfiguracji list adresowych, należy skontaktować się z administratorem systemu.



Tworzenie listy adresatów

Przeprowadź następujące czynności na ekranie dotykowym wyświetlacza graficznego:

- 1 Dotknij przycisku **E-MAIL**.
- 2 Dotknij przycisku **Do:**, aby uzyskać dostęp do klawiatury ekranowej.
- 3 Wpisz pierwszą literę nazwy.

Uwaga

Urządzenie wielofunkcyjne rozpoczyna na początku listy adresowej, chyba że została wpisana pierwsza litera nazwy.

- 4 Dotknij  , aby uzyskać dostęp do książki adresowej.
- 5 Poruszaj się po książce adresowej za pomocą paska przewijania.
- 6 Wyróżnij nazwę, aby wybrać adresata, a następnie dotknij przycisku **DODAJ**.

Możesz również wybrać listę dystrybucyjną, dotykając przycisku **WSZYSTKIE**, lub dodać adresatów z lokalnej listy, dotykając przycisku **LOKALNA**. Wyróżnij odpowiednie nazwy, a następnie dotknij przycisku **DODAJ**, aby dodać nazwę do listy adresatów.

Adresata można usunąć z listy, przewijając listę i wyróżniając adresata, a następnie dotykając przycisku **USUŃ**.

- 7 Nazwy z listy adresatów są wyświetlane w linii tekstowej ekranu z klawiaturą. Można dodać adresata, którego nie ma w książce adresowej, wpisując na klawiaturze adres e-mail.
- 8 Dotknij przycisku **OK** na klawiaturze ekranowej.
- 9 Dokończ wpisywanie pól **DW:**, i **TEMAT:** na ekranie Wyślij do wiadomości e-mail (jeśli to konieczne). Możesz sprawdzić listę adresatów, dotykając przycisku strzałki w dół w linii tekstowej **Do:**.
- 10 Naciśnij przycisk **START**.

Faksowanie

Uwaga

W niektórych krajach/regionach urządzenie urządzenia wielofunkcyjne HP Color LaserJet 9500mfp są standardowo wyposażone w urządzenie HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300. Urządzenie HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 wymaga krajowych/regionalnych certyfikatów telekomunikacyjnych. Listę krajów/regionów oferujących faks jako funkcję standardową można uzyskać u przedstawiciela handlowego oraz na stronie internetowej www.hp.com/clj9500mfp/fax/countries-regions.

Podczas konfiguracji wymaganych ustawień związanych z lokalizacją faksu niektóre kraje/regiony są obsługiwane, ale nie są wyszczególnione na liście ustawień lokalizacji. Te dodatkowe kraje/regiony mogą być obsługiwane poprzez wybranie innego, alternatywnego kraju/regionu z listy ustawień lokalizacji. W poniższej tabeli zamieszczono dodatkowe obsługiwane kraje/regiony i dopuszczalne alternatywne kraje/regiony, które należy wybrać, aby dany kraj/region był obsługiwany.

Wsparcie w krajach/regionach

Aby wybrać ten kraj/region	Należy wybrać następujący kraj/region z listy ustawień lokalizacji
Estonia	Norwegia, Szwecja lub Federacja Rosyjska
Islandia	Dania, Norwegia lub Szwecja
Łotwa	Norwegia, Szwecja lub Federacja Rosyjska
Liechtenstein	Austria lub Szwajcaria



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Wsparcie w krajach/regionach

Aby wybrać ten kraj/region	Należy wybrać następujący kraj/region z listy ustawień lokalizacji
Litwa	Norwegia, Szwecja lub Federacja Rosyjska
Maroko	Hiszpania
Słowenia	Węgry lub Polska

Urządzenie wielofunkcyjne może służyć jako samodzielny faks analogowy. Informacje zawarte w tym rozdziale pomagają w przeprowadzeniu następujących czynności:

- Wykonanie początkowej konfiguracji
- Wysyłanie faksów
- Konfiguracja ustawień faksu
- Korzystanie z zaawansowanych funkcji faksu
- Wykorzystywanie dzienników i raportów faksu
- Rozwiązywanie problemów

Uwaga

Mimo że urządzenie wielofunkcyjne obsługuje faksowanie w sieci lokalnej za pomocą narzędzia konfiguracyjnego HP MFP Digital Sending Software, narzędzie to jest dostępne jako opcja i nie zostało omówione w tym rozdziale. Informacje dotyczące faksowania w sieci lokalnej znajdują się w *Podręczniku użytkownika HP MFP Digital Sending Software* oraz w *Podręczniku pomocy technicznej HP MFP Digital Sending Software*.

Podłączanie faksu do linii telefonicznej

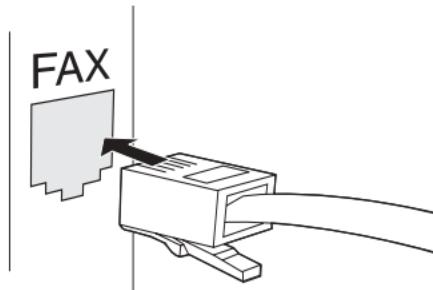
Podczas podłączania faksu do linii telefonicznej należy się upewnić, że linia telefoniczna przeznaczona na faks nie jest wykorzystywana przez inne urządzenia. Powinna to być linia analogowa, ponieważ faks nie będzie działał prawidłowo przy podłączeniu do niektórych cyfrowych central wewnętrznych. Jeśli nie ma pewności co do rodzaju danej linii, należy się skontaktować z dostawcą usług telekomunikacyjnych.

Uwaga

Aby faks pracował poprawnie, należy użyć przewodu telefonicznego dostarczonego razem z faksem.

Postępuj zgodnie z następującymi instrukcjami, aby podłączyć faks do gniazdka telefonicznego.

- 1 Odszukaj przewód telefoniczny dołączony do zestawu faksu. Podłącz jeden z jego końców do gniazdka telefonicznego faksu. Gniazdko telefoniczne faksu jest umiejscowione z tyłu urządzenia wielofunkcyjnego, na płycie formatera, obok innych złączy. Sprawdź, czy przewód jest podłączony do gniazdka telefonicznego faksu prawidłowo i solidnie.



- 2 Dokładnie podłącz drugi koniec przewodu telefonicznego do gniazdka telefonicznego na ścianie, aby zakończyć instalację.

Uwaga

Funkcja faksu dla urządzenia HP Color LaserJet 9500mfp *nie* będzie działać, dopóki nie zostaną wprowadzone odpowiednie wartości do menu na panelu sterowania. Patrz „Określanie niezbędnych ustawień faksu” na stronie 61.

Sprawdzanie działania faksu

Sprawdź za pomocą panelu sterowania, czy faks urządzenia wielofunkcyjnego działa. Opcja faksu powinna się pojawić na ekranie. Dopóki jednak nie zostaną wprowadzone odpowiednie ustawienia, opcja będzie wyszarzona, z widocznym w poprzek tekstem „Nie skonfigurowano”. Aby skorzystać z faksu analogowego, patrz „Określanie niezbędnych ustawień faksu” na stronie 61.

Określanie niezbędnych ustawień faksu

Po zainstalowaniu faksu, zanim możliwe będzie korzystanie z niego, należy określić następujące ustawienia:

- Data i godzina
- Lokalizacja (kraj/region)
- Nagłówek faksu (numer telefonu i nazwa firmy)

Informacje te są drukowane w nagłówku faksu na wszystkich wychodzących faksach.

Uwaga

W USA i wielu innych krajach/regionach ustawienie daty, godziny, lokalizacji, numeru telefonu i nazwy firmy jest wymagane przez prawo.

Ponieważ faks odczytuje te ustawienia z urządzenia wielofunkcyjnego, być może wartości są już ustawione. Wystarczy sprawdzić wartość, która się pojawi, żeby się upewnić, czy jest prawidłowa.



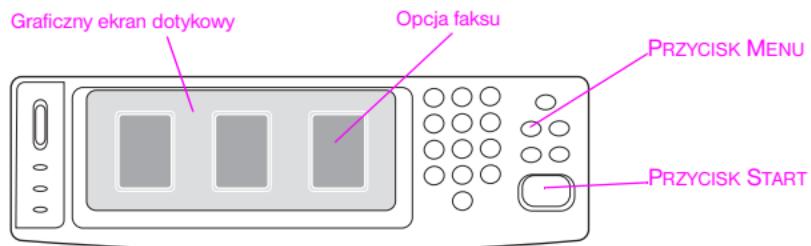
Korzystanie z menu ustawień faksu

Użyj menu **Ustawienia faksu**, aby określić niezbędne ustawienia faksu. Naciśnij przycisk **MENU** na panelu sterowania urządzenia wielofunkcyjnego, aby otworzyć menu **Ustawienia faksu**.

Uwaga

Jeśli zainstalowane jest oprogramowanie HP MFP Digital Sending Software i faks sieciowy jest włączony, ustawienia faksu nie pojawiają się w menu, ponieważ służą one wyłącznie do konfigurowania faksu analogowego. W jednej chwili może być włączony tylko jeden rodzaj faksu. Z wyświetlacza panelu sterowania dostępne są zawsze tylko opcje kontroli jednego rodzaju faksu. Jeśli użytkownik zamierza korzystać z faksu analogowego, podczas gdy włączony jest faks sieciowy, należy użyć narzędzia konfiguracji HP MFP Digital Sending Software, aby wyłączyć faks sieciowy.

Poniższy rysunek przedstawia panel sterowania z widoczną opcją faksowania.



Ustawianie i sprawdzanie daty i godziny

Ustawiona dla faksu data i godzina mają taką samą wartość jak data i godzina urządzenia wielofunkcyjnego. Przy włączeniu urządzenia wielofunkcyjnego po raz pierwszy, pojawi się monit o podanie tych informacji.

Sprawdzanie i zmiana ustawień daty i godziny

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Przewiń i dotknij pozycji **FAKS**.
- 3 Przewiń i dotknij pozycji **WYMAGANA KONFIGURACJA FAKSU**.
- 4 Przewiń listę i dotknij pozycji **DATA/GODZINA**.
- 5 Wybierz formaty daty i godziny, a następnie wpisz datę i godzinę.

Ustawianie lub sprawdzanie lokalizacji

Ustawienie lokalizacji określa kraj/region, w którym urządzenie wielofunkcyjne się znajduje. Za pomocą tego ustawienia można wybrać format daty/godziny oraz minimalną i maksymalną dla danego kraju/regionu liczbę dzwonków przed odebraniem. Ponieważ ustawienie to w niektórych krajach/regionach jest wymagane przez prawo, musi być określone przed rozpoczęciem korzystania z faksu. Włączając urządzenie wielofunkcyjne po raz pierwszy, pojawi się monit o podanie tych informacji.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Sprawdzanie i zmiana lokalizacji

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Przewiń i dotknij pozycji **FAKS**.
- 3 Przewiń i dotknij pozycji **WYMAGANA KONFIGURACJA FAKSU**.
- 4 Przewiń i dotknij pozycji **NAGŁÓWEK FAKSU**.
- 5 Przewiń listę i dotknij pozycji **LOKALIZACJA**.
- 6 Przewiń listę do właściwego kraju/regionu, a następnie dotknij kraju/regionu, aby go wybrać.

Ustawianie lub sprawdzanie nagłówka faksu

Ustawienie nagłówka faksu jest wykorzystywane do ustawienia numeru faksu i nazwy firmy mającej się pojawiać w nagłówku faksu. Informacje te są wymagane i muszą być ustawione.

Sprawdzanie lub zmiana numeru telefonu i nazwy firmy

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Przewiń i dotknij pozycji **FAKS**.
- 3 Przewiń i dotknij pozycji **WYMAGANA KONFIGURACJA FAKSU**.
- 4 Przewiń i dotknij pozycji **NAGŁÓWEK FAKSU**.
- 5 Przewiń listę i dotknij pozycji **NUMER TELEFONU**.

- 6 Wpisz numer telefonu, a następnie dotknij **OK**.
- 7 Dotknij pozycji **NAZWA FIRMY**.
- 8 Wpisz nazwę firmy, a następnie dotknij przycisku **Ok**.

Jeśli opcja faksu widnieje na wyświetlaczu panelu sterowania, natomiast komunikat „Nie skonfigurowano” *nie* jest wyświetlany, oznacza to, że konfiguracja została zakończona i można rozpocząć korzystanie z faksu.

Ekran funkcji faksu

Ekranu funkcji faksu służy do wysyłania faksów. Naciśnij opcję Faks widniejącą na panelu sterowania urządzenia wielofunkcyjnego, aby wyświetlić poniższy ekran.

Uwaga

Opcja Księgi telefonicznej pojawia się tylko wtedy, gdy została skonfigurowana w narzędziu konfiguracji HP MFP Digital Sending Software.



Pasek komunikatów stanu

Podczas, gdy urządzenie wielofunkcyjne wysyła i odbiera faksy, informacje o stanie, takie jak Gotowe, Odbierane połączenie i Strona wysłana pojawiają się w pasku stanu znajdującym się w górnej części ekranu dotykowego.

Wysyłanie faksów

Użyj jednej z trzech podstawowych metod do określenia numerów, na które ma być wysłany faks:

- wpisz numer ręcznie,
- określ numer korzystając z numerów do szybkiego wybierania,
- określ numer korzystając z książki telefonicznej (dostępne tylko, jeśli zainstalowane jest narzędzie konfiguracji HP MFP Digital Sending Software, a numery telefoniczne zostały wpisane do książki telefonicznej).

Uwaga

Informacje na temat wysyłania faksów uzyskać można, dotykając ekranowego przycisku ?, aby otworzyć menu **Pomoc**, a następnie wybierając z listy tematów pomocy pozycję **WYSYŁANIE FAKSÓW**.

Należy wpisać numer, korzystając z klawiatury numerycznej, łącznie z pauzami i innymi numerami, takimi jak numery kierunkowe, kody dostępu do numerów spoza systemu centrali prywatnej połączonej z miejską siecią telefoniczną (zwykle „9” lub „0”) lub prefiksu międzynarodowego. Dwusekundową pauzę można umieścić poprzez wpisanie przecinka (,). Jeśli opcja prefiksu faksu jest ustawiona na automatyczne załączanie prefiksu wybierania, wpisywanie go nie jest konieczne.

Uwaga

Faksy, które nie dotrą do adresata dlatego, że numer był zajęty lub odbierający faks nie odpowiedział, są usuwane z pamięci.



Wysyłanie faksu przez ręczne wpisywanie numeru

Skorzystaj z poniższej procedury, aby wysłać faks, wpisując numer.

- 1 Umieść dokument w podajniku ADF lub na szybie skanera.
- 2 Na wyświetlaczu panelu sterowania dotknij opcji **FAKS**. Może pojawić się monit o podanie nazwy użytkownika i hasła.
- 3 Dotknij przycisku **USTAWIENIA**. Sprawdź, czy ustawienia opcji **Opisz oryginał** odpowiadają oryginałowi. Dostępne są następujące ustawienia:
 - format strony (np. Letter lub A4),
 - druk jedno- lub dwustronny,
 - zawartość strony (tekst, mieszany tekst z grafiką oraz grafika i zdjęcia),
 - orientacja (pionowa lub pozioma).

Jeśli te ustawienia nie odpowiadają oryginałowi, wykonaj następujące czynności:

- a Dotknij **OPISZ ORYGINAŁ**, aby wyświetlić ekran Ustawienia oryginału.
- b Dokonaj zmian niezbędnych, aby opisać dany oryginał.

Uwaga

Można także zmienić sposób powiadamiania o stanie faksu (tzn. czy faks został wysłany, czy wystąpił błąd, który przeszkodził w wysłaniu faksu), dotykając opcji **USTAWIENIA FAKSU**, co spowoduje wyświetlenie ustawień powiadamiania, a następnie dokonując konieczne zmiany. Ustawienia te zmieniają sposób powiadamiania tylko dla aktualnie aktywnego faksu.

- c Po określaniu wszystkich ustawień, dotknij przycisku **Ok**, aby powrócić do ekranu faksu.

4 Wpisz numer telefonu za pomocą klawiatury widniejącej na wyświetlaczu panelu sterowania.

Uwaga

Jeśli potrzebna jest dwusekundowa pauza, wpisz przecinek (,) po numerze prefiksu (np. „9” lub „0”), aby pozwolić wewnętrznemu systemowi telefonicznemu na połączenie z zewnętrzną linią przed wybraniem pozostały części numeru.

5 Aby określić dodatkowe numery telefonów, dotknij opcji **NASTĘPNY NUMER**.

Uwaga

Aby usunąć numer z listy, przewiń listę do numeru, podświetl go, a następnie dotknij przycisku **USUN**.

6 Dotknij przycisku **START**, aby wysłać faks. (Można dotknąć przycisku **START** na ekranie dotykowym lub nacisnąć przycisk **START** na panelu sterowania.)

Uwaga

Podczas wysyłania faksu jest on kopiowany do pamięci. Kiedy cały dokument znajdzie się w pamięci, faks zostaje wysłany, a następnie skasowany z pamięci.



Wysyłanie faksu za pomocą numerów do szybkiego wybierania

Skorzystaj z poniższej procedury, aby wysłać faks za pomocą szybkiego wybierania.

Uwaga

Przed wysłaniem faksu przy pomocy szybkiego wybierania, należy stworzyć numer do szybkiego wybierania. Aby stworzyć pojedynczy numer do szybkiego wybierania lub grupę takich numerów, patrz „Tworzenie szybkiego wybierania” na stronie 73.

- 1 Wykonaj czynności od 1 do 3 z procedury „Wysyłanie faksu przez ręczne wpisywanie numeru” na stronie 68.
- 2 Przewiń listę i dotknij pozycji **SYBIE WYBIERANIE**.
- 3 Dotknij pola wyboru przed nazwą numeru szybkiego wybierania, na który chcesz wysłać faks.
- 4 Dotknij **Ok**. Nazwa numeru do szybkiego wybierania powinna się znaleźć na ekranie Odbiorcy faksu.
- 5 Dotknij przycisku **START**, aby wysłać faks. (Można dotknąć przycisku **START** na ekranie dotykowym lub nacisnąć przycisk **START** na panelu sterowania.)

Wysyłanie faksu za pomocą numerów z książki telefonicznej

Funkcja książki telefonicznej jest dostępna tylko wtedy, gdy urządzenie jest skonfigurowane za pomocą narzędzia konfiguracji HP MFP Digital Sending.

Jeśli urządzenie wielofunkcyjne nie zostało skonfigurowane do korzystania za pomocą tego oprogramowania, przycisk **Książka telefoniczna** nie zostanie wyświetlony. Aby skonfigurować urządzenie wielofunkcyjne za pomocą oprogramowania HP MFP Digital Sending, patrz *Podręcznik użytkownika HP MFP Digital Sending Software* lub *Podręcznik pomocy technicznej HP MFP Digital Sending Software*.

Ponadto, gdy w urządzeniu konfiguracji HP MFP Digital Sending jest włączone uwierzytelnianie, osobiste numery faksu z listy kontaktów programu Microsoft Exchange widnieją w książce adresowej.

Uwaga

W urządzeniu tym nie można dodać ani skasować numerów faksu z książki telefonicznej. Mogą one być dodane lub usunięte tylko za pomocą menedżera książki adresowej na serwerze cyfrowej dystrybucji dokumentów lub poprzez zmianę listy kontaktowej.

Jeśli narzędzie konfiguracji HP MFP Digital Sending jest zainstalowane w urządzeniu wielofunkcyjnym, można użyć poniższej procedury w celu wysłania faksu za pomocą książki telefonicznej.

- 1 Wykonaj czynności od 1 do 3 z procedury „Wysyłanie faksu przez ręczne wpisywanie numeru” na stronie 68.
- 2 Przewiń listę i dotknij pozycji **KSIĄZKA TELEFONICZNA**.
- 3 Przewiń i podświetl nazwę lub numer w liście, a następnie dotknij przycisku **DODAJ**, aby umieścić nazwę lub numer w oknie. Można dodać dowolną liczbę nazw i numerów.
- 4 Dotknij pozycji **SZCZEGÓŁY**, aby obejrzeć numer faksu lub listę numerów faksów dla wybranej pozycji książki telefonicznej. Opcja **OSOBISTE** powoduje wyświetlenie w książce telefonicznej tylko pozycji z listy kontaktowej użytkownika. Opcja **WSZYSTKIE** powoduje przedstawienie połączonej listy ogólnie dostępnych pozycji faksów i osobistych pozycji z listy kontaktowej.
- 5 Dotknij **OK**, aby powrócić do ekranu Faks. Lista nazw faksów zostanie wyświetlona w oknie adresatów.
- 6 Dotknij przycisku **START**, aby wysłać faks. (Można dotknąć przycisku **START** na ekranie dotykowym lub nacisnąć przycisk **START** na panelu sterowania.)



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Anulowanie faksu

Anulowanie bieżącej transmisji faksu

Menu **Anulowanie bieżącej transmisji** pojawia się tylko w trakcie wychodzącego połączenia faksowego.

Uwaga Operacja anulowania może trwać do 30 sekund.

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Dotknij przycisku **FAKS**.
- 3 Przewiń do przycisku **ANULUJ BIEŻĄCA TRANSMISJĘ** i dotknij go.

Uwaga Podczas, gdy faks lub faksy są kasowane, na pasku stanu widnieje napis „Anulowanie faksu”.

Anulowanie wszystkich oczekujących faksów

Funkcja ta usuwa wszystkie wychodzące faksy, które są przechowywane w pamięci. Jednak nie zostanie usunięty faks, który jest już wysyłany.

Uwaga

Jeśli wychodzące faksy oczekują w pamięci, są one również usuwane.

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Dotknij przycisku **FAKS**.
- 3 Przewiń do pozycji **ANULUJ WSZYSTKIE OCZEKUJACE TRANSMISJE** i dotknij go.

Szybkie wybieranie

4

Użyj funkcji szybkiego wybierania, aby przypisać nazwę do pojedynczego numeru lub grupy numerów. Wybierając nazwę do szybkiego wybierania, można wysłać faks na ten numer lub numery.

Tworzenie szybkiego wybierania

- 1 Dotknij opcji **FAKS**.
- 2 Dotknij pozycji **SZYBKIE WYBIERANIE**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 3** Dotknij karty **Edycja**.
- 4** Dotknij opcji **NOWY NUMER DO SZYBKIEGO WYBIERANIA**.
- 5** Wpisz numer za pomocą klawiatury panelu sterowania. Jeśli chcesz podać więcej niż jeden numer, dotknij opcji **NASTĘPNY NUMER**, a następnie podaj następny numer. Powtarzaj ten krok w celu zdefiniowania wszystkich numerów do szybkiego wybierania.
- 6** Dotknij przycisku **NAZWA**.
- 7** Wpisz nazwę do szybkiego wybierania za pomocą klawiatury panelu sterowania.
- 8** Dotknij **Ok**.

Uwaga

Nie można usuwać pojedynczych numerów z grupy numerów do szybkiego wybierania.

Usuwanie szybkiego wybierania

- 1** Dotknij opcji **FAKS**.
- 2** Dotknij przycisku **SZYBKIE WYBIERANIE**.
- 3** Dotknij karty **Edycja**.
- 4** Dotknij opcji **USUŃ NUMER DO SZYBKIEGO WYBIERANIA**.
- 5** Dotknij pola wyboru przed numerem do szybkiego wybierania przeznaczonym do usunięcia. W celu znalezienia nazwy numeru do szybkiego wybierania może okazać się konieczne przewinięcie w góre lub w dół. Można usunąć więcej niż jedną grupę numerów do szybkiego wybierania poprzez umieszczenie znacznika wyboru przed innymi nazwami.
- 6** Dotknij przycisku **Usuń**.

- 7 Dotknij przycisku **TAK**.
- 8 Dotknij **OK**.

Zmiana ustawień ostrości

Użyj ustawienia ostrości, aby określić rozdzielczość używaną przez urządzenie wielofunkcyjne przy skanowaniu oryginału. Ostrość poprawia wyrazistość krawędzi w dokumencie oryginalnym w celu lepszego odwzorowania zamazanego lub drobnego druku i grafiki.

Uwaga

Zwiększenie ostrości zwiększa rozdzielczość, co powoduje wydłużenie czasu transmisji.

Zmiana ustawienia ostrości

- 1 Dotknij opcji **FAKS**.
- 2 Dotknij przycisku **USTAWIENIA**.
- 3 Dotknij opcji **USTAWIENIA FAKSU**.
- 4 Na karcie **Poprawa jakości** dotknij strzałki w lewo, aby zmniejszyć ostrość, lub strzałki w prawo, aby zwiększyć ostrość obrazu.
- 5 Dotknij **OK**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Zmiana ustawień tła

Przy faksowaniu dokumentu wydrukowanego na kolorowym papierze można polepszyć jakość przefaksowanej kopii, usuwając tło, które mogłoby spowodować powstanie smug lub niewyraźnych plam.

Zmiana ustawienia tła

- 1 Dotknij opcji **FAKS**.
- 2 Dotknij przycisku **USTAWIENIA**.
- 3 Dotknij opcji **USTAWIENIA FAKSU**.
- 4 Na karcie **Poprawa jakości** dotknij strzałki w lewo, aby zwiększyć występowanie tła, lub strzałki w prawo, aby zmniejszyć ilość tła.
- 5 Dotknij **Ok**.

Zmiana ustawienia jasny/ciemny

Ustawienie jasny/ciemny decyduje o tym, jak jasny lub jak ciemny obraz zostanie odebrany przez faks adresata.

Zmiana ustawienia jasny/ciemny

- 1 Dotknij opcji **FAKS**.
- 2 Dotknij przycisku **USTAWIENIA**.
- 3 Dotknij strzałki Jasny, aby rozjaśnić obraz, lub dotknij strzałki Ciemny, aby obraz przyciemnić.
- 4 Dotknij **Ok**.

Odbieranie faksów

4

Faksy przychodzące są przechowywane w pamięci do momentu wydrukowania. Po umieszczeniu w pamięci całego faksu jest on drukowany, a następnie usuwany z pamięci. Jednakże kiedy został ustawiony (włączony) harmonogram drukowania faksów, wtedy wszystkie przychodzące faksy są przechowywane w pamięci i nie są drukowane. Jeśli po ustawieniu harmonogramu drukowania faksów został on wyłączony, drukowane są wszystkie przechowywane faksy.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Ustawienia domyślne odbioru faksów można zmienić, aby dopasować sposób odbierania faksów:

- Wybranie liczby sygnałów dzwonka przed odebraniem
- Drukowanie daty, godziny i numeru strony na faksach (znacznik)
- Wybranie podajnika papieru i pojemnika docelowego
- Przekazywanie faksów na inny numer
- Blokowanie faksów z określonych numerów
- Harmonogram drukowania faksów

Uwaga

Nie można anulować przychodzących faksów.

Ustanawianie dodatkowych ustawień faksu

Poniższe procedury służą do ustanowienia dodatkowych ustawień faksu poza tymi, które są niezbędne do działania faksu.

Uwaga

W zależności od dokonanych ustawień metody faksu, niektóre z tych opcji mogą być niedostępne lub niemożliwe do skonfigurowania.

Poniższej wypunktowano ustawienia faksu nie opisane w podręczniku, ale w *Instrukcji obsługi* na dysku CD-ROM:

- Ustawienia trybu korekcji błędów
- Ustawienia trybu kompresji JBIG
- Ustawienia nadruku nagłówka
- Ustawienia trybu wybierania
- Ustawienia przerwy przed ponownym wybieraniem
- Ustawienia wykrywania wybierania tonowego
- Znakowanie przychodzących faksów
- Ustawienia opcji dopasowania do strony

Ustawienia głośności modemu

Za pomocą poniższej procedury można ustawić głośność modemu.

Ustawianie głośności modemu

4

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Dotknij przycisku **FAKS**.
- 3 Przewiń i dotknij pozycji **DODATKOWA KONFIGURACJA FAKSU**.
- 4 Przewiń do pozycji **GŁOŚNOŚĆ MODEMU** i dotknij jej.
- 5 Przewiń i dotknij pozycji **WyŁ., ŚREDNI** (domyślnie) lub **GŁOŚNY**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Ustawianie głośności dzwonka

Użyj poniższej procedury, aby ustawić głośność dzwonka dla lokalnego faksu.

Ustawianie głośności dzwonka

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Dotknij przycisku **FAKS**.
- 3 Przewiń i dotknij pozycji **DODATKOWA KONFIGURACJA FAKSU**.
- 4 Przewiń do pozycji **GŁOŚNOŚĆ DZWONKA** i dotknij jej.
- 5 Przewiń i dotknij pozycji **WyŁ., ŚREDNI** (domyślnie) lub **GŁOŚNY**.

Ustawianie rozdzielczości wychodzących faksów

Użyj tego ustawienia do ustanawiania rozdzielczości wychodzących transmisji faksów. Wysyłający faks określa najwyższą obsługiwanyą przez faks odbierający rozdzielcość, następnie wykorzystuje rozdzielcość określoną przez kombinację tego ustawienia i informacji na temat faksu odbierającego.

Uwaga

Jeśli wysyłany dokument jest szerszy niż 21,6 cm, faks automatycznie ustawia dobrą lub standardową rozdzielcość w celu skrócenia czasu transmisji.

Ustawianie rozdzielczości wysyłanych faksów

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Dotknij przycisku **FAKS**.
- 3 Przewiń i dotknij pozycji **WYSYŁANIE FAKSÓW**.
- 4 Przewiń listę i dotknij pozycji **DOMYŚLNA ROZDZIELCZOŚĆ**.
- 5 Dotknij opcji **STANDARDOWA** (200 x 100 dpi), **DOBRA** (200 x 200 dpi; domyślna) lub **WYSOKA** (300 x 300 dpi), aby określić rozdzielczość.

Uwaga

Im wyższa rozdzielczość, tym dłużej trwa transmisja.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Ustawianie opcji wybierania i wykrywania

Poniższe procedury służą do ustawienia prefiksu wybierania, opcji ponownego wybierania lub tonowego wykrywania.

Ustawianie prefiksu wybierania

Ustawienie prefiksu wybierania służy do określenia numeru prefiksu (np. „9”, aby uzyskać dostęp do linii zewnętrznej), który jest automatycznie dodawany do wszystkich numerów telefonicznych podczas wybierania.

Ustawianie prefiksu wybierania

Uwaga

Może się okazać konieczne wprowadzenie pauzy pomiędzy prefiksem a numerem telefonu. Aby spowodować dwusekundową przerwę, wpisz przecinek (,).

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Dotknij przycisku **FAKS**.
- 3 Przewiń i dotknij pozycji **WYSYŁANIE FAKSÓW**.
- 4 Przewiń listę i dotknij pozycji **PREFIKS WYBIERANIA**.

- 5 Dotknij pozycji **Wyl.** (domyślnie), aby wyłączyć prefiks wybierania, lub dotknij pozycji **UŻYTKOWN.** – na wyświetlaczu panelu sterowania zostanie wyświetlona klawiatura, aby umożliwić wpisanie prefiku.
- 6 Wpisz numery prefiksów i dotknij klawisza **Ok.**

Ustawianie funkcji ponownego wybierania, gdy numer odbiorcy jest zajęty

Ustawienia ponownego wybierania przy zajętości określa liczbę (od 0 do 9) prób ponownego połączenia z zajętym numerem. Długość przerwy pomiędzy próbami jest określona w ustawieniu okresu czasu miedzy próbami ponownego połączenia.

Ustawianie ponownego wybierania, gdy numer odbiorcy jest zajęty

- 1 Naciśnij przycisk **MENU.**
- 2 Dotknij przycisku **FAKS.**
- 3 Przewiń i dotknij pozycji **WYSYŁANIE FAKSÓW.**
- 4 Przewiń do opcji **ODDZWIANIANIE, GDY ZAJĘTE** i jej dotknij.
- 5 Przewiń i dotknij liczbę prób oddzwaniowania (domyślnie 3), a następnie dotknij **Ok.**



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Ustawianie podajnika papieru

Ustawienie podajnika papieru określa podajnik urządzenia wielofunkcyjnego, z którego urządzenie będzie pobierało papier przy drukowaniu faksów.

Wybieranie podajnika papieru

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Dotknij przycisku **FAKS**.
- 3 Przewiń i dotknij pozycji **ODBIÓR FAKSÓW**.
- 4 Przewiń i dotknij pozycji **PODAJNIK PAPIERU FAKSU**.
- 5 Przewiń i dotknij numeru podajnika (domyślnie=0), a następnie dotknij przycisku **Ok**.

Ustawianie pojemnika docelowego

Ustawienie pojemnika docelowego określa pojemnik wyjściowy urządzenia wielofunkcyjnego, do którego będą wysyłane faksy.

Określanie pojemnika docelowego

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Dotknij przycisku **FAKS**.
- 3 Przewiń i dotknij pozycji **ODBIÓR FAKSÓW**.
- 4 Przewiń i dotknij pozycji **POJEMNIK DOCELOWY FAKSU**.
- 5 Przewiń i dotknij numeru pojemnika (domyślnie=0), a następnie dotknij przycisku **Ok**.



Rozwiązywanie problemów z faksem

Poniższa lista kontrolna jest pomocna przy określaniu przyczyn problemów z faksowaniem.

- **Czy korzystasz z przewodu telefonicznego dostarczonego z urządzeniem wielofunkcyjnym?**
Działanie faksu połączonego za pomocą dostarczonego przewodu telefonicznego jest zgodne ze specyfikacją RJ11. *Nie* należy wymieniać przewodu telefonicznego na inny. Faks analogowy wymaga analogowego przewodu telefonicznego. Niezbędne jest także analogowe połączenie telefoniczne.
- **Czy złącze faksu/linii telefonicznej znajduje się w gniazdku na faksie?**
Należy się upewnić, czy złącze telefoniczne faksu jest prawidłowo umieszczone w gniazdku. Powinno ono być włożone do końca gniazdka i dobrze zamocowane.
- **Czy ścienne gniazdko telefoniczne działa?**
Sprawdź, czy po podłączeniu telefonu do ścienego gniazdka telefonicznego pojawi się sygnał centrali. Czy słyszać sygnał centrali i można wykonać połączenie telefoniczne?

Wykorzystywany rodzaj linii telefonicznej

- **Linia dedykowana:** Standardowy numer faksu/telefonu przydzielony do wysyłania i odbierania faksów.
- **System centrali abonenckiej:** System telefoniczny otoczenia biznesowego. Zwykłe telefony domowe i faks używają sygnału analogowego. Niektóre systemy centrali abonenckich są cyfrowe i mogą nie być zgodne z faksem. W celu wysyłania i odbierania faksów potrzebny jest dostęp do standardowej, analogowej linii telefonicznej.

- **Przerzucanie linii:** Funkcja systemu telefonicznego pozwalająca na przerzucanie nowych połączeń do następnej wolnej linii, gdy pierwsza linia przychodząca jest zajęta. Spróbuj podłączyć faks do pierwszej wolnej linii przychodzącej. Faks odbierze połączenie po liczbie sygnałów ustawionej w opcji określającej liczbę sygnałów przed odebraniem.

Uwaga

Przerzucanie linii może powodować problemy związane z możliwością odbierania faksów. Firma HP zaleca, aby *nie* używać przerzucania linii.

Korzystanie z rozgałęźnika linii telefonicznej

Rozgałęźniki równoległe lub typu „T” nie powinny być używane do podłączania faksu, jako że mogą obniżyć jakość sygnału telefonicznego.

Korzystanie z urządzenia zabezpieczającego przed skokami napięcia

Urządzenie zabezpieczające przed skokami napięcia może być wykorzystywane (pomiędzy gniazdkiem ściennym i faksem) do ochrony faksu przed energią elektryczną przedostającą się przez linie telefoniczne. Urządzenia te, z powodu obniżania jakości sygnału telefonicznego, mogą powodować niewielkie problemy z komunikacją faksu. Jeśli wysyłanie lub odbieranie faksów będzie utrudnione przy korzystaniu z takiego urządzenia, należy połączyć faks bezpośrednio do ściennego gniazdku telefonicznego, aby określić, czy problemy związane są z urządzeniem zabezpieczającym przed skokami napięcia.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Korzystanie z firmowej usługi poczty głosowej oraz z automatycznej sekretarki

Jeśli liczba sygnałów przed odebraniem w poczcie głosowej jest mniejsza niż liczba sygnałów przed odebraniem ustawiona dla faksu, to usługa poczty odbierze połączenie i faks nie będzie w stanie odebrać faksów. Jeśli liczba sygnałów przed odebraniem faksu jest mniejsza niż liczba sygnałów przed odebraniem ustawiona dla poczty głosowej, to faks odbiera wszystkie połączenia i żadne połączenie nie jest przekazywane do usługi poczty.

Sprawdzanie stanu faksu

Jeśli faks analogowy sprawia wrażenie, jakby nie działał, należy wydrukować stronę informacyjną faksu, aby sprawdzić jego stan. Wykonaj następujące czynności, aby wydrukować tę stronę:

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Przewiń listę i dotknij pozycji **STRONA INFORMACYJNA**.
- 3 Przewiń listę i dotknij pozycji **DRUKUJ KONFIGURACJE**.
- 4 Na stronie informacyjnej faksu, pod nagłówkiem **Informacje sprzętowe**, należy zaznaczyć **Stan modemu**.

Poniższa tabela przedstawia poszczególne stany i możliwe rozwiązania.

DZIAŁA / WŁĄCZONY ¹	Faks analogowy jest zainstalowany i gotowy do pracy.
DZIAŁA / WYŁĄCZONY ¹	Faks jest zainstalowany i działa poprawnie. Narzędzie HP Digital Sending wyłączyło funkcję faksu urządzenia wielofunkcyjnego lub wyłączyło faks sieciowy. Kiedy faks sieciowy jest włączony, wyłączona jest funkcja faksu analogowego. W danym momencie może być używany tylko jeden faks (sieciowy lub analogowy).
NIE DZIAŁA / WŁĄCZONY/WYŁĄCZONY ¹	Wykryto błąd oprogramowania sprzętowego. Należy przesłać oprogramowanie sprzętowe.
USZKODZONY/ WŁĄCZONY/WYŁĄCZONY ¹	Faks nie działa poprawnie. Zainstaluj ponownie kartę faksu, sprawdź, czy styki nie są pogięte. Jeśli stan nadal będzie wskazywał „USZKODZONY”, wymień kartę analogowego faksu.

1 – WŁĄCZONY oznacza, że faks jest aktywny (włączony) WYŁĄCZONY oznacza, że włączony jest faks sieciowy a faks analogowy jest wyłączony.



Funkcja faksu nie działa

Użyj poniższej tabeli do określenia i naprawienia wadliwego działania faksu:

Problem	Przyczyna	Rozwiążanie
Faks jest zainstalowany ale na panelu sterowania urządzenia wielofunkcyjnego nie pojawiła się odpowiednia opcja.	Narzędzie HP Digital Sending wyłączyło funkcję faksu analogowego.	Użyj narzędzia HP Digital Sending do włączenia funkcji analogowego faksu.
	Faks nie działa poprawnie.	<p>Sprawdź stan faksu. Patrz „Sprawdzanie stanu faksu” na stronie 88. Jeśli stan wskazuje „NIE DZIAŁA”, niezbędna może się okazać instalacja nowego oprogramowania sprzętowego.</p> <p>Jeśli stan wskazuje „USZKODZONY”, a kartę dopiero co zainstalowano, należy spróbować zainstalować kartę ponownie i sprawdzić, czy styki nie są pogięte.</p> <p>Jeśli stan wskazuje „USZKODZONY”, a karta jest zainstalowana właściwie, może być konieczna wymiana karty.</p>
	Płyta formatera jest wadliwa.	Należy się skontaktować z autoryzowanym punktem serwisowym firmy HP w celu dokonania naprawy.

Problem	Przyczyna	Rozwiążanie
Na wyświetlaczu panelu sterowania urządzenia wielofunkcyjnego nie ma menu faksu.	Włączony jest faks sieciowy.	Jest to normalne działanie. Jeśli narzędzie HP Digital Sending włączy faks, faks analogowy jest wyłączony i nie jest wyświetlane menu faksu, wykorzystywane tylko dla faksu analogowego.



Problemy faksu natury ogólnej

Użyj tej tabeli do rozwiązywania problemów z faksem.

Problem	Przyczyna	Zalecane działanie
Faks nie został przesłany.	Włączony jest tryb JBIG, a faks odbierający nie jest wyposażony w tę funkcję.	Wyłącz tryb JBIG. Więcej informacji znajduje się w rozdziale 4 w <i>Instrukcji obsługi</i> na dysku CD-ROM.
Na pasku stanu widnieje komunikat BRAK PAMIECI .	Dysk urządzenia wielofunkcyjnego jest pełny.	Usuń część plików z dysku.
Jakość druku zdjęć jest niska lub drukowane są jako szare pola.	Ustawienie trybu Zawartość strony jest nieprawidłowe.	Spróbuj ustawić tryb Zawartość strony na Grafika lub Tekst i grafika . Patrz „Wysyłanie faksu przez ręczne wpisywanie numeru” na stronie 68.

Problem	Przyczyna	Zalecane działanie
Faks został wysłany pomimo naciśnięcia przycisku Anuluj na klawiaturze urządzenia wielofunkcyjnego w celu anulowania transmisji faksu.	Przycisk Anuluj na klawiaturze nie powoduje anulowania transmisji.	Faksy należy anulować za pomocą menu Faks . Patrz „Anulowanie faksu” na stronie 72.
Nie pojawia się funkcja książki telefonicznej.	Funkcja książki telefonicznej nie została włączona.	Użyj narzędzia konfiguracji HP Digital Sending do włączenia funkcji książki telefonicznej.
Ustawienia faksu wydają się być niedostępne w HP Web Jetadmin.	Ustawienia faksu w HP Web Jetadmin są umieszczone w menu Ustawienia cyfrowej dystrybucji dokumentów .	Kliknij menu Ustawienia cyfrowej dystrybucji dokumentów , a następnie kliknij Wyślij do faksu .
Gdy nadruk jest włączony, nagłówek jest dołączany na górze strony.	Jeśli faks został przekazany na inny numer, nagłówek zostanie nadrukowany na górze strony, gdy nadruk jest włączony.	Nie jest wymagane żadne działanie.



Problem	Przyczyna	Zalecane działanie
W polu odbiorców widnieją nazwy i numery.	Jest to prawidłowe. Mogą się pojawiać zarówno nazwy, jak i liczby, w zależności od tego, skąd pochodzą. Księga telefoniczna wyświetla nazwy, a wszystkie inne bazy danych wyświetlają numery.	Nie jest wymagane żadne działanie.
Raport połączeń faksowych jest drukowany w nieoczekiwany czasie nawet wtedy, gdy ustalony jest harmonogram drukowania faksów.	Harmonogram drukowania faksów nie wpływa na drukowanie raportu połączeń faksowych. Należy zmienić ustawienia raportu połączeń faksowych.	Określ, kiedy raport połączeń faksowych ma być drukowany.
Faksy jednostronne drukowane są jako dwie strony.	Nagłówek faksu jest dodawany na górze faksu, przesuwając tekst na następną stronę.	Jeśli chcesz, żeby każdy faks jednostronny był drukowany na jednej stronie, ustaw nadruk nagłówka na tryb nadruku. Więcej informacji znajduje się w rozdziale 4 w <i>Instrukcji obsługi</i> na dysku CD-ROM.
Dokument przestaje być podawany w trakcie faksowania.	Być może wystąpiło zacięcie w automatycznym podajniku dokumentów.	Patrz „Zacięcie w pokrywie podajnika automatycznego (ADF)“ na stronie 241.

Problem	Przyczyna	Zalecane działanie
Dźwięk dochodzący z faksu jest zbyt cichy lub zbyt głośny.	Należy wyregulować ustawienie głośności.	Więcej informacji na temat zmiany ustawień głośności znajduje się w rozdziale 4 w <i>Instrukcji obsługi</i> na dysku CD-ROM.

Problemy z odbieraniem faksów

Poniższa tabela jest pomocna przy rozwiązywaniu problemów mogących powstać podczas odbierania faksów.

Problem	Przyczyna	Rozwiążanie
Przychodzące połączenia faksowe nie są odbierane przez faks (faks nie został wykryty).	Być może liczba sygnałów przed odebraniem jest ustawiona błędnie.	Sprawdź ustawienie liczby sygnałów przed odebraniem.Więcej informacji znajduje się w rozdziale 4 w <i>Instrukcji obsługi</i> na dysku CD-ROM.



Problem	Przyczyna	Rozwiążanie
Przychodzące połączenia faksowe nie są odbierane przez faks (faks nie został wykryty) – c.d.	Przewód telefoniczny może nie być właściwie podłączony lub jest uszkodzony.	Aby sprawdzić połączenie, patrz „Podłączanie faksu do linii telefonicznej” na stronie 59. Upewnij się, że używasz przewodu telefonicznego dostarczonego wraz z faksem.
	Być może linia telefoniczna nie funkcjonuje prawidłowo.	Odłącz faks od ściennego gniazdkła telefonicznego i podłącz telefon. Spróbuj się połączyć, aby sprawdzić, czy linia telefoniczna działa prawidłowo.
	Usluga poczty głosowej może zakłócać zdolność faksu do odbierania połączeń.	Wykonaj jedną z następujących czynności: Przerwij korzystanie z poczty głosowej Przeznacz oddzielną linię telefoniczną tylko do połączeń faksowych Ustaw mniejszą liczbę sygnałów przed odebraniem dla faksu od liczby sygnałów przed odebraniem dla poczty głosowej (więcej informacji na ten temat znajduje się w rozdziale 4 <i>Instrukcji obsługi</i> na dysku CD-ROM).

Problem	Przyczyna	Rozwiążanie
Faksy są wysyłane lub odbierane bardzo powoli.	Możliwe, że wysyłany lub odbierany jest bardzo skomplikowany faks, np. zawierający wiele grafiki.	Wysyłanie i odbieranie skomplikowanych faktów trwa dłużej.
	Faks odbierający może być wyposażony w powolny modem.	Faks wysyła dokumenty przy prędkości najwyższej możliwej do obsłużenia przez faks odbierający.
	Rozdzielczość wysyłanego lub odbieranego faksu jest bardzo wysoka. Wyższa rozdzielczość z reguły oznacza lepszą jakość, ale także i dłuższy czas transmisji.	Podczas odbierania faksu można zadzwonić do nadawcy z prośbą o obniżenie rozdzielczości i ponowne przesłanie faksu. Przed wysłaniem faksu można zmniejszyć rozdzielczość (patrz „Ustawianie rozdzielczości wychodzących faktów” na stronie 80) i zmienić ustawienie trybu Zawartość strony (patrz „Wysyłanie faksu przez ręczne wpisywanie numeru” na stronie 68).



Problem	Przyczyna	Rozwiążanie
	<p>Jeśli połączenie telefoniczne jest niskiej jakości, faksy nadający i odbierający obniżają prędkość transmisji w celu uniknięcia błędów.</p>	<p>Anuluj i wyslij ponownie faks.</p> <p>Poproś firmę telekomunikacyjną o sprawdzenie linii telefonicznej.</p>
Faksy nie są drukowane przez urządzenie wielofunkcyjne.	Podajnik materiałów do faksu jest pusty.	Załaduj materiały. Wszystkie faksy odebrane w trakcie, gdy podajnik był pusty, są przechowywane i będą wydrukowane po ponownym napełnieniu podajnika.
	<p>Ustanowiony jest harmonogram drukowania faksów.</p>	<p>Jeśli włączony jest harmonogram drukowania faksów, faksy nie będą drukowane dopóki blokada nie zostanie wyłączona.</p>
	<p>W urządzeniu wielofunkcyjnym skończył się toner.</p>	<p>Gdy skończy się toner, urządzenie wielofunkcyjne wstrzymuje drukowanie. Faksy odebrane są przechowywane w pamięci i drukowane po wymianie toneru.</p>

Problemy z wysyłaniem faksów

Poniższa tabela jest pomocna przy rozwiązywaniu problemów mogących powstać podczas wysyłania faksów.

Problem	Przyczyna	Rozwiążanie
Faksy zatrzymują się podczas wysyłania.	Faks, do którego wysyłany jest dokument, może nie działać prawidłowo.	Spróbuj wysłać faks na inny numer faksu.
	Być może linia telefoniczna nie funkcjonuje prawidłowo.	Odłącz faks od ściennego gniazdka telefonicznego i podłącz telefon. Spróbuj się połączyć, aby sprawdzić, czy linia telefoniczna działa prawidłowo.



Problem	Przyczyna	Rozwiążanie
Urządzenie wielofunkcyjne odbiera faksy, ale ich nie wysyła.	Jeśli faks jest podłączony do centrali abonenckiej, może ona generować ton wybierania, którego faks nie może wykryć.	Wyłącz ustawienie wykrywania tonu wybierania (patrz „Ustawianie podajnika papieru” na stronie 84).
	Połączenie telefoniczne może być niskiej jakości.	Spróbuj ponownie później.
	Faks, do którego wysyłany jest dokument, może nie działać prawidłowo.	Spróbuj wysłać faks na inny numer faksu.
	Być może linia telefoniczna nie funkcjonuje prawidłowo.	Odłącz faks od ściennego gniazdka telefonicznego i podłącz telefon. Spróbuj się połączyć, aby sprawdzić, czy linia telefoniczna działa prawidłowo.

Problem	Przyczyna	Rozwiążanie
Podczas wysyłania faksów wybieranie numeru jest powtarzane.	Faks automatycznie wybiera ponownie numer, jeśli włączona jest opcja ponownego wybierania przy zajętości lub ponownego wybierania przy braku odpowiedzi.	Jest to normalne działanie. Jeśli nie chcesz, aby faks ponawiał próby wysłania dokumentów, należy ustawić wartości „0” dla opcji ponownego wybierania przy zajętości (patrz „Ustawianie ponownego wybierania, gdy numer odbiorcy jest zajęty” na stronie 83) oraz dla opcji ponownego wybierania przy braku odpowiedzi (więcej informacji na ten temat znajduje się w rozdziale 4 <i>Instrukcji obsługi</i> na dysku CD-ROM).
Wysłane faksy nie docierają do odbierającego faksu.	Faks odbierający może być wyłączony lub mógł w nim wystąpić błąd (np. brak papieru).	Zadzwoń do odbiorcy, aby się upewnić, czy faks odbierający jest włączony i gotowy na odbieranie faksów.
	Być może faks przechowywany jest w pamięci, ponieważ oczekuje tam na ponowne wybranie numeru lub inne, wcześniejsze zlecenia oczekują na wysłanie.	Jeśli zlecenie faksowania znajduje się w pamięci z jednego z tych powodów, w dzienniku faksu pojawi się zapis na ten temat. Wydrukuj dziennik aktywności faksu i poszukaj w kolumnie Rezultat zleceń, przy których widnieje oznaczenie Oczekujące.



Kody błędów

Poniższa tabela przedstawia kody błędów wymieniane w dzienniku aktywności faksu.

Wartość	Opis
0-15	Błędy określające nieudane połączenie
0	Normal and proper end of connection [Normalne i prawidłowo zakończone połączenie]
1	Ring detect without successful handshake [Wykryto dzwonek, bez pomysłnej wymiany potwierdzeń]
2	Call aborted, from +FKS or <CAN> [Połączenie przerwane, z +FKS lub <CAN>]
3	No loop current [Brak prądu pętli]
4	Ringback detected, no answer (timeout) [Wykryto oddzwanianie, brak odpowiedzi (przekroczyony limit czasu)]
5	Ringback detected, answer without CED [Wykryto oddzwanianie, odpowiedź bez CED]
16-31	Błędy ustanawiania połączenia
16	Unspecified Phase A error [Nieokreślony błąd fazy A]
17	No answer (T3.0 T1 timeout) [Brak odpowiedzi (przekroczyony czas T3.0 T1)]

Wartość	Opis
32-63	Błędy związane z negocjacją transmisji
32	Unspecified transmit Phase B error [Nieokreślony błąd transmisji w fazie B]
33	Remote cannot receive or send [Urządzenie zdalne nie może odbierać lub wysyłać]
34	COMREC error in transmit Phase B [Błąd transmisji COMREC w fazie B]
35	COMREC invalid command received [Odebrano błędne polecenie COMREC]
36	RSPREC error [Błąd RSPREC]
37	DCS sent 3 times without response [Trzykrotnie wysłano DCS, brak odpowiedzi]
38	DIS/DTC received 3 times; DCS not recognized [Trzykrotnie odebrano DIS/DTC, DCS nierozpoznany]
39	Failure to transmit at 2400 bits/s or +FMS value [Nieudana transmisja przy prędkości 2400 b/s lub wartości +FMS]
40	RSPREC invalid response received [Odebrana błędna odpowiedź RSPREC]
64-79	Błędy transmisji danych
64	Unspecified transmit Phase C error [Nieokreślony błąd transmisji w fazie C]
65	Unspecified image format error [Nieokreślony błąd formatu obrazu]
66	Image conversion error [Błąd konwersji obrazu]
67	DTE to DCE data underflow [Niedomiar danych z DTE do DCE]
68	Unrecognized transparent data command [Nierozpoznane, przezroczyste polecenie danych]
69	Image error, line length wrong [Błąd obrazu, zła długość linii]
70	Image error, page length wrong [Błąd obrazu, zła długość strony]
71	Image error, wrong compression code [Błąd obrazu, zły kod kompresji]



Wartość	Opis
80-111	Błędy zakończenia transmisji
80	Unspecified transmit Phase D error [Nieokreślony błąd transmisji w fazie D]
81	RSPREC error [Błąd RSPREC]
82	No response to MPS repeated 3 times [Brak odpowiedzi na trzykrotnie powtórzony MPS]
83	Invalid response to MPS [Błędna odpowiedź na MPS]
84	No response to EOP repeated 3 times [Brak odpowiedzi na trzykrotnie powtórzony EOP]
85	Invalid response to EOP [Błędna odpowiedź na EOP]
86	No response to EOM repeated 3 times [Brak odpowiedzi na trzykrotnie powtórzony EOM]
87	Invalid response to EOM [Błędna odpowiedź na EOM]
88	Unable to continue after PIN or PIP [Brak możliwości kontynuowania po PIN lub PIP]
112-143	Błędy związane z negocjacją odbierania
112	Unspecified receive Phase B error [Nieokreślony błąd odbierania w fazie B]
113	RSPREC error [Błąd RSPREC]
114	COMREC error [Błąd COMREC]
115	T.30 T2 timeout, expected page not received [Przekroczenie czasu T.30 T2, oczekiwana strona nie odebrana]
116	T.30 T1 timeout after EOM received [Przekroczenie czasu T.30 T1 po odebraniu EOM]

Wartość	Opis
144-159	Błędy związane z odbieraniem danych
144	Unspecified receive Phase C error [Nieokreślony błąd odbierania w fazie C]
145	Missing EOL after 5 seconds (3.2/T.4) [Brak EOL po 5 sekundach (3.2/T.4)]
146	Bad CRC or frame (ECM mode) [Zła CRC lub ramka (tryb ECM)]
147	DCE to DTE buffer overflow [Przepelnienie bufora z DCE do DTE]
160-191	Błędy zakończenia odbierania
160	Unspecified receive Phase D errors [Nieokreślone błędy odbierania w fazie D]
161	RSPREC invalid response received [Odebrana błędna odpowiedź RSPREC]
162	COMREC invalid response received [Odebrano błędą odpowiedź COMREC]
163	Unable to continue after PIN or PIP [Brak możliwości kontynuowania po PIN lub PIP]
192-223	Nieokreślone
224-255	Nieokreślone



Specyfikacje faksu

Specyfikacje środowiskowe

Środowisko pracy Temperatura: 10°C do 32,5°C
Wilgotność względna: 20% do 80% (brak skraplania)

Temperatura: -20°C do 40°C
Wilgotność względna: poniżej 95% (brak skraplania)

Specyfikacje faksu

CCITT/ITU-T grupa 3, EIA/TIA klasa 1, klasa 2, klasa 3

Złącze telefoniczne B.I11

Metody kompresji MH, MB, MMB i JBIG

Obsługiwane prędkości i standardy transmisji V.17 14 400, 12 000, 9600, 7200 b/s
V.33 przy 14 400, 12 000 b/s
V.29 przy 9600, 7200 b/s
V.27ter przy 4800 i 2400 b/s
V.34 przy 16 800, 19 200, 21 600, 24 000, 26 400, 28 800, 31 200, 33 600 b/s

Prędkość modemu Do 33,6 Kb/s

Szybkie wybieranie Tak

Rozdzielcość faksu,
(wysyłanie i odbieranie) Standardowa: 200 x 100 dpi
Dobra: 200 x 200 dpi
Wysoka: 300 x 300 dpi
Najwyższa: 200 x 400 (tylko odbieranie)
Najwyższa: 400 x 400 (tylko odbieranie)



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Drukowanie

Dostosowanie działania podajnika 1

Niniejszy rozdział zawiera informacje dotyczące zadań drukowania wykonywanych z poziomu panelu sterowania urządzenia wielofunkcyjnego. Więcej informacji na temat sterowników drukarki i oprogramowania drukarki znajduje się w *Instrukcji obsługi* zamieszczonej na dysku CD-ROM.

Poprzez wybranie jednej z poniższych opcji dostosuj działanie podajnika 1 tak, aby odpowiadało potrzebom dotyczącym drukowania:

- Zawsze, kiedy w podajniku znajdują się materiały. Jeśli FORMAT POD. 1=DOWOLNY FORMAT i RODZ. POD. 1=DOWOLNY RODZAJ (dawniej tryb **Pierwszy**), drukarka drukuje z podajnika 1 bez względu na format i rodzaj materiałów ustawiony oprogramowaniu. Prędkość drukowania może być mniejsza niż normalna, jeśli podajnik jest skonfigurowany do określonego formatu papieru.
- Tylko, gdy żądana jest rodzaj papieru załadowany do podajnika 1. Jeśli FORMAT POD. 1=format inny niż DOWOLNY FORMAT lub RODZ. POD. 1=rodzaj inny niż DOWOLNY RODZAJ (dawniej tryb **Kaseta**), drukarka drukuje z podajnika 1 tylko wtedy, gdy w oprogramowaniu ustawiony jest określony format lub rodzaj materiałów z podajnika 1.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Drukowanie z podajnika 1 z określeniem rodzaju włożonego papieru

Gdy FORMAT POD. 1=dowolny format poza DOWOLNY RODZAJ i RODZAJ POD. 1=każdy poza DOWOLNY RODZAJ, drukarka traktuje podajnik 1 jak podajnik 2, podajnik 3 lub boczny podajnik na 2000 arkuszy (podajnik 4). Zamiast rozpocząć poszukiwanie materiałów od podajnika 1, drukarka pobiera papier poczwański od podajnika, który odpowiada ustawieniem typu lub formatu tym, które są ustawione w oprogramowaniu. Należy ustawić rodzaj i format dla podajnika w sterowniku drukarki.

Gdy FORMAT POD. 1=dowolny format i RODZAJ POD. 1=każdy poza DOWOLNY RODZAJ, w menu OBSŁUGA PAPIERU pojawia się opcja służąca konfiguracji ustawień formatu oraz rodzaju dla podajnika 1.

Ręczne podawanie papieru z podajnika 1

Funkcja podawania ręcznego stanowi alternatywny sposób drukowania na specjalnym papierze, takim jak koperty lub papier firmowy, z podajnika 1. Jeśli KONFIGURACJA URZĄDZENIA, USTAWIENIA SYSTEMU, PODAWANIE RĘCZNE jest ustawione na TAK, drukarka drukuje tylko z podajnika 1.

Gdy w podajniku 1 znajduje się papier, należy ustawić TRYB PODAJNIKA 1 w menu **Obsługa papieru** na FORMAT POD. 1=DOWOLNY FORMAT i RODZAJ POD. 1=DOWOLNY RODZAJ.

Korzystanie z funkcji przechowywania zleceń

Można przechować zlecenie na dysku twardym i wydrukować je w innym terminie. Aby korzystać z przechowywania zleceń, w urządzeniu wielofunkcyjnym powinien być zainstalowany dysk twardy, a sterownik drukarki musi być właściwie skonfigurowany.

Uwaga

W sterowniku drukarki, przed przystąpieniem do drukowania, należy dla zleceń ustanowić niepowtarzalny identyfikator. Korzystanie z domyślnych nazw może doprowadzić do zastąpienia wcześniejszego zlecenia o tej samej domyślnej nazwie lub spowodować usunięcie zlecenia.

Uwaga

Po wyłączeniu urządzenia wielofunkcyjnego wszystkie zlecenia szybkiego kopiowania, sprawdzenia i zatrzymania oraz zlecenia poufne zostaną usunięte.

Dostęp do funkcji przechowywania zleceń

Dla Windows (wszystkie wersje)

- 1 Otwórz sterownik drukarki.
- 2 Kliknij kartę **Zapis zleceń**.
- 3 W razie potrzeby zmień ustawienia przechowywania zleceń, a następnie kliknij **OK**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Dla Macintosha (nowsze sterowniki OS 9)

W nowszych sterownikach drukarki OS 9 Z rozwijanego menu w oknie dialogowym Drukuj wybierz pozycję **Przechowywanie zleceń**. W starszych sterownikach drukarki OS 8.6 wybierz pozycję **Opcje specyficzne dla drukarki**.

Aby korzystać z tej funkcji w starszych wersjach systemu operacyjnego Macintosh odwiedź www.hp.com/clj9500mfp w celu uzyskania najnowszych informacji na temat obsługi funkcji przechowywania zleceń.

Zlecenia poufne

Korzystaj z funkcji drukowania poufnego, aby określić, że zlecenie nie może zostać wydrukowane dopóki nie zostanie zwolnione przez użytkownika za pomocą osobistego numeru identyfikacyjnego (PIN) w panelu sterowania urządzenia. PIN określany jest w sterowniku drukarki, a następnie przesyłany do urządzenia wielofunkcyjnego jako część zlecenia drukowania. Symbol blokady  obok nazwy zlecenia wskazuje na to, że zlecenie jest poufne. Zlecenie poufne po wydrukowaniu jest usuwane.

Uwaga

Aby korzystać z tej funkcji, urządzenie wielofunkcyjne musi być wyposażone w dysk twardy.

Informacje na temat tworzenia przechowywanego zlecenia znajdują się w *Instrukcji obsługi* na dysku CD-ROM.

Drukowanie zlecenia poufnego

Zlecenie poufne można wydrukować tylko z poziomu panelu sterowania urządzenia wielofunkcyjnego.

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Dotknij przycisku **POBIERZ ZLECENIE**.

- 3 Przewiń listę i dotknij pozycji **UŻYTKOWNIK**.
- 4 Przewiń listę i dotknij swojego zlecenia.
- 5 Dotknij **DRUKUJ**, wybierz liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej lub strzałek w górę i w dół, a następnie dotknij przycisku **OK**. Obok ikony **DRUKUJ** powinien się znajdować symbol .
- 6 Za pomocą klawiatury numerycznej wpisz PIN i dotknij przycisku **OK**.

Usuwanie zlecenia poufnego

Zlecenie poufne po wydrukowaniu jest automatycznie usuwane z dysku twardego. Poniższa procedura umożliwia usunięcie zlecenia bez jego drukowania.

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Dotknij przycisku **POBIERZ ZLECENIE**.
- 3 Przewiń listę i dotknij pozycji **UŻYTKOWNIK**.
- 4 Przewiń listę i dotknij swojego zlecenia.
- 5 Dotknij przycisku **USUŃ**, aby usunąć plik.
- 6 Za pomocą klawiatury numerycznej wpisz PIN i dotknij przycisku **OK**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Przechowywane zlecenia

Można pobrać zlecenie na dysk twardy i wydrukować je w innym terminie. Dzięki temu na dysku można umieścić i udostępnić innym użytkownikom takie dokumenty, jak formularze działu kadr, kalendarze, zestawienia czasu pracy czy formularze działu księgowości. Zlecenie można wydrukować później za pomocą panelu sterowania.

Aby zachować zlecenie na dysku twardym, wybierz opcję **Przechowywane zlecenie** w sterowniku drukarki.

Uwaga

Aby korzystać z tej funkcji, urządzenie wielofunkcyjne musi być wyposażone w dysk twardy.

Drukowanie zlecenia przechowywanego

Zlecenie, które zostało zachowane na dysku twardym drukarki, można wydrukować z poziomu panelu sterowania.

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Dotknij przycisku **POBIERZ ZLECENIE**.
- 3 Przewiń listę i dotknij pozycji **UŻYTKOWNIK**.
- 4 Przewiń listę i dotknij swojego zlecenia.
- 5 Aby wydrukować domyślną liczbę kopii, dotknij przycisku **KONTYNUUJ**. Po zmianie ekranu pojawi się monit o wprowadzenie liczby kopii do wydrukowania. Aby zmienić liczbę kopii, użyj klawiatury numerycznej lub przewiń listę, aby wybrać liczbę, a następnie dotknij przycisku **OK**.

Jeśli obok ikony **DRUKUJ** znajduje się symbol  , oznacza to, że zlecenie jest poufne i wymaga podania kodu PIN. Patrz „Zlecenia poufne” na stronie 112.

Usuwanie zleceń przechowywanych

Zadania przechowywane na dysku twardym można usunąć z poziomu panelu sterowania urządzenia wielofunkcyjnego.

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Dotknij przycisku **POBIERZ ZLECENIE**.
- 3 Przewiń listę i dotknij pozycji **UŻYTKOWNIK**.
- 4 Przewiń listę i dotknij swojego zlecenia.
- 5 Przewiń do pozycji **USUŃ**, a następnie dotknij przycisku **OK**.

Jeżeli obok opcji **USUŃ** znajduje się symbol  , oznacza to, że do usunięcia zadania wymagane jest podanie numeru identyfikacyjnego (PIN). Patrz „Zlecenia poufne” na stronie 112.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

zlecenia szybkiego kopiowania

Funkcja szybkiego kopiowania drukuje żądaną liczbę kopii zlecenia i przechowuje kopię zlecenia na dysku twardym. Dodatkowe kopie można wydrukować w późniejszym czasie. Funkcję można wyłączyć w sterowniku urządzenia.

Domyślnie w urządzeniu wielofunkcyjnym mogą być przechowywane 32 różne zlecenia szybkiego kopiowania. Z poziomu panelu sterowania można określić inną wartość domyślną. Patrz „Menu podzielone Ustaw. systemu” na stronie 149.

Uwaga

Jeśli wymagane jest dodatkowe miejsce na dysku do zachowania nowszych zleceń szybkiego kopiowania, inne zlecenia zostaną usunięte, poczynając od zlecenia najstarszego. Aby zachować zlecenie na stałe, uniemożliwiając urządzeniu jego usunięcie w przypadku braku miejsca, w sterowniku wybierz opcję **Przechowywane zlecenie** zamiast **Szybkie kopiowanie**.

Uwaga

Aby korzystać z tej funkcji, urządzenie wielofunkcyjne musi być wyposażone w dysk twardy.

Drukowanie dodatkowych kopii zleceń szybkiego kopiowania

W niniejszej części opisano sposób drukowania dodatkowych kopii zlecenia przechowywanego na dysku twardym z poziomu panelu sterowania.

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Dotknij przycisku **POBIERZ ZLECENIE**.
- 3 Przewiń listę i dotknij pozycji **UŻYTKOWNIK**.
- 4 Przewiń listę i dotknij swojego zlecenia.
- 5 Przejdz do pozycji **DRUKUJ** i jej dotknij lub dotknij pozycji **Usuń**. Po wybraniu drukowania należy wprowadzić liczbę kopii do wydrukowania.

Uwaga

Jeżeli obok opcji **DRUKUJ** znajduje się symbol  , oznacza to, że do usunięcia zadania wymagane jest podanie numeru identyfikacyjnego (PIN). Patrz „Zlecenia poufne” na stronie 112.

- 6 Dotknij przycisku **OK**, aby rozpoczęć drukowanie.



Usuwanie zlecenia szybkiego kopiowania

Można usunąć niepotrzebne zlecenia szybkiego kopiowania. Jeśli wymagane jest dodatkowe miejsce na dysku do zachowania nowszych zleceń szybkiego kopiowania, inne zlecenia zostaną automatycznie usunięte, poczynając od zlecenia najstarszego.

Uwaga

Przechowywane zlecenia szybkiego kopiowania można usunąć za pomocą panelu sterowania lub programu HP Web Jetadmin.

- 1** Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2** Dotknij przycisku **POBIERZ ZLECENIE**.
- 3** Przewiń listę i dotknij pozycji **UŻYTKOWNIK**.
- 4** Przewiń listę i dotknij swojego zlecenia.
- 5** Przewiń i dotknij przycisku **USUŃ**.

Jeżeli obok opcji **USUŃ** znajduje się symbol  , oznacza to, że do usunięcia zadania wymagane jest podanie numeru identyfikacyjnego (PIN). Patrz „Zlecenia poufne” na stronie 112.

Zlecenia sprawdzenia i zatrzymania

Funkcja sprawdzenia i zatrzymania pozwala szybko i łatwo wydrukować i skorygować jedną kopię zlecenia przed wydrukowaniem pozostałych.

Aby zapisać zlecenie na stałe i zapobiec jego usunięciu w przypadku braku miejsca na dysku, należy wybrać w sterowniku drukarki opcję **Przechowywane zlecenie**.

Uwaga

Jeśli wymagane jest dodatkowe miejsce na dysku do zachowania nowszych zleceń sprawdzenia i zatrzymania, inne zlecenia zostają usunięte, poczynając od zlecenia najstarszego. Aby zachować zlecenie na stałe, uniemożliwiając urządzeniu jego usunięcie w przypadku braku miejsca, należy w sterowniku drukarki wybrać opcję **Przechowywane zlecenie**, zamiast opcji **Kontrolny wydruk i zatrzymanie**.

Uwaga

Aby korzystać z tej funkcji, urządzenie wielofunkcyjne musi być wyposażone w dysk twardy.

Drukowanie zlecenia sprawdzenia i zatrzymania

Można wydrukować pozostałe kopie zatrzymanego zlecenia z poziomu panelu sterowania.

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Dotknij przycisku **POBIERZ ZLECENIE**.
- 3 Przewiń listę i dotknij pozycji **UŻYTKOWNIK**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

4 Przewiń listę i dotknij swojego zlecenia.

5 Wprowadź liczbę kopii do wydrukowania.

Jeżeli obok opcji **DRUKUJ** znajduje się symbol  , oznacza to, że do usunięcia zadania wymagane jest podanie numeru identyfikacyjnego (PIN). Patrz „Zlecenia poufne” na stronie 112.

6 Dotknij przycisku **OK**, aby rozpocząć drukowanie.

Usuwanie zlecenia sprawdzenia i zatrzymania

Przy wysyłaniu zlecenia sprawdzania i zatrzymania urządzenie automatycznie usuwa poprzednie takie zlecenie. Jeśli zlecenie sprawdzania i zatrzymania nie należy już do tej nazwy zlecenia, a urządzenie potrzebuje dodatkowego miejsca na dysku, inne zlecenia sprawdzania i zatrzymania mogą zostać usunięte, poczynając od najstarszego.

1 Naciśnij przycisk **MENU**.

2 Dotknij przycisku **POBIERZ ZLECENIE**.

3 Przewiń listę i dotknij pozycji **UŻYTKOWNIK**.

4 Przewiń listę i dotknij swojego zlecenia.

5 Dotknij przycisku **USUŃ**.

Jeżeli obok opcji **USUŃ** znajduje się symbol  , oznacza to, że do usunięcia zadania wymagane jest podanie numeru identyfikacyjnego (PIN). Patrz „Zlecenia poufne” na stronie 112.

6 W trakcie, gdy na wyświetlaczu panelu sterowania widnieje napis **USUŃ PLIK O NAZWIE XXX**, dotknij przycisku **TAK**, aby skasować plik.

Menu panelu sterowania

Układ menu panelu sterowania zawiera jedynie pozycje dostępne dla użytkowników. Menu dostępne dla administratorów nie jest widoczne. Użytkownicy zwykle korzystają z trzech pierwszych menu z listy. Menu wykorzystywane przez administratorów i personel serwisu technicznego może być zabezpieczone numerem identyfikacyjnym (PIN).

Typowe zlecenia drukowania z komputera należy wykonywać z użyciem sterownika drukarki bądź bezpośrednio z programu. Ustawienia tam wprowadzone mają priorytet w stosunku do ustawień panelu sterowania urządzenia wielofunkcyjnego (MFP). Więcej informacji na ten temat można znaleźć w plikach systemu pomocy stanowiącego część oprogramowania. Brak dostępu do menu lub jego pozycji może świadczyć o wyłączeniu danej funkcji w urządzeniu lub o zablokowaniu dostępu do niej przez administratora sieci (na panelu sterowania pojawi się komunikat ODMOWA DOSTĘPU MENU ZABLOKOWANE). Dodatkowe informacje można uzyskać u administratora sieci.

Uwaga

Polecenia sterownika i polecenia programów są nadzędne względem ustawień panelu sterowania urządzenia.

Z poziomu panelu sterowania można wydrukować mapę menu, pokazującą układ i aktualne ustawienia pozycji menu panelu (patrz „Menu Informacje” na stronie 125).

W panelu sterowania mogą występować dodatkowe pozycje menu, w zależności od zestawu zainstalowanych opcji urządzenia.

W niniejszym rozdziale przedstawiono opis wszystkich pozycji menu oraz wartości, jakie mogą one przyjąć w trakcie działania urządzenia. (Wartości domyślne wymieniono w kolumnie „Pozycja”.)

Uwaga

Więcej informacji na temat urządzeń wykańczających HP zawiera Podręcznik użytkownika dołączony do urządzenia.



Aby wybrać jedną z opcji menu panelu sterowania:

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**, co spowoduje wyświetlenie menu panelu sterowania
- 2 Przewiń listę i wybierz dotknięciem żądanego menu. (Aby wybrać menu podzielone, ponownie przewiń listę za pomocą strzałek, po czym dotknięciem wybierz żądanego menu podzielone.)

Uwaga

Znak strzałki widoczny obok pozycji menu informuje o dostępnym menu podzielonym tej funkcji.

- 3 Przewiń listę i dotknięciem wybierz żądaną wartość. Obok wybranej wartości pojawi się gwiazdka (*) oznaczająca, że wartość ta staje się nową wartością domyślną.
- 4 Dotknięcie przycisku **WSTECZ** w dowolnym momencie powoduje opuszczenie poziomu menu lub usunięcie wprowadzonej wartości numerycznej.
- 5 Dotknij przycisku **ZAMKNIJ**, aby zamknąć menu.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące zagadnienia:

- **Menu Znajdź zlecenie** przedstawia zlecenia przechowywane w urządzeniu. Zlecenia wyświetlane są według nazwy użytkownika i nazwy zlecenia.
- **Menu Informacje** obejmuje mapę menu, którą można wydrukować oraz inne strony informacyjne.
- **Menu Obsługa papieru** umożliwia ustawienie rodzaju materiału (i jego formatu, jeżeli nie został wykryty) dla każdego podajnika.
- **Menu Konfig. urządzenie** umożliwia administratorom ustawienie wartości domyślnych, portów wejścia/wyjścia (I/O), przeprowadzenie diagnostyki i zerowanie urządzenia.
- **Menu Diagnostyka** służy do pozyskania informacji o urządzeniu, które administrator i obsługa techniczna mogą wykorzystać do zdefiniowania ustawień, przejrzenia rejestru aktywności i rozwiązywania problemów.

Menu Znajdź zlecenie

Uwaga

Jeżeli na dysku twardym urządzenia lub w pamięci RAM nie ma zleceń poufnych, przechowywanych, szybkiego kopiowania czy sprawdzenia i zatrzymania, po wybraniu tego menu wyświetlany jest komunikat **BRAK ZAPISANYCH ZADAŃ**.

- 1 Na ekranie pojawi się lista użytkowników.
- 2 Wybierz nazwę użytkownika, co spowoduje wyświetlenie przyporządkowanej mu listy przechowywanych zleceń.
- 3 Wybierz zlecenie, a następnie wydrukuj je lub usuń. Jeśli wydrukowanie lub usunięcie zleceń wymaga podania numeru identyfikacji PIN, obok polecenia **DRUKUJ** lub **USUŃ** wyświetlany jest znak .
- 4 Jeżeli użytkownik wybierze polecenie **DRUKUJ**, konieczne jest podanie liczby kopii (od 1 do 32 000).

W menu Znajdź zlecenie dostępne są następujące pozycje::

Pozycja	Wyjaśnienie
UŻYTKOWNIK 1 (X1)	Ta pozycja menu umożliwia wyświetlenie nazw zleceń poufnych, przechowywanych, szybkiego kopiowania bądź sprawdzenia i zatrzymania, które są przyporządkowane do wybranego użytkownika. Zapis (X1) wskazuje liczbę zachowanych zleceń tego użytkownika.
UŻYTKOWNIK 2 (X2)	
UŻYTKOWNIK 3 (X3)	
UŻYTKOWNIK 4 (X4)	
UŻYTKOWNIK 5 (X5)	
UŻYTKOWNIK 6 (X6)	



Pozycja	Wyjaśnienie
<NAZWA UŻYTKOWNIKA> WSZYSTKIE ZLECENIA POUFNE ZLECENIE 1 ZLECENIE 2 ZLECENIE 3 ZLECENIE 4	Pozycja menu służąca do wybierania zleceń drukowania w celu ich modyfikacji lub innej operacji. W celu wyświetlenia pełnej listy zleceń drukowania danego użytkownika wymagających podania numeru PIN, należy wybrać opcję WSZYSTKIE ZLECENIA POUFNE.
<NAZWA ZLECENIA> DRUKUJ USUŃ	Opcja umożliwiająca wydrukowanie lub usunięcie wybranego zlecenia. Jeśli wydrukowanie lub usunięcie zlecenia wymaga podania numeru identyfikacji PIN, obok polecenia DRUKUJ lub USUŃ wyświetlany jest znak . Jeżeli użytkownik wybierze polecenie DRUKUJ, konieczne jest podanie liczby kopii (od 1 do 32 000).

Menu Informacje

Aby wydrukować stronę informacyjną, przewiń listę do pozycji, którą chcesz wydrukować i dotknij przycisku **OK**.

Pozycja	Wyjaśnienie
DRUKUJ MAPĘ MENU	Funkcja umożliwiająca wygenerowanie mapy układu oraz bieżących ustawień menu panelu sterowania.
DRUKUJ STRONĘ KONFIGURACJI	Opcja służąca do wydrukowania strony z informacjami o stanie wszystkich materiałów eksploatacyjnych. Po zakończeniu generowania strony urządzenie powraca do trybu GOTOWE .
DRUKUJ STRONĘ STANU MATERIAŁÓW	Za pomocą tej opcji można wydrukować stronę z informacjami o ilości stron, których wydruk umożliwiają bieżące stany materiałów eksploatacyjnych. Po zakończeniu generowania strony urządzenie powraca do trybu GOTOWE .
STAN MATERIAŁÓW	Opcja służąca do wydrukowania strony z informacjami o dostępności poszczególnych materiałów eksploatacyjnych.
DRUKUJ STRONĘ WYKORZYSTANIA	Opcja służąca do wydrukowania strony zawierającej informacje przydatne do kalkulacji kosztów. Pozycja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy zainstalowany jest dysk twardy. Po zakończeniu generowania strony urządzenie powraca do trybu GOTOWE .



Pozycja	Wyjaśnienie
WYDRUKUJ STRONĘ DEMO	Opcja służąca do wydrukowania inicjującą drukowanie testowej strony pokazowej z opisanyimi funkcjami drukarki.
DRUKUJ PRÓBKI RGB	Za pomocą tej pozycji menu można utworzyć paletę barwną z przyporządkowanymi wartościami RGB.
DRUKUJ PRÓBKI CMYK	Za pomocą tej pozycji menu można utworzyć paletę barwną z przyporządkowanymi wartościami CMYK.
DRUKUJ KATALOG PLIKÓW	Opcja umożliwiająca wydrukowanie strony z opisem wszystkich zainstalowanych urządzeń pamięci masowej. Po zakończeniu generowania strony urządzenie powraca do trybu GOTOWE.
DRUKUJ LISTĘ CZCIONEK PCL	Opcja tworzenia listy wszystkich czcionek PCL obsługiwanych przez urządzenie. Po zakończeniu generowania strony urządzenie powraca do trybu GOTOWE.
DRUKUJ LISTĘ CZCIONEK PS	Opcja tworzenia listy wszystkich czcionek postscriptowych obsługiwanych przez urządzenie. Po zakończeniu generowania strony urządzenie powraca do trybu GOTOWE.

Menu Obsługa papieru

Jeśli w panelu sterowania wprowadzono poprawne ustawienia obsługi papieru, można drukować, wybierając format i rodzaj papieru w sterowniku drukarki lub bezpośrednio w programie.

Niektóre pozycje menu obsługi papieru, takie jak druk dwustronny i podawanie ręczne, są dostępne z poziomu programu lub sterownika (pod warunkiem, że zainstalowany został odpowiedni sterownik). Ustawienia sterownika i programu mają priorytet w stosunku do ustawień wprowadzonych poprzez panel sterowania.

Uwaga

Znak (*) obok wartości oznacza, iż jest to ustawienie fabryczne (domyślne).



Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
PODAJNIK <N> FORMAT=*DOWOLNY FORMAT	*DOWOLNY FORMAT LETTER LETTER OBRÓCONY LEGAL EXECUTIVE STATEMENT 8,5X13 11X17 12X18 A3 A4 A4 OBRÓCONY A5 RA3 B5 (ISO) B5 (JIS) B4 (JIS) EXECUTIVE (JIS) PODWÓJNA POCZTÓWKA (JIS) 8K 16K KOPERTA #10 KOPERTA MONARCH KOPERTA C5 KOPERTA DL KOPERTA B5 NIESTANDARDOWY DOWOLNY NIESTANDARDOWY	Opcja umożliwiająca ustawienie formatu papieru w podajniku 1, 2, 3 oraz w bocznym podajniku na 2000 arkuszy (podajnik 4). W miejsce <N> należy wstawić numer podajnika. Uwaga Formaty: KOPERTA #10, KOPERTA MONARCH, KOPERTA C5, KOPERTA DL, STATEMENT, 12X18, A3 OBRÓCONY oraz KOPERTA B5 są dostępne tylko z podajnika 1.

Uwaga

Podajnik boczny na 2000 arkuszy (podajnik 4) jest przystosowany do obsługi tylko rozmiarów: LETTER, LETTER OBRÓCONY, A4 oraz A4 OBRÓCONY.

Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
POD. <N> RODZAJ=*DOWOLNY RODZAJ	*DOWOLNY ZWYKŁY Z NADRUKIEM PAPIER FIRMOWY FOLIA DZIURKOWANY ETYKIETY DOKUMENTOWY MOKULATUROWY KOLOROWY LEKKI<75 G/M2 CIĘŻKI 105-119 G/M2 KARTON>163 BŁYSZCZĄCY 75-105 G/M2 CIĘŻKI BŁYSZCZĄCY NIE-HP CIĘŻKI BŁYSZ. FOTOGRAFICZNY O WYSOKIM POŁYSKU MOCNY PAPIER KOPERTA	Pozycja menu służąca do określania rodzaju materiału w każdym podajniku. W miejscu <N> należy wstawić numer podajnika.



Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
PODAJNIK <N> NIESTANDARDOWY	JEDNOSTKA MIARY WYMIAR X WYMIAR Y	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy przełącznik formatu papieru znajduje się w położeniu NIESTANDARDOWY, a z listy rozmiarów materiału został wybrany format NIETYPOWY. Poniższe wartości są dostępne poprzez rozwijane menu, w którym dokonuje się wyboru jednostki miary (mm lub cale) oraz ustawia własne wymiary X i Y arkusza papieru.

Menu Konfig. urządzenie

To menu obejmuje wszystkie funkcje administratorskie urządzenia.

Menu podrzędne Oryginały

Za pośrednictwem opcji tego menu podrzędnego możliwe jest sterowanie domyślnymi ustawieniami kilku funkcji kopiowania dotyczącymi rodzaju kopiowanych oryginałów.

Uwaga

Znak (*) obok wartości oznacza, iż jest to ustawienie fabryczne (domyślne).



Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
FORMAT PAPIERU	*AUTO LETTER LEDGER LEGAL EXEC A3 A4 A5 B4 B5 KSIĄŻKA	Ta opcja pozwala określić format materiału dokumentu oryginalnego. Urządzenie wielofunkcyjne za pomocą czujników materiału automatycznie wykrywa format oryginału. Jeśli formatu materiału nie rozpoznano, użytkownik może go wybrać z listy dostępnych formatów.
LICZBA STRON	*1 2	Opcja, której wartość decyduje o tym, czy skanowana ma być jedna czy obie strony oryginału. Jeśli wybrano opcję 2, a oryginał znajduje się na płycie skanera, pojawi się komunikat przypominający o konieczności odwrócenia oryginału na szybie skanera.
ORIENTACJA	* PIONOWA POZIOMA	Opcja służąca do określania orientacji oryginału: pionowej (krótką krawędzią do góry) lub poziomej (długą krawędzią do góry).

Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
ZAWARTOŚĆ	TEKST FOTOGRAFIA FOTOGRAFIA BŁYSZ. MIESZANA	Opcja służąca do ustawienia typu zdjęcia w dokumencie oryginalnym. Należy wybrać jedną z opcji, chcąc uzyskać najlepszą jakość odpowiednio: tekstu, grafiki w skali szarości, zdjęć oraz zawartości mieszanej.
MIESZANA TEKST+FOTOGRAFIA	0 - 8	Ta opcja pozwala określić proporcje ilości zawartości graficznej do tekstowej, jeśli opcja zawartości oryginału została ustawiona na wartość MIESZANA. (Pozycja menu widoczna tylko wówczas, gdy wartość MIESZANA jest ustawieniem domyślnym.) Istnieje dziewięć poziomów ustawień. 0=dominujący tekst 8=dominująca grafika
CIEŻKI PAPIER	WŁ. *WYŁ.	Opcja służąca do przygotowania urządzenia do skanowania oryginału wykonanego na ciężkim materiale. Jeśli ustawiono opcję CIEŻKI PAPIER w pozycji WŁĄCZONE, skaner automatycznie dopasuje napięcie materiału w trakcie skanowania. Jest to ustawienie istotne dla jakości kopii na materiałach o gramaturze większej niż 100 g/m ² .



Menu podrzędne Kopiowanie

Za pośrednictwem opcji tego menu podrzędnego możliwe jest sterowanie ustawieniami domyślnymi kilku funkcji kopiowania dotyczącymi parametrów technicznych kopii.

Uwaga

Znak (*) obok wartości oznacza, iż jest to ustawienie fabryczne (domyślne).

Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
TRYB KOLOR	*KOPIE CZ-B KOPIE KOLOROWE	Za pomocą tej opcji można ustawić domyślny tryb kopiarki: tylko kopii czarno-białych lub kopii kolorowych.
LICZBA STRON	*1 2	Opcja umożliwiająca ustawienie drukowania obrazów po jednej lub po obydwu stronach kopii.
SORTUJ	*WŁ. WYŁ.	Ustawienie tej opcji decyduje o ewentualnym posortowaniu kopii.
KOPIE	1 - 999	Za pomocą tej opcji ustalana jest domyślna liczba kopii wykonywanych po naciśnięciu przycisku START (bez każdorazowego określania tej liczby). Fabryczne (domyślne) ustawienie to 1.

Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
W ZSZYWACZU	<p>Wartości mogą się zmieniać w zależności od przyłączonego urządzenia wykańczającego.</p>	<p>Jeśli włączono funkcję zszywania kopii, ta opcja umożliwia wskazanie miejsca zszycia i liczby zszyć.</p> <p>Jeśli do urządzenia jest podłączony układacz lub sortownik 8-pojemnikowy, opcja ta jest niedostępna.</p> <p>Jeśli do urządzenia podłączony jest zszywacz/układacz, dostępne są następujące ustawienia opcji:</p> <p>*BRAK JEDNO (lewy górny narożnik) NAROŻNIK (lewy górny narożnik) DWA TRZY SZEŚĆ NIESTANDARDOWE (wartość dostępna tylko, gdy zszywacz/układacz posiada taką opcję) PRZECIWLEGŁY NAROŻNIK</p> <p>Uwaga Z powodu różnych formatów materiału, jego orientacji i kierunku wkładania do urządzenia, zaleca się wykonanie próbnego zszywania w kilku ustawieniach aż do osiągnięcia zadowalających wyników.</p> <p>Jeśli do urządzenia podłączone jest wielofunkcyjne urządzenie wykańczające, dostępne są następujące ustawienia opcji:</p> <p>*BRAK JEDNO DWA SZEW ŚRODKOWY</p>



Menu podrzędne Poprawianie kopii

Pozycje tego menu podrzędnego służą do sterowania domyślnymi ustawieniami funkcji poprawiających jakość kopii.

Uwaga

Znak (*) obok wartości oznacza, iż jest to ustawienie fabryczne (domyślne).

Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
OSTROŚĆ	0 - 4	<p>Opcja ustawiania poziomu ostrości. 0 =minimalna ostrość 4 =maksymalna ostrość</p> <p>Fabryczne (domyślne) ustawienie to wartość 2.</p>
USUWANIE TŁA	0 - 8	<p>Za pomocą tej opcji można wyeliminować z obrazu kopii określona ilość tła. Usuwanie tła przydaje się w sytuacji kopiowania dwustronnego, jeśli materiał z pierwszej strony nie powinien być widoczny na drugiej stronie kopii, albo gdy z oryginałów barwnych uzyskuje się słabą jakość kopii. 0 =minimalne usuwanie (widać najwięcej tła) 8 =maksymalne usuwanie (widać najmniej tła)</p> <p>Fabryczne (domyślne) ustawienie to 2.</p>

Menu podrzędne Wysyłanie

Menu podrzędne obejmujące funkcje sterowania wysyłaniem.

Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
E-MAIL	SKANOWANIE PREFEROWANE=KOLOR	Opcja otwierająca możliwość ustawienia parametrów domyślnych poczty. W poniższej tabeli przedstawiono rozwinięcie menu podrzędnego poczty.



Menu podrzędne E-mail

To menu podrzędne obejmuje funkcje sterowania ustawieniami domyślnymi poczty elektronicznej.

Uwaga

Znak (*) obok wartości oznacza, iż jest to ustawienie fabryczne (domyślne).

Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
PREFERENCJE SKANOWANIA	CZARNO - BIAŁY * KOLOROWY	Opcja ustawiania trybu skanowania dokumentu – w kolorze lub w trybie czarno-białym.
TYP PLIKU	* PDF MTIFF TIFF JPEG	Opcja pozwalająca na wybranie domyślnego formatu załączników poczty elektronicznej.
ROZMIAR PLIKU	MAŁY * STANDARDOWY DUŻY	Za pomocą tej opcji można określić stopień kompresji dokumentu.

Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
ROZDZIELCZOŚĆ	75 DPI *150 DPI 200 DPI 300 DPI	Za pomocą tej opcji można określić rozdzielcość skanowanego obrazu.
E-MAIL	ZNAJD BRAMY DLA WYSYŁANIA	Opcja umożliwiająca wybranie typu bramy (SMTP lub LDAP) automatycznie wyszukiwanej w sieci na potrzeby wysyłania poczty elektronicznej.
	BRAMA SMTP	Opcja definiowania adresu IP bramy SMTP, przez którą poczta jest wysyłana.
	BRAMA LDAP	Opcja definiowania adresu IP bramy LDAP, przez którą poczta jest wysyłana.
TEST BRAM WYSYŁANIA		Funkcja inicjująca testowanie prawidłowego działania zdefiniowanych bram. Prawidłowe działanie bram potwierdzane jest komunikatem na wyświetlaczu panelu sterowania BRAMY – OK.



Menu podrzędne Drukowanie

Niektóre pozycje tego menu są dostępne z poziomu programu lub sterownika (pod warunkiem, że zainstalowany został odpowiedni sterownik). Ustawienia sterownika i programu zastępują ustawienia wprowadzone w panelu sterowania. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w *Instrukcji obsługi* na płycie CD-ROM.

Uwaga

Znak (*) obok wartości oznacza, iż jest to ustawienie fabryczne (domyślne).

Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
KOPIE	1 do 32 000	Za pomocą tej opcji można określić domyślną liczbę kopii, wybierając liczbę z przedziału od 1 do 32 000. Liczbę kopii wprowadź za pomocą klawiatury numerycznej. Fabryczne (domyślne) ustawienie to 1.

Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
DOMYŚLNY FORMAT PAPIERU	*LETTER LETTER OBRÓCONY LEGAL EXECUTIVE STATEMENT 8,5X13 11X17 12X18 A3 A4 A4 OBRÓCONY A5 RA3 B5 (JIS) B4 (JIS) EXECUTIVE (JIS) PODWÓJNA POCZTÓWKA (JIS) 8K 16K KOPERTA #10 KOPERTA MONARCH KOPERTA C5 KOPERTA DL KOPERTA B5 NIESTANDARDOWY	Opcja wyboru domyślnego formatu materiałów i kopert, obowiązującego dla wszystkich zleceń drukowania z wyjątkiem tych, w których został indywidualnie wybrany inny format. (Przewijana lista dostępnych formatów obejmuje zarówno formaty papieru, jak i kopert.) Uwaga Ustawiona wartość obowiązuje tylko wówczas, gdy wraz ze zlecienniem drukowania nie został przesłany indywidualnie wybrany format papieru.



Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
DOMYŚLNY NIESTAND. FORMAT PAPIERU	JEDNOSTKA MIARY WYMIAR X WYMIAR Y	Opcja służąca do ustawiania niestandardowego formatu materiału dla każdego zainstalowanego podajnika. W miejscu <N> należy wstawić numer podajnika. To menu pojawia się tylko wtedy, gdy przełącznik wyboru formatu papieru wybranego podajnika znajduje się w pozycji „NIESTANDARDOWY” Użytkownik ustawia wymiary X i Y niestandardowego formatu materiału korzystając z oznaczeń formatów na podajnikach.
TACA ODB. PAP.	GÓRNY POJEMNIK DOLNY POJEMNIK POJEMNIK 1 POJEMNIK 2 POJEMNIK 3 POJEMNIK 4 POJEMNIK 5 POJEMNIK 6 POJEMNIK 7 POJEMNIK 8 TACA ODBIORCZA BROSZUR	Opcja służąca do wskazania miejsca docelowego. W menu widoczne są tylko pojemniki zainstalowane, a wartość uzależniona jest od typu urządzenia wykańczającego.

Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
DUPLEX	*WYŁ. WŁ.	Opcja ta jest dostępna tylko po zainstalowaniu dupleksera. Wybierz opcję WŁ., aby drukować na obu stronach (dupleks) lub WYŁ., aby drukować na jednej stronie (simpleks) arkusza papieru.
ŁĄCZENIE STRON DRUK. W DUPLEXIE	*WZDŁUŻ W POPRZECZ	Opcja służąca do zmiany krawędzi łączenia przy drukowaniu dwustronnym. Ta pozycja menu jest dostępna tylko wówczas, gdy w urządzeniu jest zainstalowany dupleks i została włączona funkcja drukowania dwustronnego DUPLEX=WŁ.



Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
POMIŃ A4 / LETTER	*TAK NIE	Polecenie to służy do drukowania na materiale formatu Letter, jeżeli wysłane zostało zlecenie drukowania na materiale A4, a żaden z podajników drukarki nie zawiera materiału w tym formacie (ustawienie dotyczy także sytuacji odwrotnej).
		Uwaga Opcja ta ma również zastosowanie do zamiennego stosowania formatów A3 oraz 11 x 17.
PODAWANIE RĘCZNE	*WYŁ. WŁ.	Ręczne podawanie materiału z podajnika 1 zamiast podawania automatycznego. Brak materiału w podajniku 1 przy uprzednim ustawieniu opcji PODAWANIE RĘCZNE=WŁ. powoduje zatrzymanie działania urządzenia i wyświetlenie komunikatu PODAJ RĘCZNIE [FORMAT PAPIERU].
CZCIONKA COURIER	*ZWYKŁA CIEMNA	Opcja pozwalająca wybrać pomiędzy jedną z wersji czcionki Courier: ZWYKŁA: Wewnętrzna czcionka Courier dostępna w drukarkach serii HP LaserJet 4. CIEMNA: Wewnętrzna czcionka Courier dostępna w drukarkach serii HP LaserJet III.

Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
SZEROKI A4	*NIE TAK	Opcja Szeroki A4 umożliwia zmianę liczby znaków, którą można wydrukować w jednym wierszu na materiale A4. TAK: W jednym wierszu można wydrukować do 80 znaków o rozmiarze 10 cpi. NIE: W jednym wierszu można wydrukować do 78 znaków o rozmiarze 10 cpi.
DRUKUJ BŁĘDY PS	*WYŁ. WŁ.	Wybierz WŁ., aby wydrukować stronę zawierającą informacje o błędach PS (jeśli wystąpiły takie błędy).
DRUKUJ BŁĘDY PDF	*WYŁ. WŁ.	Wybierz WŁ., aby wydrukować stronę zawierającą informacje o błędach PDF (jeśli wystąpiły takie błędy).



Menu podrzędne Jakość druku

Niektóre pozycje tego menu są dostępne z poziomu programu lub sterownika (pod warunkiem, że zainstalowany został odpowiedni sterownik). Ustawienia sterownika i programu mają priorytet w stosunku do ustawień wprowadzonych poprzez panel sterowania. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w *Instrukcji obsługi* na płycie CD-ROM.

Uwaga

Znak (*) obok wartości oznacza, iż jest to ustawienie fabryczne (domyślne).

Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
KORYGUJ KOLOR	ŚWIATŁA TONY POŚREDNIE CIENIE PRZYWRÓĆ WARTOŚCI KOLORÓW	Opcja służąca do modyfikacji ustawień półtonowej skali nasycenia poszczególnych barw (błękitnej, purpurowej, żółtej oraz czarnej). Wartości nasycenia kolorów wahają się w zakresie od -5 do +5. Ujemne wartości powodują przesunięcie krzywej nasycenia w kierunku tonów jasnych, dodatnie – w kierunku tonów ciemnych. Fabryczne (domyślne) ustawienie to 0.
USTAWIENIA DOPASOWANIA	DRUKUJ STRONĘ TESTOWĄ ŹRÓDŁO USTAW PODAJNIK 1 USTAW PODAJNIK 2 USTAW PODAJNIK 3 USTAW PODAJNIK 4	Wyrównanie marginesów w pionie i w poziomie w celu wyśrodkowania obrazu na stronie. Istnieje również możliwość wyrównania obrazów drukowanych po obu stronach arkusza. Dodatkowe instrukcje są umieszczone na stronie testowej, którą można wydrukować z każdego wybranego źródła po wybraniu polecenia DRUKUJ STRONĘ TESTOWĄ.

Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
TRYBY DRUKU	WYKRYJ AUTOMAT. WYŁ. WYKRYW. AUTOMAT.	Za pomocą tej opcji można ustawić tryb drukowania na wybranym rodzaju materiału. Każdy z trybów wymienionych w kolumnie wartości można stosować do każdego z poniższych typów materiału.
LEKKI		ZWYKŁY
CIEŻKI		Z NADRUKIEM
KARTON		FIRMOWY
FOLIA		FOLIA
KOPERTA		DZIURKOWANY
ETYKIETY		ETYKIETY
BŁYSZCZĄCY		DOKUMENTOWY
GRAFIKA		MAKULATUROWY
BŁYSZ. CIEŻKI		KOLOROWY
NIE-HP CIEŻKI BŁYSZ.		LEKKI<75 G/M ²
NAJLEPSZY BŁYSZCZĄCY		CIEŻKI 106-163 G/M ²
NAJLEPSZY HP CIEŻKI		KARTON>163 G/M ²
BŁYSZ.		BŁYSZCZĄCY 75-105 G/M ²
NAJLEPSZY NIE-HP CIEŻKI		CIEŻKI BŁYSZCZĄCY
BŁYSZ.		CIEŻKI NIE-HP
NAJLEPSZY MOCNY PAPIER		CIEŻKI BŁYSZCZĄCY
TONER		MOCNY PAPIER
MOCNY PAPIER		KOPERTA
PEŁCHERZYKI		PRZYWRÓĆ DOMYŚLNE



Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
OPTYMALIZUJ	PRZESUŃ W GÓRĘ O 1 PRZESUŃ W GÓRĘ O 2 PRZESUŃ W DÓŁ O 1 PRZESUŃ W DÓŁ O 2 WYSOKIE POKRYCIE 1 WYSOKIE POKRYCIE 2 WYSOKIE POKRYCIE 3 PRZEDNIA KRAWĘDŹ W GÓRĘ PRZEDNIA KRAWĘDŹ W DÓŁ PRZYWRÓĆ DOMYŚLNE	Za pomocą tej opcji można optymalizować szereg parametrów dotyczących wszystkich zleceń, a nie tylko poszczególnych typów materiału. Każda pozycja może przyjmować wartości WYŁ. oraz WŁ. Domyślne ustawienie wszystkich opcji to WYŁ. Opcja PRZYWRÓĆ DOMYŚLNE powoduje zastąpienie wszystkich ustawień użytkownika wartością domyślną (WYŁ.). Więcej informacji na temat optymalizacji wartości można znaleźć w rozdziale 8 <i>Instrukcji obsługi</i> na płycie CD-ROM.
SZYBKA KALIBRACJA	Brak opcji	Za pomocą tej opcji można przeprowadzić uproszczoną regulację odcieni barwnych (tylko DMax oraz DHalf).
PEŁNA KALIBRACJA	Brak opcji	Opcja umożliwiająca regulację DMax i DHalf odcieni barwnych oraz dopasowanie płaszczyzn kolorów (CPR).
WYKONAJ STRONĘ CZYSZCZĄCĄ	Brak opcji	Opcja dostępna tylko po wygenerowaniu strony czyszczącej. Aby wygenerować stronę czyszczącą, dotknij przycisk KONTYNUJ. Pasek postępu pokazuje czas pozostały do zakończenia procesu.

Menu podrzędne Ustaw. systemu

Pozycje tego menu wpływają na działanie urządzenia. Urządzenie należy skonfigurować zgodnie z potrzebami.

Uwaga

Znak (*) obok wartości oznacza, iż jest to ustawienie fabryczne (domyślne).

Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
DATA/GODZINA	DATA FORMAT DATY GODZINA FORMAT GODZINY	Opcja służąca do ustawiania daty i godziny za pomocą elementów sterujących panelu sterowania.
LIMIT ZAPISYW. ZADAŃ	1 - 100	Opcja służąca do ustawiania maksymalnej liczby zleceń zapisywanych na dysku twardym. Fabryczne (domyślne) ustawienie to 32.



Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
CZAS PRZECHOW. ZLECENIA	*WYŁ. 1 GODZINA 4 GODZINY 1 DZIEŃ 1 TYDZ.	Funkcja ustawiania czasu przechowywania zleceń szybkiego kopiowania, sprawdzenia i zatrzymania, zleceń poufnych oraz przechowywanych przed ich automatycznym usunięciem z kolejki.
POKAŻ ADRES	*AUTO WYŁ.	Opcja sterująca wyświetlaniem adresu IP drukarki na panelu sterowania w komunikacie GOTOWE. Po wybraniu wartości AUTO adres IP urządzenia jest wyświetlany zawsze, gdy jest podłączone do sieci komputerowej.
OPTYMALIZACJA PRĘDKOŚĆ/ KOSZT	*AUTO PRĘDKOŚĆ KOSZT STRONY	Opcja wyboru metody sterowania przełączaniem trybu kolorowego i czarno-białego w urządzeniu. Ustawienie AUTO powoduje przełączanie trybów stosownie do kolejnych zleceń drukowania. PRĘDKOŚĆ pozwala uzyskać szybsze drukowanie, nie jest jednak zbyt efektywne przy przełączaniu trybów. KOSZT STRONY spowalnia drukowanie, jest jednak najbardziej ekonomiczną opcją przy przełączaniu trybów.

Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
CZYNNOŚCI PODAJNIKA	<ul style="list-style-type: none"> *UŻYJ ŻĄDANEGO PODAJNIKA KOM. RĘCZNEGO PODAJNIKA WYBÓR TRYBU OBSŁUGI PAPIERU 	<p>Opcja służąca do określania czynności poszczególnych podajników. Każda z opcji jest rozwijana w menu podrzędne.</p> <p>UŻYJ ŻĄDANEGO PODAJNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • WYŁĄCZNIE. Wyłączenie automatycznego przełączania na inny niż wybrany przez użytkownika podajnik. • PIERWSZY. Urządzenie pobiera materiały z innego podajnika, gdy wybrany podajnik jest pusty. <p>KOM. RĘCZNEGO PODAJNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • ZAWSZE. Użytkownik jest proszony o ręczne podanie materiału niezależnie od stanu napełnienia podajnika. • GDY PUSTY. Użytkownik jest proszony o ręczne podanie materiały tylko wówczas, gdy podajnik 1 jest pusty. <p>WYBÓR TRYBU OBSŁUGI PAPIERU</p> <ul style="list-style-type: none"> • WŁĄCZONA. Funkcja obsługi papieru języka PostScript <i>nie</i> jest włączona. • WYŁĄCZONA. Włączona funkcja obsługi papieru języka PostScript.



Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
CZAS DO UŚPIENIA	1 MINUTA 15 MINUT 30 MINUT *45 MINUT 60 MINUT 90 MINUT 2 GODZINY 4 GODZINY	<p>Ustawienie czasu przełączenia urządzenia w tryb uśpienia po okresie jego bezczynności. Tryb uśpienia pozwala ograniczyć do minimum ilość pobieranej przez urządzenie energii elektrycznej oraz stopień zużycia elementów elektronicznych (wyłączanie podświetlania panelu sterowania).</p> <p>Urządzenie samoczynnie wyłącza tryb uśpienia po wysłaniu zlecenia druku, naciśnięciu przycisku na panelu sterowania, otwarciu podajnika papieru lub górnej pokrywy.</p>
Uwaga W trybie uśpienia wyłączone jest podświetlenie wyświetlacza. Mimo to tekst jest nadal czytelny.		

Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
USTAWIENIA KOPIOWANIA I WYSYŁANIA	LIMIT CZASU BEZCZYNNOŚCI AUTOM.	<ul style="list-style-type: none"> • LIMIT CZASU BEZCZYNNOŚCI: Okres przechowywania ustawień kopiowania, wysyłania lub faksowania przed przywróceniem ustawień zdefiniowanych. Wartości z zakresu od 10 do 300; domyślnie ustawiona jest wartość 60.
PRZYWRÓĆ USTAWIENIA		<ul style="list-style-type: none"> • AUTOM. PRZYWRÓĆ USTAWIENIA: Opcja powodująca przywrócenie domyślnych ustawień kopiowania, wysyłania oraz faksowania w momencie naciśnięcia przycisku START. Możliwe wartości to WŁ. oraz WŁ., z których pierwsza jest ustawieniem domyślnym.
LIMIT CZASU PO WYSŁANIU		<ul style="list-style-type: none"> • LIMIT CZASU PO WYSŁANIU: Okres przechowywania ustawień ostatniego wysyłania przed przywróceniem ustawień fabrycznych (domyślnych). Wartości z zakresu od 10 do 300; domyślnie ustawiona jest wartość 10.
WSTRZYMAJ ZLECENIE DRUKOWANIA		<ul style="list-style-type: none"> • WSTRZYMAJ ZLECENIE DRUKOWANIA: Ustawienie na wartość WŁ. spowoduje każdorazowe wstrzymanie zlecenia drukowania na czas używania panelu sterowania urządzeń.
OKRES WSTRZYMANIA		<ul style="list-style-type: none"> • OKRES WSTRZYMANIA: Opcja określająca długość okresu wstrzymania zlecenia drukowania po zakończeniu zlecenia wysyłania lub faksowania.
SKANUJ Z WYPRZEDZENIEM		<ul style="list-style-type: none"> • SKANUJ Z WYPRZEDZENIEM: Opcja umożliwiająca skanowanie w ramach zlecenia kopiowania, nawet gdy urządzenie w danym momencie wykonuje zlecenie drukowania. Po zeskanowaniu zlecenie kopiowania jest wstrzymywane do chwili, gdy staje się możliwy jego wydruk. Ustawienie SKANUJ Z WYPRZEDZENIEM=WŁ. uniemożliwia skanowanie do zakończenia zlecenia drukowania.
PRZERWIJ ZLECENIE		<ul style="list-style-type: none"> • AUTOM. PRZERWIJ ZLECENIE: Sieciowe zlecenie drukowania może zostać przerwane w dowolnym momencie przed wykonaniem pełnej liczby kopii przez zlecenie kopiowania. Ustawienie opcji na wartość WŁ. wyłącza tryb priorytetowania zleceń kopiowania.
PRZERWIJ ZLECENIE KOPIOWANIA		<ul style="list-style-type: none"> • PRZERWIJ ZLECENIE KOPIOWANIA: Opcja umożliwiająca przerwanie bieżącego zlecenia kopiowania na czas wykonywania innej kopii. Naciśnięcie przycisku START powoduje wyświetlenie komunikatu z prośbą o potwierdzenie przerwania bieżącego zlecenia kopiowania. Ustawienie WŁ. uniemożliwia wykonanie tzw. kopii pilnej.
POWIADOMIENIE DŹWIĘKOWE		<ul style="list-style-type: none"> • POWIADOMIENIE DŹWIĘKOWE: Opcja włączania sygnalizacji dźwiękowej naciskania klawiszy bądź dotykania obszarów interaktywnych ekranu dotyковego.



Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
JĘZYK DRUKARKI	* AUTO PCL PDF XHTML MIME PS	Opcja służąca do określania domyślnego języka produktu. Można wybrać język spośród tych, które zostały zainstalowane w urządzeniu. Języka urządzenia nie powinno się zmieniać (ustawienie domyślne to AUTO). Wybranie innej opcji nie spowoduje automatycznego przełączenia urządzenia na obsługę innego języka – nastąpi to dopiero po odebraniu polecenia z programu.
USUWALNE OSTRZEŻENIA	* ZLECENIE WŁ.	Za pomocą tej opcji można ustawić okres wyświetlania usuwalnego komunikatu na panelu sterowania. WŁ.: Komunikaty ostrzegawcze są wyświetlane na panelu sterowania do momentu naciśnięcia przycisku KONTYNUUJ. ZADANIE: Komunikaty ostrzegawcze są wyświetlane do momentu zakończenia zadania, podczas którego zostały wygenerowane.

Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
AUTOMATYCZNA KONTYNUACJA	*WŁ. WYŁ.	<p>Określa sposób reagowania urządzenia na błędy.</p> <p>WŁ.: Jeżeli błąd uniemożliwia drukowanie, wyświetlany jest komunikat, a urządzenie wyłącza się na 10 sekund.</p> <p>WYŁ.: Jeżeli błąd uniemożliwia drukowanie, komunikat pozostaje na wyświetlaczu, a urządzenie nie drukuje do momentu dotknięcia przycisku KONTYNUUJ.</p>
Uwaga		
		Aby włączyć zatrzymywanie drukowania w sytuacji braku zszywek, w menu Ustaw. systemu na panelu sterowania ustaw wartość AUTOMATYCZNA KONTYNUACJA=WYŁ.
NISKI POZ. MAT. EKSPLOAT.	KONTYNUUJ PRZERWIJ	<p>Określa sposób działania urządzenia przy niskim poziomie tonera. O niemal całkowitym zużyciu tonera informuje komunikat MAŁO TONERA. (Od momentu wyświetlenia komunikatu można wykonać jeszcze około 2400 kopii z pokryciem 5%).</p> <p>KONTYNUUJ: Wyświetlenie komunikatu MAŁO TONERA nie powoduje przerwania drukowania.</p> <p>PRZERWIJ: Urządzenie przerywa pracę i oczekuje na interwencję użytkownika.</p>
BRAK TONERA KOLOROWEGO	*PRZERWIJ AUTOM. KONT. W CZERNI	Opcja służąca do określania sposobu działania urządzenia w momencie zużycia tonera kolorowego.



Pozycja	Wartości	Wyjaśnienie
USUWANIE ZACIĘCTIA	*AUTO WYŁ. WŁ.	<p>Określa sposób działania urządzenia w sytuacji zacięcia materiału.</p> <p>AUTO: Urządzenie automatycznie wybierze najlepszy tryb usuwania zacięcia – opcja zazwyczaj ustawiona na wartość WŁ. Jest to ustawienie domyślne.</p> <p>WŁ.: Po usunięciu zacięcia strony są drukowane ponownie.</p> <p>WYŁ.: Po usunięciu zacięcia strony nie są drukowane ponownie. Wybranie tego ustawienia powoduje zwiększenie wydajności drukarki.</p>
JEZYK	*ANGIELSKI CZESKI DUŃSKI NIDERLANDZKI FIŃSKI FRANCUSKI NIEMIECKI WĘGIERSKI WŁOSKI NORWESKI POLSKI PORTUGALSKI ROSYJSKI HISZPAŃSKI SZWEDZKI TURECKI	<p>Wybór języka jest ograniczony do pozycji listy, która obejmuje wszystkie obsługiwane w urządzeniu języki.</p> <p>W celu wybrania języka należy przewinąć listę do żądanej pozycji. Następnie dotknąć nazwę wybranego języka.</p>

Dobór i korzystanie z materiałów

Wykonanie wydruku o najwyższej jakości z użyciem urządzenia wielofunkcyjnego wymaga spełnienia dwóch warunków:

- użycia wysokiej jakości materiału dopuszczonego do stosowania w urządzeniu,
- ustawienia w urządzeniu trybu drukowania na tego rodzaju materiał.

Wybieranie wysokiej jakości materiału

Urządzenie może drukować na różnych materiałach, jak papier cięty (w tym papier z surowców wtórnego), koperty, etykiety, folie przezroczyste oraz papier o formacie niestandardowym. Właściwości materiałów (gramatura, kierunek i wielkość włókien, zawartość wilgoci) w istotny sposób wpływają na wydajność urządzenia i jakość wydruku.

Wybranie właściwego rodzaju i formatu materiału na panelu sterowania lub poprzez sterownik drukarki znaczaco poprawia jakość druku na takich materiałach jak papier ciężki oraz błyszczący. Wybór złego ustawienia może wpływać na pogorszenie jakości wydruków. Używając specjalnych materiałów, takich jak nalepki czy folie, należy zawsze drukować według rodzaju. Używając kopert należy zawsze drukować według formatu.

Urządzenie wielofunkcyjne może wykorzystywać różne rodzaje papieru i innych materiałów drukarskich, o ile spełniają one zalecenia opisane w niniejszym podręczniku. Papier nie odpowiadający takim zaleceniom może być przyczyną następujących problemów:

- niska jakość wydruku,
- zacięcia oraz podawanie kilku arkuszy jednocześnie,
- przedwczesne zużywanie się podzespołów urządzenia wielofunkcyjnego i konieczność ich naprawy.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Testy różnego typu materiałów wykazały wysoką jakość wydruków na niektórych z nich i stosowanie tych materiałów w urządzeniu daje dobre rezultaty. Wykaz tych materiałów oraz ustawień gwarantujących najlepszą jakość można znaleźć w części „Zalecane materiały” na stronie 163. Dla uzyskania najlepszych rezultatów zaleca się stosowanie materiałów firmy HP, których parametry zapewniają optymalne działanie urządzenia wielofunkcyjnego.

Czasami zdarza się, iż papier spełnia wszystkie zalecenia opisane w niniejszym podręczniku, a mimo to nie daje zadowalających rezultatów. Może to wynikać z nieprawidłowej jego obsługi, niedopuszczalnych poziomów temperatury i wilgotności oraz innych czynników, na które firma HP nie ma wpływu.

Przed nabyciem dużej ilości materiału do drukowania należy upewnić się, czy jego parametry spełniają wymagania podane w niniejszym podręczniku („Zalecane materiały” na stronie 163). Przed takim zakupem należy również każdorazowo przetestować nabywany materiał. Więcej informacji znajduje się na stronie www.hp.com/go/ljpaper.

Korzystanie z materiałów innych producentów

Urządzenie wielofunkcyjne jest przystosowane do drukowania na materiałach innych producentów, o ile ich parametry nie odbiegają od specyfikacji materiałów dopuszczalnych (patrz „Obsługiwane rodzaje materiałów” na stronie 162 oraz „Obsługiwane formaty materiałów na wejściu i wyjściu” na stronie 171). Stosowanie materiałów innych producentów nie zagraża uszkodzeniem urządzenia i nie narusza warunków gwarancji, o ile wartości parametrów tych materiałów mieszczą się w zakresach podanych w tych specyfikacjach.

Uwaga

Słosowanie materiałów o parametrach odbiegających od specyfikacji może być przyczyną problemów technicznych wymagających naprawy urządzenia. Naprawy takie nie są objęte gwarancją HP ani umowami serwisowymi.

Zamawianie materiałów obsługiwanych

Wszystkie materiały firmy HP są dostępne za pośrednictwem witryny internetowej pod adresem <http://www.hpshopping.com> lub w lokalnych punktach sprzedaży materiałów biurowych.

ustawianie formatu i rodzaju materiału

Napełniając podajnik, zawsze należy sprawdzić prawidłowość ustawienia rodzaju i formatu materiału w tym podajniku (patrz „Ustawianie i zmiana formatu materiałów dla podajnika 1” na stronie 27). Ustawienia wewnętrzne urządzenia są zmieniane automatyczne, tak aby uzyskać jak najlepszą jakość druku na wybranym rodzaju materiału. Należy sprawdzić, czy rodzaj i format materiału został ustawiony na panelu sterowania i w sterowniku urządzenia. (Więcej informacji na temat obsługi sterownika drukarki można znaleźć w rozdziale 1 *Instrukcji obsługi* na płycie CD-ROM.)



Standardowe formaty materiałów

Standardowe formaty materiałów są oznaczone w podajnikach oraz zestawione w menu OBSŁUGA PAPIERU w panelu sterowania. Jeden z formatów standardowych można także wybrać z listy opcji podczas ustawiania formatu materiału poprzez panel sterowania lub sterownik drukarki. Formaty materiałów nieoznakowane w podajnikach oraz pominięte w menu OBSŁUGA PAPIERU traktowane są jako formaty niestandardowe. Poniżej podano standardowe formaty materiałów:

- letter
- letter-R (obrócony)
- 11 X 17
- executive
- legal
- A4
- statement
- 8.5 X 13
- 12 X 18
- A4-R (obrócony)
- A3
- A5
- B4
- B4 (JIS)
- B5
- RA3
- 8K
- 16K
- B5 (JIS)
- JPostD
- MONARCH (koperta, tylko podajnik 1)
- C5 (koperta, tylko podajnik 1)
- DL (koperta, tylko podajnik 1)
- commercial #10 (koperta, tylko podajnik 1)
- B5 (koperta, tylko podajnik 1)

Uwaga

Podajnik 2 i podajnik 3. Wykorzystując w tych podajnikach materiały o standardowych formatach należy pamiętać o przestawieniu przełącznika Custom/Standard w pozycję Standard (Standardowy). W innym przypadku ustaw dźwignię przełącznika w pozycji Custom (Niestandardowy).

Niestandardowe formaty materiałów

Niestandardowe formaty to te, które nie są zgodne z oznaczeniami na podajnikach i nie są wymienione w menu panelu sterowania lub sterowniku drukarki.

Uwaga

Podajnik 1. Korzystając z materiałów o niestandardowych formatach, należy pamiętać o wybraniu opcji **NIESTANDARDOWY** z menu **FORMAT POD. 1.**

Podajnik 2, podajnik 3 oraz boczny podajnik na 2000 arkuszy (podajnik 4). Wykorzystując w tych podajnikach materiały o niestandardowych formatach należy pamiętać o przestawieniu przełącznika Custom/Standard w pozycję Custom (Niestandardowy).

Podajnik na 2000 arkuszy (podajnik 4). Podajnik ten *nie jest* przystosowany do obsługi materiałów o niestandardowym formacie.

Wymiary formatu niestandardowego należy wpisać w panelu sterowania. W przypadku używania podajnika 1, po wybraniu opcji **NIESTANDARDOWY** z menu **FORMAT POD. 1** wyświetlane jest menu **NIESTANDARDOWY**. W przypadku używania podajnika 2 lub podajnika 3, menu **NIESTANDARDOWY** jest wyświetlane po ustawnieniu przełącznika Custom/Standard w pozycji Custom (Niestandardowy) i zamknięciu podajnika.

Upewnij się, że zostały wprowadzone wymiary X i Y materiału. Wymiar X określa długość mierzoną od przodu do tyłu podajnika. Wymiar Y określa długość mierzoną od lewej do prawej strony podajnika.

Więcej informacji na temat ustawiania niestandardowego formatu materiału znajduje się w części „Ustawianie i zmiana niestandardowego formatu dla podajnika 2 i podajnika 3” na stronie 28.



Obsługiwane rodzaje materiałów

Na panelu sterowania i w sterowniku drukarki można wybrać następujące rodzaje materiałów:

- ZWYKŁY
- Z NADRUKIEM
- PAPIER FIRMOWY
- FOLIA
- DZIURKOWANY
- DOKUMENTOWY
- MOKULATUROWY
- KOLOROWY
- LEKKI<75 G/M2
- CIĘŻKI 106-163 G/M2
- KARTON
- BŁYSZCZĄCY 75-105 G/M2
- CIĘŻKI BŁYSZCZĄCY
- BŁYSZ. C. INNEJ FIRMY
- FOTOGRAFICZNY O WYSOKIM POŁYSKU
- MOCNY PAPIER

Uwaga

Utrwalanie tonera na papierze w urządzeniu wielofunkcyjnym odbywa się w wysokiej temperaturze i pod wysokim ciśnieniem. Należy sprawdzić, czy farba drukarska użyta przy produkcji papieru kolorowego i formularzy z nadrukiem może wytrzymać temperaturę utrwalania stosowaną w urządzeniu wielofunkcyjnym (200°C przez 0,1 sekundy).

Zalecane materiały

Rodzaje materiałów wyszczególnione w tabeli spełniają następujące kryteria:

- Zostały przetestowane w tym urządzeniu.
- Okazały się dobrej jakości.
- Dają dobre rezultaty przy odpowiednich ustawieniach urządzenia.

Zamawianie materiałów zalecanych

Numery produktów materiałów są podane w nawiasach za formatami materiałów. Numerów produktów należy używać przy zamawianiu materiałów.

Wszystkie materiały firmy HP są dostępne za pośrednictwem witryny internetowej pod adresem <http://www.hpsShopping.com> lub w lokalnych punktach sprzedaży materiałów biurowych.

Uwaga

Przy wkładaniu materiałów do podajników ustaw rodzaj materiału na panelu sterowania („ustawianie formatu i rodzaju materiału” na stronie 159), a przy wydruku zadania z poziomu sterownika drukarki („ustawianie formatu i rodzaju materiału” na stronie 159).



Zalecane materiały

Zalecane materiały	Rodzaj	Charakterystyka
HP High Gloss Laser Paper letter (Q2419A) 11 x 17 (tabloid) (Q2420A) A4 (Q2421A) A3 (Q2422A)	CIEŻKI lub FOTOGRAFICZNY O WYSOKIM POŁYSKU	120 g/m ² , 200 arkuszy, dwustronnie powlekany o wysokim połysku, jasność 95 Wykorzystywany do: broszur, katalogów, planów biznesowych, fotografii i grafiki
HP Premium Cover Paper letter (Q2413A) A4 (Q2414A)	KARTON >164 G/M2	200 g/m ² , 100 arkuszy, dwustronnie matowy o wysokiej gładkości, jasność 96 Wykorzystywany do: kart pocztowych i okładek dokumentów
HP Color Laser Paper letter (HPL245R) 11 x 17 (tabloid) (HPL2417)	ZWYKŁY	90 g/m ² , 500 arkuszy, dwustronnie matowy gładki, jasność 96 Wykorzystywany do: biuletynów i dokumentów kolorowych

Zalecane materiały

Zalecane materiały	Rodzaj	Charakterystyka
HP Color Laser Paper 105 g/m ² letter (HPL285R) 11 x 17 (tabloid) (HPL2817)	ZWYKŁY	105 g/m ² , 500 arkuszy, dwustronnie matowy gładki, jasność 96 Wykorzystywany do: biuletynów i dokumentów kolorowych
HP Soft Gloss Laser Paper letter (C4179A) A4 (C4179B)	CIEŻKI BŁYSZCZĄCY	120 g/m ² , 200 arkuszy, satynowy, dwustronnie powlekany, jasność 96 Wykorzystywany do: ulotek, ofert, raportów sprzedaży, materiałów reklamowych i kolorowej grafiki

Uwaga

Papier HP Soft Gloss Laser
Paper został specjalnie
zaprojektowany do stosowania w
drukarkach kolorowych serii HP
LaserJet 9500 oraz
urządzeniach wielofunkcyjnych.



Zalecane materiały

Zalecane materiały	Rodzaj	Charakterystyka
HP Soft Gloss LaserPaper 105 g/m ² letter (Q2415A) 11 x 17 (tabloid) (Q2416A) A4 (Q2417A) A3 (Q2418A)	BŁYSZCZ. 75-105 G/M2	105 g/m ² , 500 arkuszy, satynowy, dwustronnie powlekany, jasność 96 Wykorzystywany do: ulotek, ofert, raportów sprzedaży, materiałów reklamowych i kolorowej grafiki
HP Premium Choice LaserJet Paper letter (HPU1132) 11 x 17 (tabloid) (HPU1732) A4 (CHP410) A4 (Azja) (Q2397A) A3 (Azja) (Q2396A)	CIEŻKI 106-163 G/M2	120 g/m ² , 500 arkuszy (250 arkuszy w przypadku formatu 11 x 17), dwustronnie matowy, jasność 98 Wykorzystywany do: ofert i wykresów

Zalecane materiały

Zalecane materiały	Rodzaj	Charakterystyka
HP Premium Choice LaserJet Paper 160 g/m ² A4 (Europa) (CHP413) A3 (Europa) (CHP421)	CIEŻKI 106-163 G/M2	160 g/m ² , 250 arkuszy, dwustronne matowy, jasność 98 Wykorzystywany do: ofert i wykresów
HP LaserJet Paper letter (HPJ1124) dziurkowany z trzema otworami (HPJ113H) legal (HPJ1424) 11 x 17 (tabloid) (HPJ1724) A4 (Europa) (CHP310)	ZWYKŁY	90 g/m ² , 500 arkuszy, dwustronne matowy, jasność 96 Wykorzystywany do: raportów, instrukcji obsługi, papierów firmowych i korespondencji



Zalecane materiały

Zalecane materiały	Rodzaj	Charakterystyka
HP Office Recycled Paper letter (HPE1120) dziurkowany z trzema otworami (HPE113H) legal (HPE1420)	ZWYKŁY	75 g/m ² , 500 arkuszy, dwustronnie matowy, 30% zawartości makulatury (spełnia normę U.S. Executive Order 13101), jasność 87 Wykorzystywany do: materiałów szkoleniowych i wydruków biurowych ogólnego przeznaczenia
HP Tough Paper letter (Q1298A) A4 (Q1298B)	MOCNY PAPIER	0,127 mm grubości, 50 arkuszy, satynowy, dwustronnie powlekany, wodoodporny, odporny na podarcie Wykorzystywany do: znaków, map, menu restauracyjnych, dokumentów wodoodpornych i odpornych na podarcie
HP Color LaserJet Transparencies letter (C2934A) A4 (C2936A)	FOLIA	0,127 mm grubości, 50 arkuszy, Premium, dwustronnie powlekany Wykorzystywany do: folie przezroczyste

Ustalanie rodzaju materiału

W przypadku materiału, którego rodzaj nie został wyszczególniony w części strona 162, identyfikacji rodzaju można dokonać w oparciu o poniższe kryteria.

Uwaga

Przy wkładaniu materiałów do podajników należy ustawić rodzaj materiału z poziomu panelu sterowania, a przy wydruku zadania z poziomu sterownika drukarki. Patrz część „ustawianie formatu i rodzaju materiału” na stronie 159, aby uzyskać więcej informacji.

Gramatura	Powierzchnia	Rodzaj
Poniżej 75 g/m ²	dowolna	LEKKI <75 G/M2
75 g/m ² do 105 g/m ²	matowa	ZWYKŁY
75 g/m ² do 105 g/m ²	błyszcząca	BŁYSZCZĄCY 75 - 105 G/M2
106 g/m ² do 163 g/m ²	matowa	CIEŻKI 106 - 119 G/M2



Gramatura	Powierzchnia	Rodzaj
106 g/m ² do 163 g/m ²	błyszcząca	HP BŁYSZ. CIEŻKI (jeśli materiał marki HP) BŁYSZ. C. INNEJ FIRMY (jeśli materiał innej marki)
164 g/m ² i cięższy	dowolna	KARTON>164 G/M2

Ustalanie gramatury

Informacja na temat gramatury materiału znajduje się na jego opakowaniu. W przypadku braku takiej informacji należy ocenić grubość i elastyczność materiału. Można stwierdzić ogólnie, że im grubszy i sztywniejszy materiał, tym większa jest jego gramatura.

Materiał matowy a błyszczący

Informacja na temat powierzchni materiału znajduje się na jego opakowaniu. W przypadku braku takiej informacji należy samodzielnie ocenić gładkość i połyskliwość powierzchni materiału. Prawdopodobnie lepszą jakość wydruku zapewni użycie materiału o większej połyskliwości (efekt zależy od gramatury materiału). Materiał o powierzchni bez połysku i gładkości jest najprawdopodobniej materiałem o wykończeniu matowym.

Obsługiwane formaty materiałów na wejściu i wyjściu

Uwaga

Więcej informacji na temat urządzeń wykańczających HP zawiera Instrukcja obsługi dołączona do urządzenia.

Podajnik lub pojemnik	Pojemność	Materiały	Gramatura
podajnik ADF	do 100 arkuszy (10 mm stos w formacie letter/A4, 5 mm stos w formacie ledger/A3)	<ul style="list-style-type: none">• formaty standardowe: letter, letter obrócony, legal, executive, statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, koperta #10, koperta Monarch, koperta C5, koperta DL, koperta B5, niestandardowy	<ul style="list-style-type: none">• 64 do 220 g/m²



Podajnik lub pojemnik	Pojemność	Materiały	Gramatura
podajnik 1	do 100 arkuszy (10 mm całkowitej wysokości, 5 mm całkowitej wysokości materiałów o gramaturze 200 g/m ²)	<ul style="list-style-type: none">formaty standardowe: letter, legal, executive, A3, A4, A5, 11 X 17, B5, B4, JpostD, 8K, 16Kformaty niestandardowe: minimalnie: 98 mm x 210 mm maksymalnie: 306 mm x 470 mm	<ul style="list-style-type: none">64 do 220 g/m²drukowanie dwustronne: 64 do 200 g/m²
	do 10 kopert (10 mm całkowitej wysokości)	<ul style="list-style-type: none">formaty kopert: commercial nr 10, C5, DL, Monarch, B5minimalny niestandardowy format: 98 mm x 210 mmmaksymalny niestandardowy format: 254 mm x 330 mm	

Uwaga

Koperty i etykiety należy drukować tylko z podajnika 1.

Podajnik lub pojemnik	Pojemność	Materiały	Gramatura
podajnik 2 lub podajnik 3	do 500 arkuszy	formaty standardowe: letter, letter obrócony, legal, executive statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4 obrócony, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, koperta #10, koperta Monarch, koperta C5, koperta DL, koperta B5, niestandardowy	64 do 200 g/m ²
Podajnik na 2000 arkuszy (podajnik 4)	do 2000 arkuszy	formaty standardowe: tylko letter i A4	64 do 200 g/m ²
duplekser	nie dotyczy	<ul style="list-style-type: none"> • formaty standardowe: letter, legal, executive, A3, A4, A5, 11 X 17, B5, B4, 8K, 16K • drukowanie dwustronne <i>nie</i> jest obsługiwane w przypadku kopert, etykiet i folii. 	64 do 200 g/m ²



Podajnik lub pojemnik	Pojemność	Materiały	Gramatura
układacz na 3000 arkuszy	do 3000 arkuszy papieru formatu Letter lub A4	<ul style="list-style-type: none">formaty standardowe dla pojemnika wydrukiem w dół: letter, legal, executive, A3, A4, A5, 11 X 17, B5, B4, 8K, 16K	<ul style="list-style-type: none">64 do 200 g/m² w pojemniku wydruków stroną zadrukowaną w dół
	do 1500 arkuszy papieru formatu Ledger lub A3	<ul style="list-style-type: none">formaty standardowe dla pojemnika wydrukiem w góre: letter, letter obrócony, legal, executive, statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4 obrócony, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, koperta #10, koperta Monarch, koperta C5, koperta DL, koperta B5, niestandardowyrozmiary niestandardowe (wydrukiem w góre): dłuższa krawędź pomiędzy 210 mm i 470 mm, krótsza pomiędzy 98 mm i 306 mm	<ul style="list-style-type: none">64 do 220 g/m² w pojemniku wydruków stroną zadrukowaną w góre

Podajnik lub pojemnik	Pojemność	Materiały	Gramatura
zszywacz/ układacz na 3000 arkuszy	do 3000 arkuszy w stosie (do 50 arkuszy zszytych)	<ul style="list-style-type: none"> formaty standardowe dla pojemnika wydrukiem w dół: letter, legal, executive, A3, A4, A5, 11 X 17, B5, B4, 8K, 16K formaty standardowe dla pojemnika wydrukiem w góre: letter, letter obrócony, legal, executive, statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4 obrócony, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, koperta #10, koperta Monarch, koperta C5, koperta DL, koperta B5, niestandardowy rozmiary niestandardowe (wydrukiem w góre): dłuższa krawędź pomiędzy 210 mm i 470 mm, krótsza pomiędzy 98 mm i 306 mm 	<ul style="list-style-type: none"> 64 do 200 g/m² w pojemniku wydruków stroną zadrukowaną w dół 64 do 220 g/m² w pojemniku wydruków stroną zadrukowaną w góre



Podajnik lub pojemnik	Pojemność	Materiały	Gramatura
wielofunkcyjne urządzenie wykańczające	do 1000 arkuszy w stosie (do 50 arkuszy zszytych)	<ul style="list-style-type: none">formaty standardowe dla pojemnika wydrukiem w dół: letter, legal, executive, A3, A4, A5, 11 X 17, B5, B4, 8K, 16Kformaty standardowe dla pojemnika wydrukiem w góre: letter, letter obrócony, legal, executive, statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4 obrócony, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, koperta #10, koperta Monarch, koperta C5, koperta DL, koperta B5, niestandardowyrozmiary niestandardowe (wydrukiem w góre): dłuższa krawędź pomiędzy 210 mm i 470 mm, krótsza pomiędzy 98 mm i 306 mm	<ul style="list-style-type: none">64 do 200 g/m² w pojemniku wydruków stroną zadrukowaną w dół64 do 220 g/m² w pojemniku wydruków stroną zadrukowaną w góre

Podajnik lub pojemnik	Pojemność	Materiały	Gramatura
sortownik 8-pojemnikowy	do 2000 arkuszy w stosie (do 250 w każdym pojemniku)	<ul style="list-style-type: none"> formaty standardowe dla pojemnika wydrukiem w dół: letter, legal, executive, A3, A4, A5, B5, B4, ledger formaty standardowe dla pojemnika wydrukiem w góre: letter, letter obrócony, legal, executive, statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4 obrócony, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, koperta #10, koperta Monarch, koperta C5, koperta DL, koperta B5, niestandardowy rozmiary niestandardowe (wydrukiem w góre): minimalnie: 98 mm x 210 mm maksymalnie: 305 mm x 470 mm 	<ul style="list-style-type: none"> 64 do 135 g/m² w pojemniku wydruków stroną zadrukowaną w dół 64 do 216 g/m² w pojemniku wydruków stroną zadrukowaną w góre



Problemy jakości wydruków i kopii wynikające z doboru materiałów

W tabeli omówiono problemy z jakością wydruków i kopii, które mogą być powiązane z rodzajem zastosowanych materiałów. W przypadku problemów z jakością kopii bądź wydruków, które nie zostały tu wymienione, albo nieskuteczności sugerowanych działań naprawczych, patrz „Rozwiązywanie problemów z jakością druku” na stronie 279.

Problemy jakości wydruków i kopii wynikające z doboru materiałów

Problem	Zalecane działanie
Zabrudzenia na krawędzi arkusza	<p>Przyczyną może być zastosowanie określonego rodzaju cienkich, szorstkich oraz niektórych powlekanych (z połyskiem lub bardzo gładkich) materiałów. Zabrudzenia mogą być ciemne lub jasne.</p> <ul style="list-style-type: none">• Stosowanie materiałów obsługiwanych przez urządzenie (patrz „Obsługiwane rodzaje materiałów” na stronie 162).• Wyjmowanie materiałów z oryginalnie zamkniętych opakowań bezpośrednio przed użyciem.• Sprawdzenie prawidłowości dostosowania trybu drukowania do użytego rodzaju materiału.

Problemy jakości wydruków i kopii wynikające z doboru materiałów

Problem	Zalecane działanie
Nierównomierne pokrycie kolorem	<p>Przyczyną może być użycie szorstkiego lub wręcz niewłaściwego rodzaju materiału.</p> <ul style="list-style-type: none">• Stosowanie materiałów obsługiwanych przez urządzenie (patrz „Obsługiwane rodzaje materiałów” na stronie 162).• Sprawdzenie prawidłowości ustawienia właściwego rodzaju materiału. W przypadku wątpliwości ustawienie cięższego materiału (patrz „Ustalanie rodzaju materiału” na stronie 169).• Jeśli problem nie zanika, może być konieczne regulacja współczynnika przenoszenia.
Brak toneru	<p>Najczęstszą przyczyną jest ustawienie niewłaściwego rodzaju materiału.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sprawdzenie prawidłowości ustawienia właściwego rodzaju materiału (patrz „Ustalanie rodzaju materiału” na stronie 169).• Stosowanie materiałów obsługiwanych przez urządzenie (patrz „Obsługiwane rodzaje materiałów” na stronie 162).• Wyjmowanie materiałów z oryginalnie zamkniętych opakowań bezpośrednio przed użyciem.• Jeśli problem nie zanika, może być konieczne regulacja współczynnika przenoszenia.



Problemy jakości wydruków i kopii wynikające z doboru materiałów

Problem	Zalecane działanie
Pęcherzyki na materiałach	<p>Wilgoć uwiezione w pęcherzykach pod zewnętrzną warstwą powlekanego materiału może w chwili przechodzenia arkusza przez układ utrwalania rozszerzyć się i w efekcie odkształcić arkusz.</p> <ul style="list-style-type: none">• Stosowanie materiałów obsługiwanych przez urządzenie (patrz „Obsługiwane rodzaje materiałów” na stronie 162).• Wyjmowanie materiałów z oryginalnie zamkniętych opakowań bezpośrednio przed użyciem.
Zabrudzenia na całej powierzchni strony	<p>Zabrudzenia takie przeważają na obszarach strony zadrukowanych ciemnymi kolorami o wysokim nasyceniu. Przyczyną ich powstawania jest wyjątkowo suche środowisko pracy urządzenia.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sprawdzenie prawidłowości ustawienia właściwego rodzaju materiału (patrz „Ustalanie rodzaju materiału” na stronie 169).• Wyjmowanie materiałów z oryginalnie zamkniętych opakowań bezpośrednio przed użyciem.

Problemy jakości wydruków i kopii wynikające z doboru materiałów

Problem	Zalecane działanie
Pęcherzyki toneru	<p>Toner nie przylega prawidłowo do powierzchni materiału.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sprawdzenie prawidłowości ustawienia właściwego rodzaju materiału (patrz „Ustalanie rodzaju materiału” na stronie 169).• Stosowanie materiałów obsługiwanych przez urządzenie (patrz „Obsługiwane rodzaje materiałów” na stronie 162).• Sprawdzenie prawidłowości dostosowania trybu drukowania do użytego rodzaju materiału.
Toner na odwrocie arkusza	<p>Problem może powstawać w jednej z poniższych sytuacji:</p> <ul style="list-style-type: none">• Wykorzystywany jest papier dziurkowany i cząsteczki toneru przedostały się przez otwory w papierze. Zalecane sprawdzenie, czy obszar pokryty tonerem nie wykracza na dziurkowany margines papieru.• Został błędnie wprowadzony niestandardowy format materiału. Ponowne zmierzenie i wprowadzenie wymiarów arkusza poprzez panel sterowania (patrz „ustawianie formatu i rodzaju materiału” na stronie 159).• Toner pozostały w urządzeniu po wcześniejszym zacięciu materiału. Wydrukowanie dodatkowych kilku stron w celu usunięcia resztek tonera.



Problemy jakości wydruków i kopii wynikające z doboru materiałów

Problem	Zalecane działanie
Rozmazany toner	<p>Przyczyną jest niewłaściwie ustawiony w panelu sterowania rodzaj materiału lub topnienie farby drukarskiej (atramentu) na formularzu z nadrukiem na skutek poddania arkusza działaniu wysokiej temperatury w układzie utrwalania.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sprawdzenie prawidłowości ustawienia właściwego rodzaju materiału (patrz „Ustalanie rodzaju materiału” na stronie 169).• Stosowanie materiałów obsługiwanych przez urządzenie (patrz „Obsługiwane rodzaje materiałów” na stronie 162).• Sprawdzenie, czy wybrany materiał oraz farba drukarska na formularzach mogą być stosowane w urządzeniu utrwalającym toner w temperaturze do 200°C.
Nadmierne zwijanie	<p>Należy pamiętać, iż silne pokrycie tonerem może powodować zwijanie się arkusza. Efekt zwinięcia zanika po kilku minutach. Jednak w szczególnie wilgotnym otoczeniu może to potrwać nawet do 60 minut. Jeśli efekt zwinięcia nie zaniknie po tym czasie, zalecane jest sprawdzenie, czy użyty materiał jest dopuszczony do stosowania w tym urządzeniu (patrz „Obsługiwane rodzaje materiałów” na stronie 162).</p>

Problemy jakości wydruków i kopii wynikające z doboru materiałów

Problem	Zalecane działanie
Białe linie lub zarysowania	<p>Ustawiono tryb drukowania na lżejszym rodzaju materiału niż ten faktycznie użyty, albo powierzchnia materiału jest szorstka.</p> <ul style="list-style-type: none">• Stosowanie materiałów obsługiwanych przez urządzenie (patrz „Obsługiwane rodzaje materiałów” na stronie 162).• Sprawdzenie prawidłowości ustawienia właściwego rodzaju materiału (patrz „Ustalanie rodzaju materiału” na stronie 169).• Drukowanie z układaniem w lewym pojemniku.• W przypadku utrzymywania się problemu, patrz „Rozwiązywanie problemów z jakością druku” na stronie 279.



Problemy jakości wydruków i kopii wynikające z doboru materiałów

Problem	Zalecane działanie
Urządzenie pobiera kilka arkuszy jednocześnie	<p>Możliwe sklejenie arkuszy, zwłaszcza powlekanego materiału. Inną przyczyną może być przepełnienie podajnika.</p> <ul style="list-style-type: none">• Stosowanie materiałów obsługiwanych przez urządzenie (patrz „Obsługiwane rodzaje materiałów” na stronie 162).• Wyjmowanie materiałów z oryginalnie zamkniętych opakowań bezpośrednio przed użyciem.• Sprawdzenie i ewentualne skorygowanie ilości materiału w podajniku (patrz „Ładowanie podajników” na stronie 10).• Przewachlowanie arkuszy w celu ich rozdzielenia.• Sprawdzenie, czy materiał załadowany do podajnika jest jednorodny i o jednakowym rozmiarze.

Problemy jakości wydruków i kopii wynikające z doboru materiałów

Problem	Zalecane działanie
Zacięcia materiałów	<p>Zacięcia arkuszy mogą wynikać z zastosowania nieobsługiwanej przez urządzenie rodzaju materiału albo z uszkodzenia arkuszy przed ich użyciem w urządzeniu.</p> <ul style="list-style-type: none">• Stosowanie materiałów obsługiwanych przez urządzenie (patrz „Obsługiwane rodzaje materiałów” na stronie 162).• Wyjmowanie materiałów z oryginalnie zamkniętych opakowań bezpośrednio przed użyciem.• Unikanie drukowania na materiałach pogiętych, pomarszczonych, rozdartych czy inaczej uszkodzonych.• Patrz „Usuwanie zacięć papieru” na stronie 239.



Problemy jakości wydruków i kopii wynikające z doboru materiałów

Problem	Zalecane działanie
Komunikaty o błędach	<p>Komunikaty o błędach wyświetlane na panelu sterowania urządzenia wskazują na sprzeczności ustawień dotyczących materiałów.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sprawdzenie prawidłowości ustawienia właściwego rodzaju materiału (patrz „Ustalanie rodzaju materiału” na stronie 169).• Sprawdzenie i ewentualne dosunięcie prowadnic materiału do stosu arkuszy w podajniku. W przypadku stosowania materiałów w niestandardowym rozmiarze, sprawdzenie poprawności jego wymiarów wprowadzonych poprzez panel sterowania (patrz „ustawianie formatu i rodzaju materiału” na stronie 159).• Więcej informacji na temat komunikatów o błędach można znaleźć w części „Komunikaty urządzenia wielofunkcyjnego” na stronie 277.

Obsługa i konserwacja

Korzystanie z materiałów eksploatacyjnych

Sprawdzanie poziomu zużycia materiałów eksploatacyjnych

Poziom zużycia materiałów eksploatacyjnych można sprawdzić przy użyciu panelu sterowania urządzenia, wbudowanego serwera internetowego lub programu HP Web Jetadmin.

Za pomocą panelu sterowania urządzenia wielofunkcyjnego

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Dotknij przycisk **INFORMACJE**.
- 3 Dotknij przycisk **DRUKUJ STRONĘ STANU MATERIAŁÓW**.
- 4 Aby uzyskać informacje o rozwiązywaniu problemów z drukarką, zapoznaj się z *Instrukcją obsługi* znajdującą się na płycie CD-ROM.

-LUB-



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

5 Naciśnij przycisk **STATUS**.

Uwaga

Aby uzyskać informacje o długości czasu użytkowania materiałów eksploatacyjnych urządzenia, zapoznaj się z *Instrukcją obsługi* znajdującą się na płycie CD-ROM.

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

Materiały eksploatacyjne do urządzenia HP Color LaserJet 9500mfp można zamówić w HP. Aby uzyskać informacje o numerach części i ich opis, zapoznaj się z *Instrukcją obsługi*, znajdującą się na płycie CD-ROM.

Materiały eksploatacyjne można zamówić online w witrynie internetowej pod adresem <http://www.hp.com/go/ljsupplies> lub poprzez jedną z podanych niżej opcji.

Zamawianie bezpośrednio przez wbudowany serwer internetowy

Aby w środowisku sieciowym zamówić materiały eksploatacyjne bezpośrednio poprzez wbudowany serwer internetowy, należy wykonać poniższe czynności:

- 1 W przeglądarce internetowej wprowadź adres IP strony głównej urządzenia wielofunkcyjnego. Spowoduje to przejście do strony stanu urządzenia.
- 2 W sekcji **Other Links** (Inne łącza) kliknij opcję **Order Supplies** (Zamów materiały eksploatacyjne). Spowoduje to otwarcie nowego okna przeglądarki zawierającego umowę dotyczącą poufności danych. Po zaakceptowaniu warunków umowy pojawi się strona internetowa umożliwiająca zamawianie materiałów eksploatacyjnych.
- 3 Wybierz zamawiane numery części i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlonymi na ekranie.

Funkcja zamawiania materiałów eksploatacyjnych przez Internet

Materiały eksploatacyjne można zamówić korzystając z funkcji zamawiania materiałów eksploatacyjnych przez Internet (IESO). Należy skorzystać z adresu URL dla obszaru znajdującego się najbliżej miejsca, z którego składane jest zamówienie:

- Ameryka Północna: www.hp.com/sbs0/product/supplies
- Kanada: www.hp.ca/catalog/supplies
- Europa i Bliski Wschód: www.hp.com/go/supplies
- Azja (Rejon Pacyfiku): www.hp.com/paper

Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych

Przechowywanie kaset drukujących

Przechowywanie kaset drukujących powinno odbywać się zgodnie z poniższymi wskazówkami.

- Kasetę drukującą należy wyjąć z opakowania bezpośrednio przed użyciem.
- Kasetę należy przechowywać w pozycji poziomej.

Kasetę należy przechowywać w temperaturze wynoszącej od 0 °C do 35 °C i wilgotności względnej wynoszącej od 35% do 85%.



Przechowywanie bębnów

Przechowywanie bębnów powinno odbywać się zgodnie z poniższymi wskazówkami:

- Bęben należy wyjąć z opakowania bezpośrednio przed użyciem.

Uwaga

Aby zapobiec uszkodzeniu bębna, *nie* należy wystawiać go na działanie światła na dłużej niż kilka minut.

- Bęben należy przechowywać w pozycji poziomej.
- Bęben należy przechowywać w ciemnym, suchym pomieszczeniu, w temperaturze od 0 °C do 35 °C i wilgotności względnej wynoszącej od 35% do 85%.
- Należy unikać wystawiania bębna na działanie pola magnetycznego.

Przechowywanie zespołu przenoszenia

- Zespół przenoszenia należy wyjąć z opakowania bezpośrednio przed użyciem. Dotknięcie taśmy może wpłynąć na pogorszenie jakości wydruku.
- Zespół należy przechowywać w chłodnym, suchym miejscu. Nagłe zmiany temperatury i wilgotności mogą prowadzić do gromadzenia się osadu na taśmie, co może mieć wpływ na pogorszenie jakości wydruku.
- Zespół należy przechowywać w pozycji poziomej.

Wymiana i utylizacja materiałów eksploatacyjnych

Poniższy rozdział zawiera informacje na temat korzystania z materiałów eksploatacyjnych, ich wymiany i utylizacji.

Kasety drukujące

Używanie oryginalnej kasety drukującej HP umożliwia przez okres jej działania dostęp do następujących informacji na temat materiałów eksploatacyjnych:

- pozostały okres użytkowania kasety
- szacunkowa liczba stron, które można jeszcze wydrukować przy użyciu kasety
- liczba wydrukowanych stron
- inne informacje dotyczące materiałów eksploatacyjnych



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Oryginalne kasyty drukujące HP przeznaczone dla urządzenia HP Color LaserJet 9500mfp mają następujące numery części:

Kaseta drukująca	Numer części
Czarny	C8550A
Błękitny	C8551A
Żółty	C8552A
Purpurowy	C8553A

Żywotność kasyty z tonerem jest wprost proporcjonalna do pokrycia strony tonerem. Każda kolorowa kasaeta drukująca wystarcza na wydrukowanie około 25 000 stron formatu Letter lub A4 z 5% współczynnikiem pokrycia (cała strona tekstu), 50 000 stron z 2,5% współczynnikiem pokrycia (strona częściowo zadrukowana tekstem) oraz 12 500 stron z 10% współczynnikiem pokrycia (strona zawierająca tekst i grafikę).

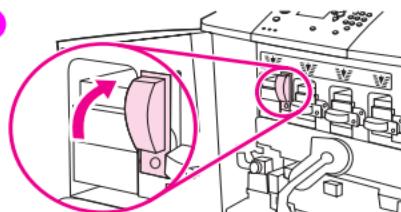
HP zaleca zamawianie nowej kasyty drukującej po pierwszym wyświetleniu komunikatu **ZAMÓW <KASETE> KOLOR** na panelu sterowania.

Wymiana kaset drukujących

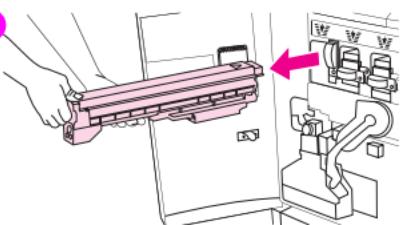
1



2



3

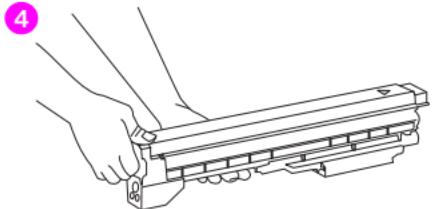


W urządzeniu używane są cztery kolory kaset drukujących: żółty, purpurowy, błękitny i czarny. W celu zainstalowania kasyt drukujących należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami. Podany przykład ilustruje wymianę żółtej kasety drukującej.

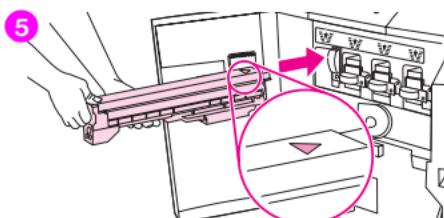
- 1 Wymień kasetę, kiedy na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat **WYMIEŃ KASETE (KOLOR)**. Wskaźnik zużycia odpowiadający pustej kasetie będzie migał.
- 2 Otwórz przednie drzwiczki urządzenia i znajdź niebieską dźwignię zużytej kasety, która ma zostać wymieniona. Przesuń dźwignię w prawo.
- 3 Wyciągnij pustą kasetę drukującą z urządzenia.

Uwaga

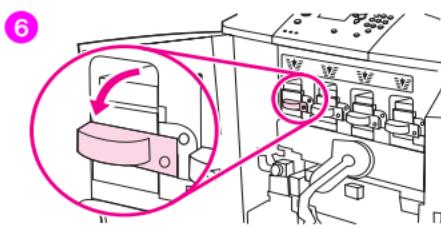
Jeśli toner wysypie się na ubranie, zetrzyj go suchą ściereczką, a następnie wypłucz ubranie w zimnej wodzie. Użycie gorącej wody spowoduje trwałe zabrudzenie materiału.



4 Rozpakuj nową kasetę.



5 Ustaw kasetę drukującą w taki sposób, aby strzałka w górnej części kasety znajdowała się w pozycji zgodnej ze strzałką nad miejscem instalacji kasety. Wsun kasetę do urządzenia do oporu.

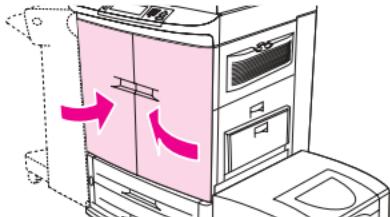


Uwaga

Z kasety nie należy usuwać żadnych plomb.

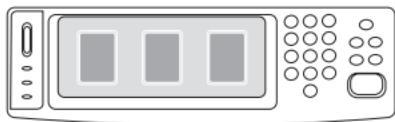
6 Przesuń niebieską dźwignię w lewo, aż znajdzie się na swoim miejscu.

7

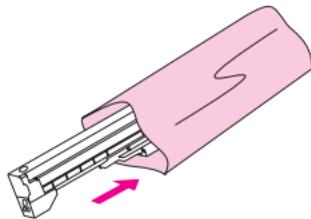


- 7 Powtarzaj czynności od 2 do 6 dla każdej kasety, którą należy wymienić, a następnie zamknij przednie drzwiczki.
- 8 Sprawdź, czy na wyświetlaczu panelu sterowania pojawił się komunikat GOTOWE, a wskaźnik kasety informuje, że zainstalowano nową kasetę.
- 9 Włóż zużytą kasetę do opakowania, w którym znajdowała się nowa kaseta i zaklej opakowanie. Informacje na temat utylizacji znajdują się w przewodniku utylizacji załączonym do nowej kasety.

8



9





Używanie bębnów

Każdy bęben wystarcza na wydrukowanie około 40 000 stron formatu Letter lub A4. Używanie oryginalnego bębnna HP umożliwia przez okres jego działania uzyskanie następujących informacji na temat materiałów eksploatacyjnych:

- pozostały okres użytkowania bębna
- szacunkowa liczba stron, które można jeszcze wydrukować przy użyciu bębna
- liczba wydrukowanych stron
- inne informacje dotyczące materiałów eksploatacyjnych

Oryginalne bębnny HP przeznaczone do urządzenia HP Color LaserJet 9500mfp mają następujące numery części:

Bęben	Numer części
Czarny	C8560A
Błękitny	C8561A
Żółty	C8562A
Purpurowy	C8563A

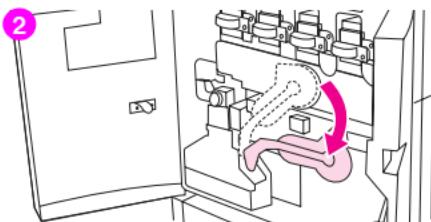
HP zaleca zamawianie nowego bębnna po pierwszym wyświetleniu komunikatu ZAMÓW <BĘBEN> KOLOR na panelu sterowania. Zasady składania zamówień na bębny opisano w części „Zamawianie materiałów eksploatacyjnych” na stronie 188.

Wymiana bębnów

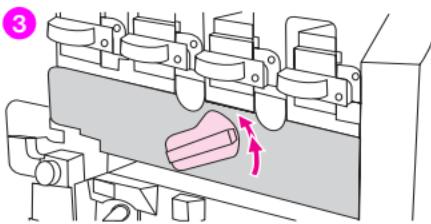
1



2



3



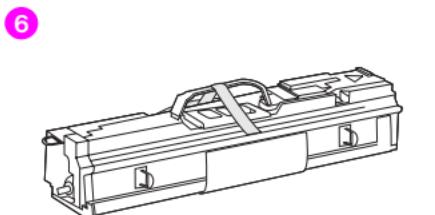
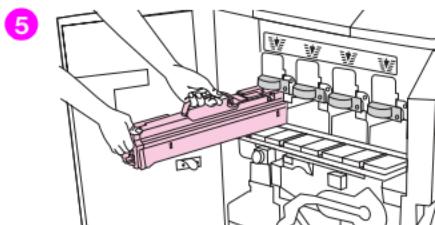
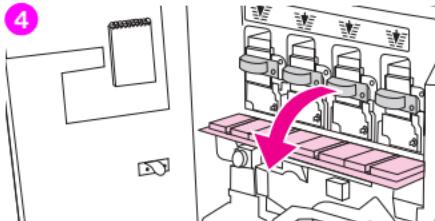
W drukarce używane są cztery kolory bębnów: żółty, purpurowy, błękitny i czarny. W celu zainstalowania bębna, należy postępować zgodnie z opisaną procedurą. Podany przykład ilustruje wymianę żółtego bębna.

- 1 Wymień bęben, kiedy na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat **WYMIEŃ <BĘBEN> KOLOR**. Wskaźnik zużycia odpowiadający pustemu bębnowi będzie migał.
- 2 Otwórz przednie drzwiczki urządzenia i przesuń dużą zieloną dźwignię w dół.

Uwaga

Przed rozpoczęciem procedury należy zdjąć biżuterię, gdyż może się ona zaczepić o któryś z części wewnętrznych urządzenia.

- 3 Obróć niebieskie pokrętło, aż do zwolnienia drzwiczek bębna.



4 Otwórz drzwiczki.

5 Częściowo wyciągnij zużyty bęben z urządzenia. Chwyć niebieską dźwignię w górnej części bębna, a następnie wyjmij bęben.

Uwaga

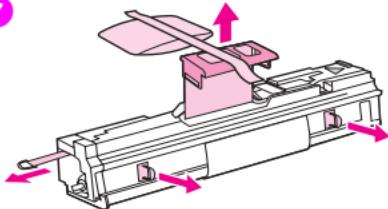
Jeśli zabrudzisz tonerem ręce lub ubranie, wypłucz je w zimnej wodzie.

6 Wyjmij nowy bęben z opakowania. Nie wyrzucaj opakowania.

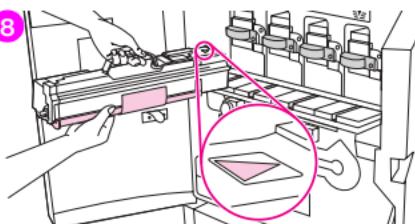
UWAGA

Nie zdejmuj przesuwanej pokrywy ochronnej znajdującej się pod bębnem i nie dotykaj zielonego elementu wewnętrz kasety bębna.

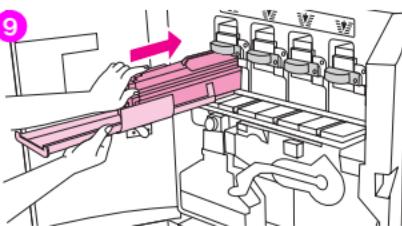
7



8



9



7

Połącz bęben na płaskiej powierzchni. Pociągnij za pomarańczowy pierścień na końcu bębna, aby wyjąć taśmę uszczelniającą (1). Pociągnij za pomarańczową końcówkę w górnej części bębna, aby wyjąć taśmę ochronną (2). Pociągnij za dwa pomarańczowe pierścienie po bokach (3).

Uwaga

Nie wstrząsaj bębnem.

8

Upewnij się, że cztery niebieskie dźwignie nad drzwiczkami znajdują się w położeniu poziomym. Umieść nowy bęben tak, aby strzałka wskazywała miejsce, w którym bęben ma być zainstalowany. Bęben powinien znajdować się w położeniu poziomym, a jego koniec powinien opierać się na drzwiczkach.

9

Przytrzymaj jedną ręką szarą pokrywę ochronną, a drugą wsuń bęben do urządzenia.

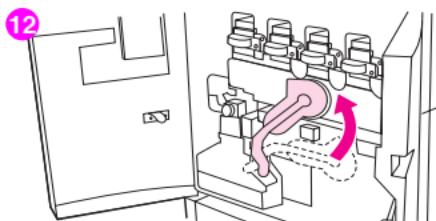
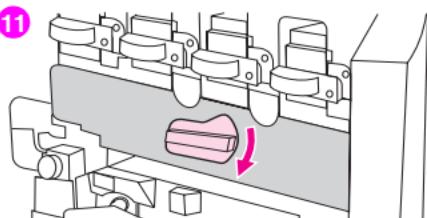
8

Uwaga

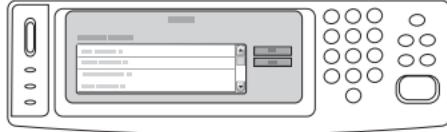
W razie problemów z wsunięciem bębna sprawdź, czy bęben z kolorowym tonerem jest instalowany w odpowiednim miejscu.



- 10 Powtórz czynności od 5 do 9 dla każdej kasety, którą należy wymienić. Zamknij drzwiczki bębna, naciskając dźwignie w górnej części drzwiczek, aż do ich zatrzaśnięcia.
- 11 Obróć niebieskie pokrętło do oporu.
- 12 Przesuń dużą niebieską dźwignię do góry. Zamknij przednie drzwiczki.

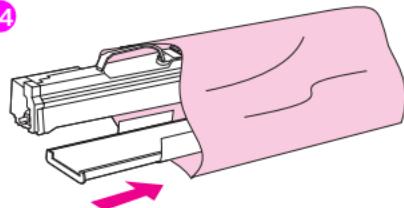


13



13 Na wyświetlaczu panelu sterowania pojawi się komunikat **GOTOWE**, a wskaźnik wymiany bębna wskazuje, że zainstalowano nowy bęben.

14



14 Włóż zużyty bęben i przesuwającą pokrywę do opakowania, w którym znajdował się nowy bęben. Zaklej opakowanie. Informacje na temat utylizacji znajdują się w przewodniku utylizacji załączonym do nowego bębna.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Zespół przenoszenia

Zespół przenoszenia składa się z następujących elementów: rolki przenoszącej, paska przenoszącego, jednego filtra, jednej ściereczki do tonera, dwóch małych rolek podajnika i siedmiu dużych rolek podajnika.

Zespół przenoszenia powinien być wymieniany co 200 000 wydrukowanych stron. Kiedy licznik osiągnie 200 000 stron, urządzenie przestanie drukować do czasu wymiany zespołu przenoszenia na nowy. Licznik w panelu sterowania zostanie wyzerowany.

HP zaleca zamawianie nowego zespołu przenoszenia po pierwszym wyświetleniu komunikatu **ZAMÓW ZESPÓŁ PRZENOSZ.** na panelu sterowania.

Numer części zespołu przenoszenia do urządzenia HP Color LaserJet 9500mfp to C8555A.

Aby złożyć zamówienie na zespół przenoszenia, patrz „Zamawianie materiałów eksploatacyjnych” na stronie 188.

Wymiana zespołu przenoszenia

1

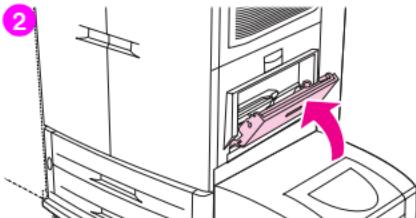


W celu zainstalowania zespołu przenoszenia należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

Uwaga

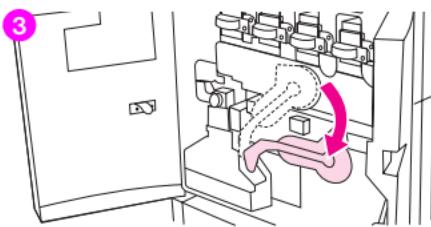
Przed rozpoczęciem procedury należy zdjąć biżuterię, gdyż może się ona zaczepić o któryś z części wewnętrz urządzeń.

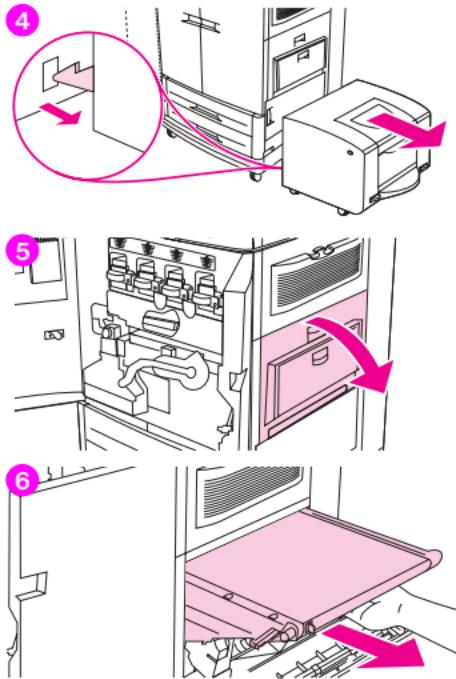
2



- 1 Zespół przenoszenia należy wymienić, gdy na wyświetlaczu urządzenia pojawi się komunikat **WYMIEŃ ZESP. PRZENOSZ.**
- 2 Jeżeli podajnik 1 jest otwarty, wyciągnij wszystkie materiały załadowane do tego podajnika, a następnie zamknij podajnik.
- 3 Otwórz przednie drzwiczki urządzenia i przesuń dużą zieloną dźwignię w dół.

3





- 4 Odciagnij boczny podajnik na 2000 arkuszy (podajnik 4) od urządzenia.
- 5 Otwórz górne drzwiczki znajdujące się z prawej strony urządzenia.

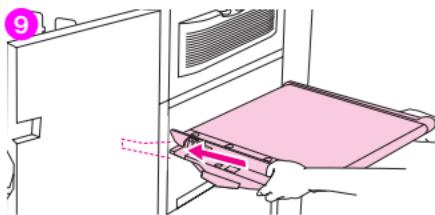
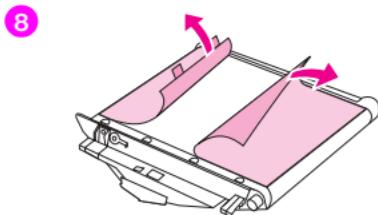
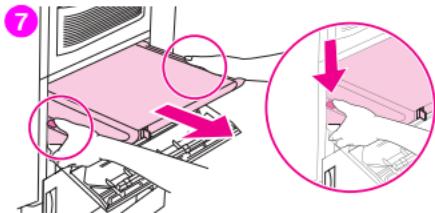
Uwaga

Na pasku przenoszącym mogą znajdować się pozostałości tonera. Przed wyjęciem paska przygotuj powierzchnię przykrytą papierem, na której będzie można położyć pasek. Jeśli toner wysypie się na ubranie, zetrzyj go suchą ściereczką, a następnie wypłucz ubranie w zimnej wodzie. Użycie gorącej wody spowoduje trwałe zabrudzenie materiału.

- 6 Pociągnij za niebieską dźwignię znajdującą się w dolnej części paska, aż do oporu.

OSTRZEŻENIE

Pasek przenoszący jest ciężki.



7 Chwycić obie krawędzie paska, naciśnij niebieskie dźwignie z każdej strony, a następnie wyciągnij pasek z urządzenia.

8 Wyjmij nowy pasek z opakowania. Nie wyrzucaj opakowania. Ostrożnie rozwij opakowanie z paska przenoszącego.

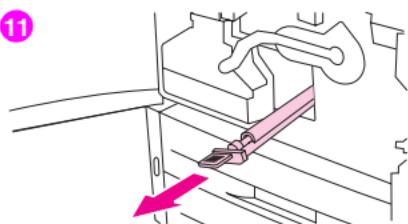
UWAGA

Nie należy dotykać czarnej błyszczącej powierzchni nowego paska przenoszącego.

9 Chwycić obie krawędzie paska i ustawić niebieskie strzałki na pasku w pozycji zgodnej z niebieskimi strzałkami znajdującymi się wewnątrz urządzenia. Częściowo włożyć pasek do urządzenia.

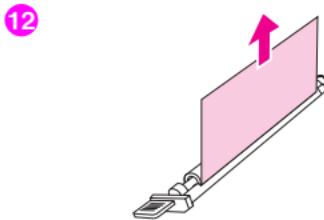


10 Przytrzymaj jedną ręką przednią środkową część paska, a następnie całkowicie wsuń pasek do urządzenia. Zamknij prawą osłonę.



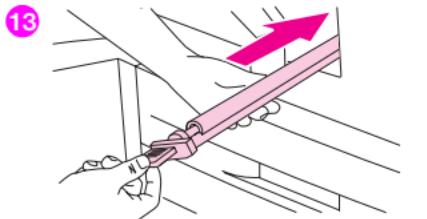
11 Z przodu urządzenia znajdź niebieską dźwignię rolki przenoszącej znajdującej się poniżej dużej zielonej dźwigni. Chwyć niebieską dźwignię, a następnie wyjmij użytą rolkę z urządzenia.

12 Rozpakuj nową rolkę i położ ją na czystej płaskiej powierzchni. Ostrożnie usuń taśmę ochronną.



UWAGA

Nie dotykaj czarnej piankowej rolki i uważaj, aby przy wkładaniu rolki do urządzenia nie zarysować spodu paska.

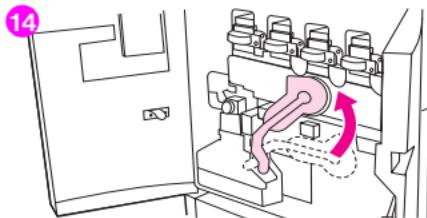


13 Podtrzymując jedną ręką spód rolki obróć ją pod kątem 45° i umieść w miejscu instalacji. Wsuń rolkę do środka, aż do wyczucia oporu.

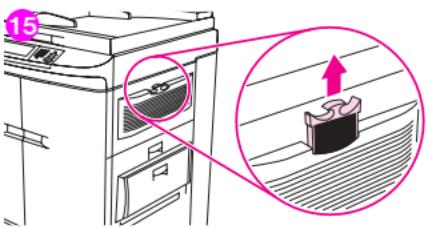
14 Przestaw zieloną dźwignię do góry. Zamknij wszystkie drzwiczki.

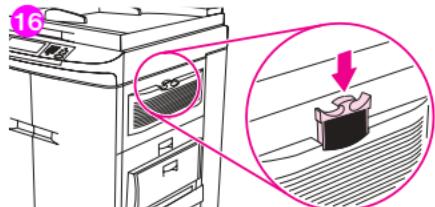
Uwaga

Jeżeli dźwignia nie daje się łatwo przestawić, sprawdź, czy rolka i pasek przenoszący zostały całkowicie wsunięte do urządzenia.



15 Aby wyjąć zużyty filtr z miejsca instalacji, naciśnij niebieski zatrzask blokujący znajdujący się z prawej strony urządzenia.

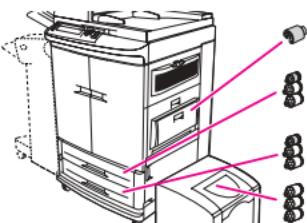




16 Wyjmij nowy filtr z opakowania i umieść w miejscu instalacji starego filtra.

Uwaga

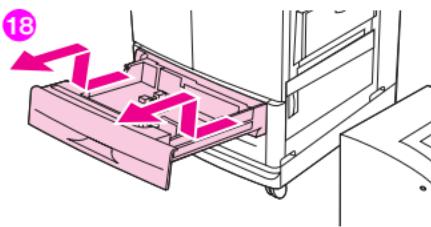
Nie należy drukować bez zainstalowanego filtra.



17 Wyjmij nowe rolki podajnika z opakowania. Nie dotykaj gumowej powierzchni rolek.

Uwaga

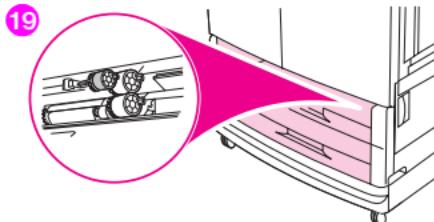
Wszystkie rolki podajnika powinny być wymieniane jednocześnie.



18 Wysuń podajnik 2 z urządzenia, aż do wyczucia oporu. Lekko podnieś go do góry i wyciągnij z urządzenia. Wyjmij podajnik 3. Zapamiętaj miejsca instalacji poszczególnych podajników.

Uwaga

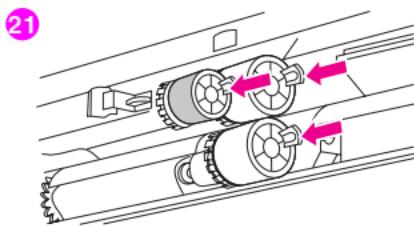
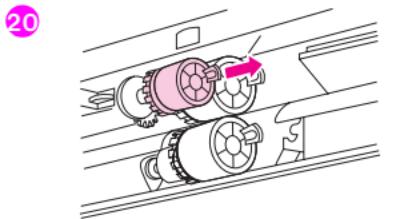
Nie należy przesuwać niebieskiego przełącznika znajdującego się z lewej tylnej strony podajnika. Wyjęcie papieru z podajnika nie jest konieczne.



19 W podajniku 3 znajdź jedną małą i dwie duże rolki po prawej stronie wewnętrz otworu.

20 Aby wyjąć rolkę, naciśnij plastikowy zatrzask znajdujący się na końcu każdej rolki. Wyjmij wszystkie trzy rolki.

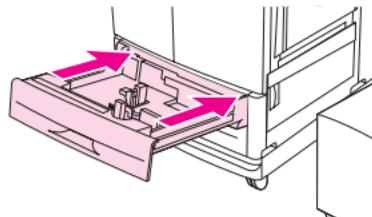
21 Chwyc każdą nową rolkę po obu stronach i wsuń ją na odpowiednią oś, aż rolka zaskoczy na swoje miejsce. Wymień rolki podajnika 2, wykonując czynności od 18 do 20.



Uwaga

Sprawdź, czy mała rolka jest umieszczona z lewej strony w obydwu podajnikach.

22

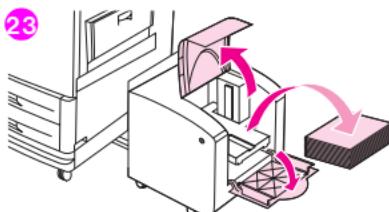


22 Ustaw podajnik 2 w pozycji zgodnej z położeniem szyn wewnętrz urządzenia, a następnie wsuń podajnik do urządzenia. Ustaw podajnik 3 w pozycji zgodnej z położeniem szyn wewnętrz urządzenia, a następnie wsuń podajnik do urządzenia.

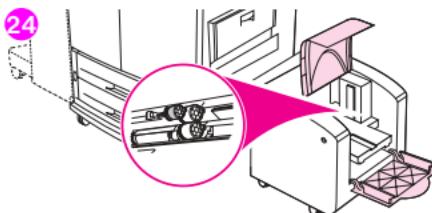
23 Usuń wszystkie materiały z bocznego podajnika na 2000 arkuszy (podajnik 4).

24 Znajdź trzy duże rolki wewnątrz otworu.

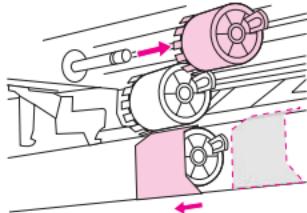
23



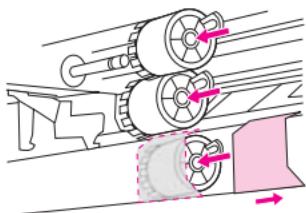
24



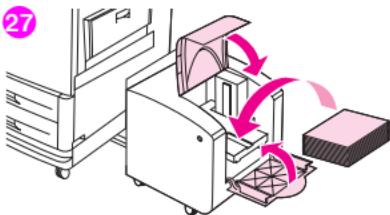
25



26



27



- 25 Naciśnij zatrzask blokujący na lewej rolce i zdejmij rolkę z osi. Wyjmij rolkę po prawej stronie. Przesuń niebieską pokrywę w lewo, a następnie wyjmij dolną rolkę.
- 26 Chwyc obie strony nowej dolnej rolki i wsuń ją na oś, aż zaskoczy na swoje miejsce. Zainstaluj rolkę znajdująca się po prawej stronie, a następnie rolkę po lewej stronie. Przesuń niebieską pokrywę w prawo.
- 27 Wymień materiał w bocznym podajniku na 2000 arkuszy (podajnik 4), upewniając się, że prowadnice przylegają do materiału, a następnie przysuń podajnik w do urządzenia. Dwa plastikowe haki znajdujące się przy podajniku zahacz o podstawę.



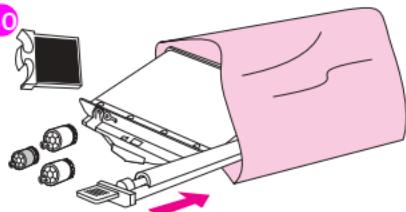
28



28 Jeśli na wyświetlaczu panelu sterowania pojawi się napis **NOWY ZESPÓŁ PRZENOSZ.** użyj strzałek w górę i w dół, aby wybrać opcję **TAK**, a następnie dotknij **OK**. Licznik żywotności zespołu jest zerowany automatycznie.

29 Jeśli napis **NOWY ZESPÓŁ PRZENOSZ.** nie pojawi się, naciśnij przycisk **MENU** aby otworzyć menu. Użyj strzałek w górę i w dół, aby wybrać **KONFIGURUJ URZĄDZENIE**, **ZEROWANIE**, a następnie **WYZERUJ MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE**. Wybierz **NOWY ZESPÓŁ PRZENOSZ.**, a następnie wybierz **TAK**, aby wyzerować licznik.

30



30 Włóż zużyte części do opakowania, w którym znajdowały się nowe części. Informacje na temat utylizacji znajdują się w przewodniku utylizacji załączonym do nowego zespołu przenoszenia.

Uwaga

Jeżeli została wybrana opcja **NIE** lub nie została wybrana żadna opcja, urządzenie pozostanie w trybie offline do momentu wymiany zespołu i wybrania opcji **TAK**.

Zespół czyszczący

Zespół czyszczący składa się z jednego urządzenia czyszczącego do zespołu przenoszącego, jednego filtra, jednej ściereczki do wycierania tonera i jednego pojemnika zbiorczego tonera.

Cały zespół czyszczący zwykle wymienia się po wydrukowaniu 50 000 stron. Zespół czyszczący może wymagać wymiany przed osiągnięciem 50 000 stron, jeśli drukuje się większe ilości kolorowych stron ze współczynnikiem pokrycia tonerem większym niż 5%.

HP zaleca zamawianie nowego zespołu czyszczącego po pierwszym wyświetleniu komunikatu **ZAMÓW ZESPÓŁ CZYSZCZĄCY** na panelu sterowania. Aby wykorzystać zespół czyszczący do maksimum, nie wymieniaj go, aż w panelu sterowania wyświetlony zostanie komunikat **WYMIENЬ ZESP. CZYSZCZ.**

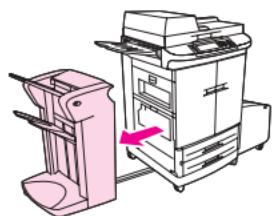
Numer części zespołu czyszczącego dla urządzenia HP Color LaserJet 9500mfp to C8554A.

Aby złożyć zamówienie na zespół czyszczący, patrz „Zamawianie materiałów eksploatacyjnych” na stronie 188.

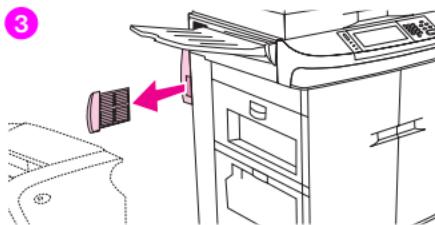
1



2



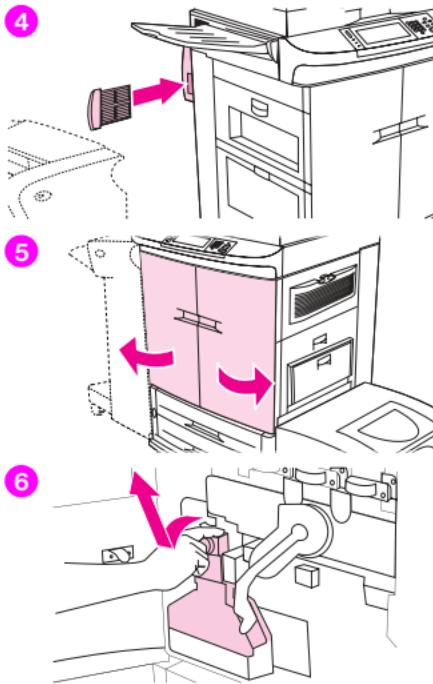
3



Wymiana zespołu czyszczącego

W celu zainstalowania zespołu czyszczącego należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

- 1 Wymień zespół czyszczący, kiedy na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat **WYMIEŃ ZESP. CZYSZCZ.** Wskaźnik zużycia zespołu czyszczącego będzie migał.
- 2 Wyjmij nowe części z opakowania. Nie wyrzucaj opakowania. Jeśli z lewej strony urządzenia zainstalowane jest urządzenie wykańczające, odsuń je.
- 3 Wyciągnij filtr z miejsca instalacji za pomocą niebieskiego zatrzasku znajdującego się z lewej strony urządzenia, na jego tylnej krawędzi.



4 Wyjmij nowy filtr z opakowania i umieść w miejscu instalacji starego filtra.

Uwaga

Nie należy drukować bez zainstalowanego filtra.

5 Otwórz przednie drzwiczki.

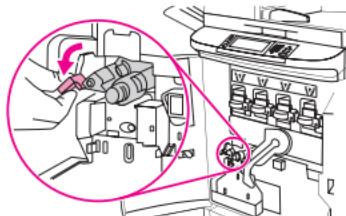
6 Chwycić czysty koniec pojemnika zbiorczego tonera i wyjmij go z uchwytu, pociągając do siebie, a następnie do góry. Odłóż pojemnik do utylizacji.

Uwaga

Ubranie lub dlonie zabrudzone tonerem nalezy umyc w zimnej wodzie.

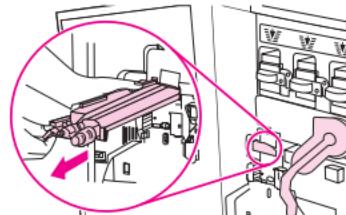


7



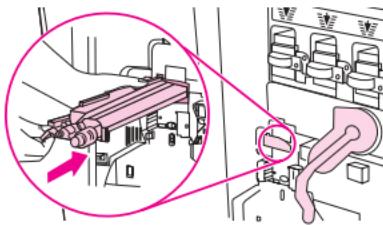
7 Obróć w lewo, a następnie w dół niebieską dźwignię urządzenia czyszczącego zespołu przenoszenia.

8



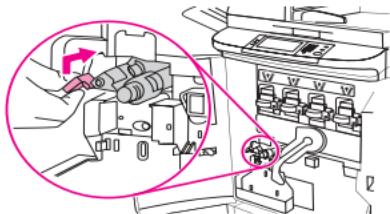
8 Przy pomocy niebieskiej dźwigni wyciągnij urządzenie czyszczące z urządzenia.

9



9 Ustaw prowadnicę znajdującą się na górnej części nowego urządzenia czyszczącego zgodnie z nacięciem w urządzeniu. Upewnij się, że zielona dźwignia jest w pozycji górnej. Energicznym ruchem wsuń urządzenie czyszczące do urządzenia wielofunkcyjnego, aż znajdzie się na swoim miejscu.

10

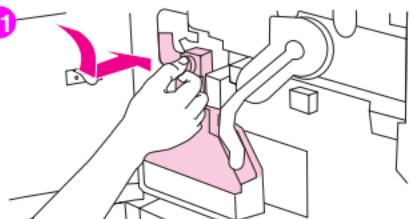


10 Obróć do góry niebieski uchwyt urządzenia czyszczącego i zablokuj je, przesuwając mocno w prawo.

Uwaga

Jeżeli występują problemy z zablokowaniem dźwigni, sprawdź, czy urządzenie czyszczące zostało włożone do końca.

11

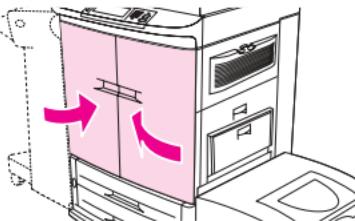


11 Wsuń nowy pojemnik zbiorczy tonera w dół i zablokuj go, dociskając do urządzenia.

Uwaga

Jeżeli występują problemy z zablokowaniem pojemnika, sprawdź, czy zielona dźwignia oraz niebieska dźwignia urządzenia czyszczącego zespołu przenoszenia znajdują się w pozycji górnej.

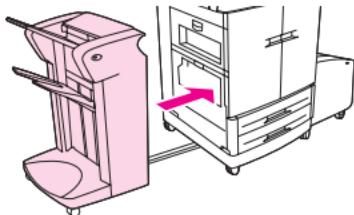
12



12 Zamknij przednie drzwiczki.



13

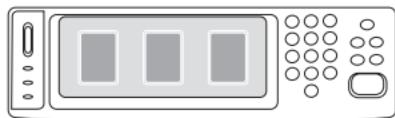


13 Ponownie podłącz urządzenie wykańczające.

14 Wykonaj jedną z następujących czynności:

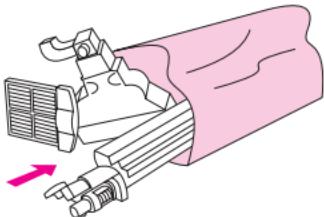
Jeśli w panelu sterowania wyświetlony zostanie komunikat **NOWY ZESPÓŁ CZYSZCZĄCY**, użyj strzałek w górę i w dół, aby wybrać **TAK**, a następnie dotknij **OK**. Licznik żywotności zespołu jest zerowany automatycznie.

14



Jeśli **KOMUNIKAT NOWY ZESPÓŁ CZYSZCZĄCY NIE ZOSTANIE WYSWIELONY, NACIŚNIJ PRZYCISK Menu**. Użyj strzałek w górę i w dół, aby wybrać **KONFIGURUJ URZĄDZENIE, ZEROWANIE, a następnie WYZERUJ MATERIAŁY EKSPLAATACYJNE**. Wybierz **NOWY ZESPÓŁ CZYSZCZĄCY**, a następnie wybierz **TAK**, aby wyzerować licznik.

15



15 Włóż zużyte części do opakowania, w którym znajdowały się nowe części i zaklej opakowanie. Informacje na temat utylizacji znajdują się w przewodniku utylizacji załączonym do nowego zespołu czyszczącego.

Zespół utrwalacza

Zespół utrwalacza powinien być wymieniany co 100 000 wydrukowanych stron. Kiedy licznik osiągnie 100 000 stron, urządzenie przestanie drukować do czasu wymiany zespołu przenoszenia na nowy. Licznik w panelu sterowania zostanie wyzerowany.

HP zaleca zamawianie nowego zespołu przenoszenia po pierwszym wyświetleniu komunikatu **ZAMÓW ZESPÓŁ UTRW.** na panelu sterowania.

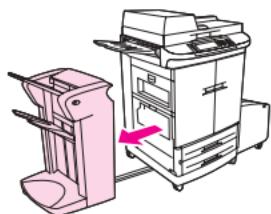
Numer części zespołu utrwalacza dla urządzenia HP Color LaserJet 9500mfp to C8556A.

Aby złożyć zamówienie na zespół utrwalacza, patrz „Zamawianie materiałów eksploatacyjnych” na stronie 188.

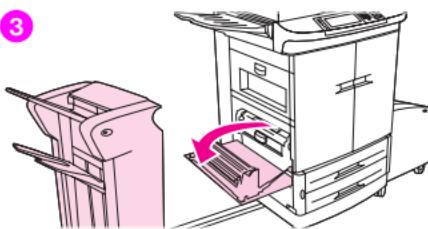
1



2



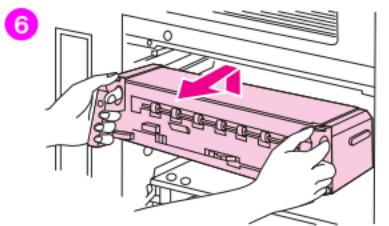
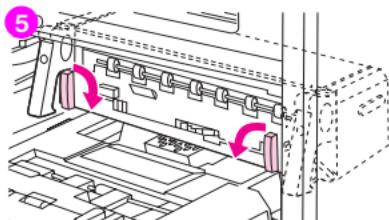
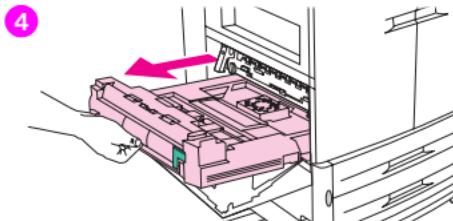
3



Wymiana zespołu utrwalacza

Zespół utrwalacza zawiera jeden utrwalacz.

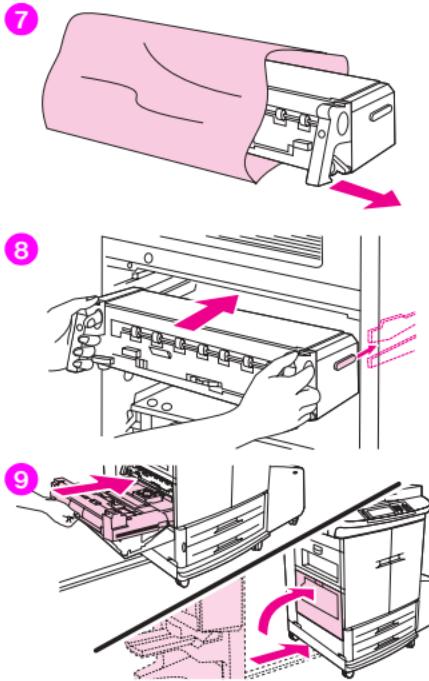
- 1 Wymień utrwalacz, kiedy na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat **WYMIEŃ ZESPÓŁ UTRW.**
- 2 Jeśli z lewej strony urządzenia zainstalowane jest urządzenie wykańczające, odsuń je.
- 3 Otwórz dolne drzwiczki znajdujące się z lewej strony urządzenia.



- 4 Jeśli masz zainstalowany duplekser, przesuń w dół zielony zaczep zwalniający duplekser. Chwycić środkową dźwignię i wyciągnij duplekser aż do oporu. Całkowite wyjącie dupleksera nie jest konieczne.
- 5 Obróć każdą z niebieskich dźwigni utrwalacza do środka, aby znalazły się w pozycji poziomej. Uważaj, żeby nie przyciąć sobie palców przy odblokowywaniu dźwigni.
- 6 Przy użyciu czarnych dźwigni utrwalacza, wyjmij go częściowo z urządzenia. Mocno chwycić dźwignię i wyciągnij utrwalacz aż do oporu. Podnieś do góry i wyciągnij utrwalacz z urządzenia.

OSTRZEŻENIE

Utrwalacz jest ciężki i może być gorący.



- 7 Rozpakuj nowy utrwalacz.
- 8 Ustaw utrwalacz w pozycji zgodnej z położeniem czarnych prowadnic wewnętrz urządzeń. Popychając obydwa końce utrwalacza wsuń go całkowicie do urządzenia. Obróć niebieskie dźwignie w kierunku na zewnątrz, aż znajdą się na swoim miejscu.
- 9 Wsuń duplekser do urządzenia aż znajdzie się na swoim miejscu. Zamknij lewe drzwiczki. Zamontuj ponownie odsunięte wcześniej urządzenie wykańczające.

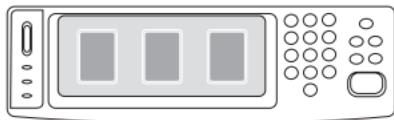
Uwaga

Jeżeli występuje problem z zamknięciem drzwiczek, upewnij się, że niebieskie dźwignie utrwalacza są w pozycji pionowej.

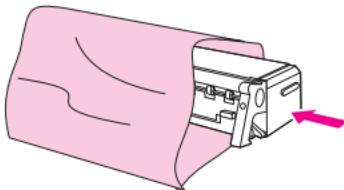
10



11



12



- 10 Jeśli w panelu sterowania wyświetlony zostanie komunikat **NOWY ZESPÓŁ UTRW.** użij strzałek w góre i w dół, aby wybrać **TAK**, a następnie dotknij **OK**. Licznik żywotności zespołu jest zerowany automatycznie.
- 11 Jeśli napis **NOWY ZESPÓŁ UTRW.** nie pojawi się, naciśnij przycisk **MENU** aby otworzyć menu. Użij strzałek w góre i w dół, aby wybrać **KONFIGURUJ URZĄDZENIE, ZEROWANIE**, a następnie **WYZERUJ MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE**. Wybierz **NOWY ZESPÓŁ UTRW.**, a następnie wybierz **TAK**, aby wyzerować licznik.

Uwaga

Jeżeli została wybrana opcja **NIE** lub nie została wybrana żadna opcja, urządzenie pozostanie w trybie offline do momentu wymiany zespołu i wybrania opcji **TAK**.

- 12 Włóż zużyty utrwalacz do opakowania, w którym znajdował się nowy utrwalacz. Informacje na temat utylizacji znajdują się w przewodniku utylizacji załączonym do nowego zespołu utrwalacza.



Czyszczenie urządzenia

Część problemów związanych z jakością wydruku można rozwiązać przez oczyszczenie pewnych elementów urządzenia, których wymiana nie jest akurat konieczna.

Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

Wyczyść automatyczny podajnik dokumentów tylko kiedy jest on wyraźnie zabrudzony lub gdy wystąpi pogorszenie jakości druku, na przykład powstawanie smug.

Czyszczenie szyby

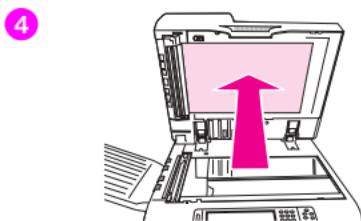
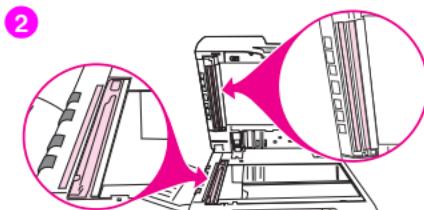
- Wyczyść szybę tylko wtedy, gdy brud jest widoczny lub gdy wystąpi pogorszenie jakości kopiowania, na przykład powstawanie smug.
- Wyczyść powierzchnię szyby poprzez delikatne wytarcie jej czystą, nie strzępiącą się szmatką, lekko zwilżoną wodą. Użyj środka czyszczącego na bazie amoniaku, aby zwilżyć szmatkę.

Uwaga

Nie należy nalewać ani rozpylać płynów bezpośrednio na szybę.

Nie należy naciskać silnie na szybę. Szyba mogłaby pęknąć.

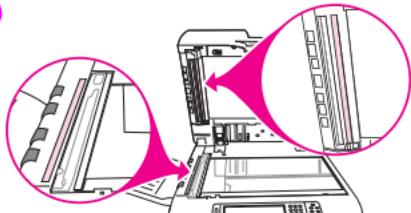
Czyszczenie systemu podawania papieru automatycznego podajnika dokumentów (ADF)



- 1 Otwórz automatyczny podajnik dokumentów.
- 2 Znajdź górną i dolną płytę szklaną automatycznego podajnika dokumentów.
- 3 Wyczyść płytki szklane poprzez delikatne wytarcie ich czystą, nie strzępiącą się szmatką zwilżoną wodą. Użyj środka czyszczącego na bazie amoniaku, aby zwilżyć szmatkę.
- 4 Znajdź biały, winylowy podkład.



5



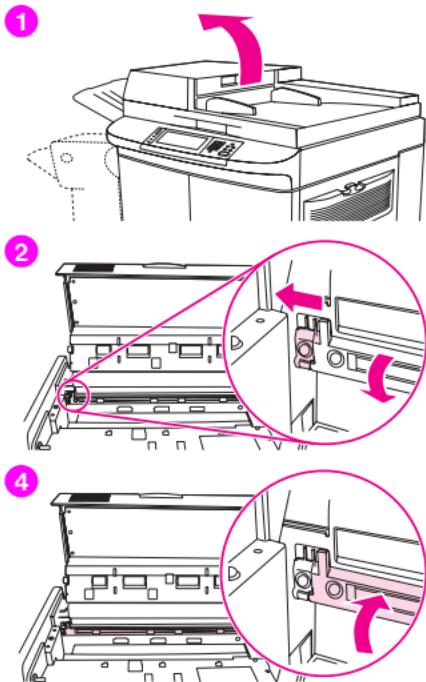
5 Znajdź białe, winylowe pasy kalibrujące.

6 Wyczyść podkład automatycznego podajnika dokumentów i pasy kalibrujące poprzez wytarcie ich czystą, zwilżoną, nie strzępiącą się szmatką. Użyj środka czyszczącego na bazie amoniaku, aby zwilżyć szmatkę.

7 Zamknij automatyczny podajnik dokumentów.

7





Czyszczenie górnej płytki szklanej automatycznego podajnika dokumentów

Jeśli w dalszym ciągu kopie są niskiej jakości, należy wyczyścić górną płytę szklaną automatycznego podajnika dokumentów.

UWAGA

Powierzchnię tę należy wyczyścić tylko wtedy, gdy pojawiają się nieprawidłowości wydruku, takie jak smugi, a ponadto wewnętrz płytki szklanej widoczny jest kurz. Częste czyszczenie tej powierzchni może spowodować przedostanie się kurzu do wnętrza urządzenia wielofunkcyjnego.

- 1 Otwórz pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.
- 2 Znajdź zatrzask odblokowujący górną płytę szklaną automatycznego podajnika dokumentów. Przesuń zatrzask w lewo i pociągnij w dół, aby odsłonić wewnętrzną stronę płytki szklanej.
- 3 Delikatnie wytrzyj szkło suchą, nie strzepiącą się szmatką.

UWAGA

Należy użyć suchej szmatki i uważać, aby nie dotknąć innych powierzchni. Nie należy używać rozpuszczalników, środków czyszczących, wody, ani powietrza pod ciśnieniem. Mogłoby to doprowadzić do poważnego uszkodzenia urządzenia wielofunkcyjnego.

- 4 Wyciągnij zatrzask w górę, aby płytka szklana mogła wrócić do pierwotnej pozycji.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

5



5 Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.



Czyszczenie rolek automatycznego podajnika dokumentów

Rolki automatycznego podajnika dokumentów należy wyczyścić, jeśli arkusze są podawane niewłaściwie lub gdy widoczne są ślady na dokumentach oryginalnych opuszczających automatyczny podajnik dokumentów.

- 1 Otwórz automatyczny podajnik dokumentów.

UWAGA

Wyczyść rolki tylko wtedy, gdy wystąpią błędy w podawaniu arkuszy lub ślady na oryginałach i zauważysz kurz na rolkach. Częste czyszczenie rolek może spowodować przedostanie się kurzu do wnętrza urządzenia wielofunkcyjnego.

- 2 Odszukaj rolki znajdujące się w pobliżu płytEK szklanych.
- 3 Wytrzyj delikatnie rolki za pomocą czystej, zwilżonej wodą i nie strzępiącej się szmatki.

UWAGA

Nie należy nalewać wody bezpośrednio na rolki. Mogłoby to spowodować uszkodzenie urządzenia wielofunkcyjnego.

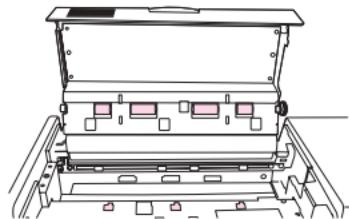
- 4 Zamknij automatyczny podajnik dokumentów.



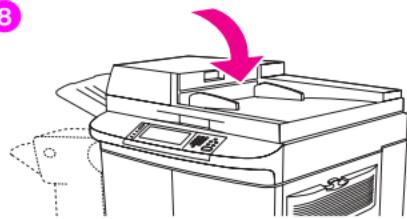
5



6



8



- 5 Otwórz pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.
- 6 Odszukaj rolki.
- 7 Wytrzyj delikatnie rolki za pomocą czystej, zwilżonej wodą i nie strzępiącej się szmatki.

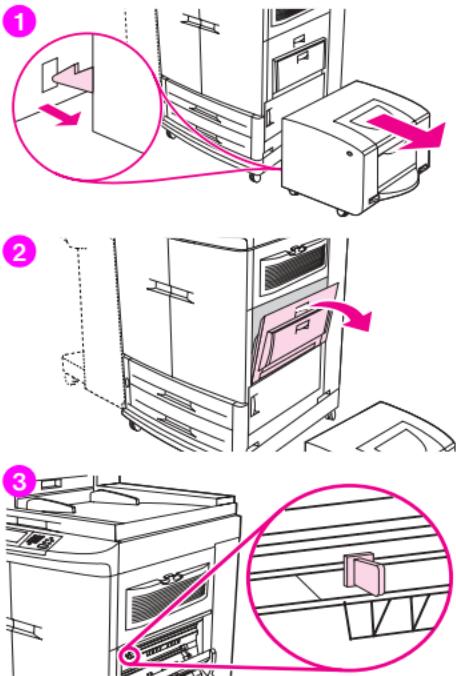
UWAGA

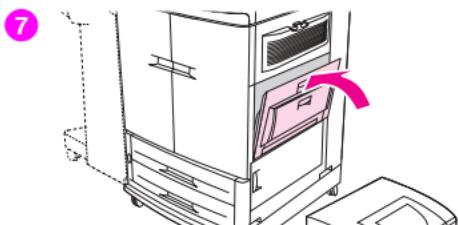
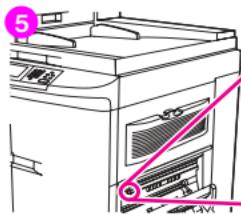
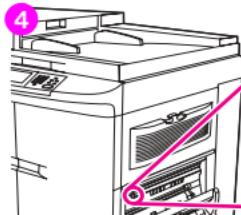
Nie należy nalewać wody bezpośrednio na rolki. Mogłoby to spowodować uszkodzenie urządzenia wielofunkcyjnego.

- 8 Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.
- 9 Zamknij prowadnicę podającą i wytrzyj szmatką jej powierzchnię zewnętrzną.

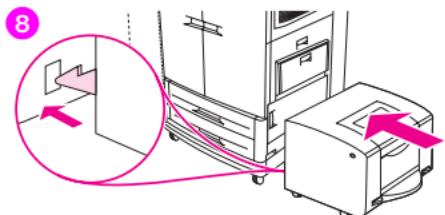
Czyszczenie końcowego zespołu ładowującego

Jeżeli na wydrukowanych stronach pojawiają się jasne smugi na obszarach półtonów, konieczne jest wyczyszczenie końcowego zespołu ładowującego na pasku przenoszącym.

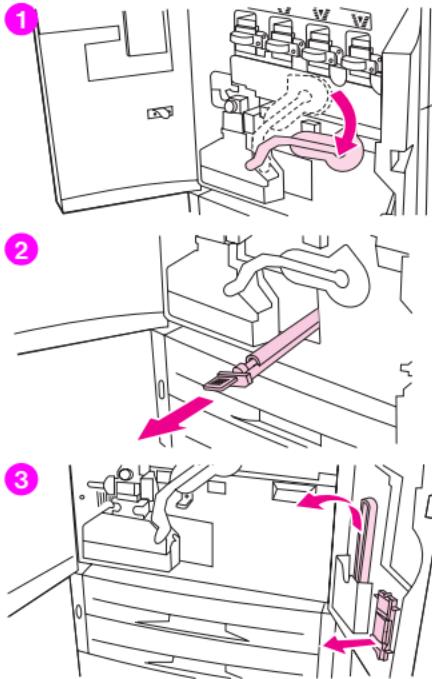




- 4 Delikatnie przesuń urządzenie czyszczące końcowego zespołu ładującego w prawo, aż do oporu. Sprężyna powinna być ściśnięta.
- 5 Przesuń z powrotem urządzenie czyszczące w lewo.
- 6 Powtóż czynności 3 i 4, aby ponownie wyczyścić końcowy zespół ładujący.
- 7 Zamknij prawe górne drzwiczki. Jeżeli występuje problem z zamknięciem drzwiczek, upewnij się, że niebieska dźwignia urządzenia czyszczącego końcowego zespołu ładującego jest przesunięta maksymalnie w lewą stronę paska przenoszącego.



8 Dosuń boczny podajnik na 2000 arkuszy (podajnik 4) do urządzenia. Dwa plastikowe haki znajdujące się przy podajniku zahacz o podstawę.



Czyszczenie wejściowego obszaru utrwalacza

Czasami w obszarze wejściowym utrwalacza zbierają się drobiny tonera i papieru, co może mieć wpływ na jakość druku. Poniższa procedura opisuje sposób czyszczenia wejściowego obszaru utrwalacza.

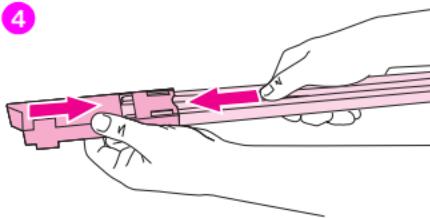
- 1 Otwórz przednie drzwiczki urządzenia i przesuń dużą zieloną dźwignię w dół.
- 2 Z przodu urządzenia znajdź niebieską dźwignię rolki przenoszącej znajdującą się poniżej dużej zielonej dźwigni. Chwycić dźwignię, a następnie wyjmij rolkę z urządzenia. Położyć rolkę na czystej, płaskiej powierzchni.

UWAGA

Nie należy dotykać czarnej piankowej rolki. Należy uważać, aby przy wyjmowaniu rolki z urządzenia nie zarysować spodu paska przenoszenia.

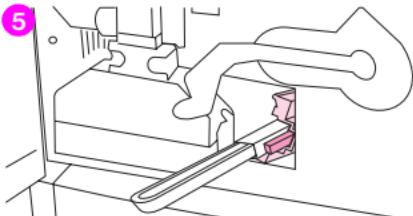
- 3 Wyjmij zielone szczypce i niebieską szczoteczkę, znajdujące się po wewnętrznej stronie w prawych przednich drzwiczek.

4

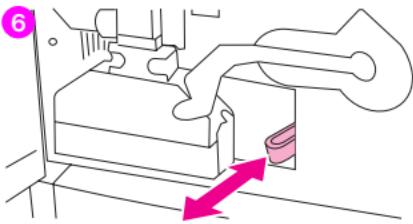


- Nasuń otwartą końcówkę szczoteczki na szczypce, aż zaskoczy na swoje miejsce.
- Przytrzymaj szczypce tak, aby szczoteczka była umieszczona pod kątem 45° i ustawi szczoteczkę tak, aby znajdowała się w pozycji zgodnej z miejscem instalacji rolki przenoszącej. Włóż szczoteczkę do otworu.
- Wsuń szczoteczkę do otworu rolki przenoszącej aż do wyczucia oporu, a następnie wysuń szczoteczkę w swoją stronę, do krawędzi miejsca instalacji rolki przenoszącej.

5



6



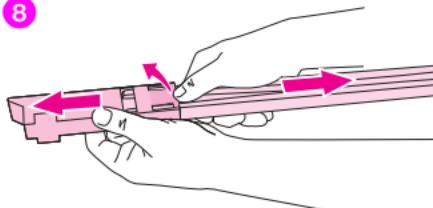
UWAGA

Nie poruszaj szczoteczką do góry ani na boki. Włóż szczoteczkę prosto do urządzenia i wyjmij ją na zewnątrz.

- Czynność 6 powtórz trzykrotnie, a następnie wyjmij szczoteczkę z urządzenia.



8



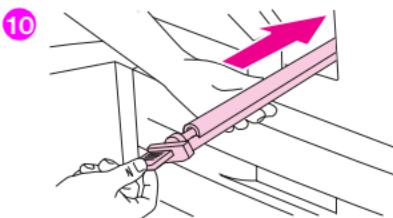
8 Poprzez podniesienie blokady znajdującej się z tyłu szczoteczki zdemontuj ją, wysuwając szczypce ze szczoteczki.

9

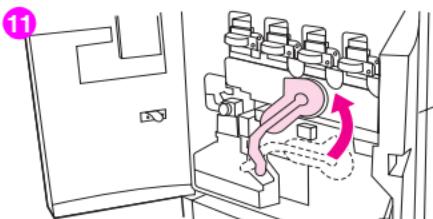
9 Umieść z powrotem szczoteczkę i szczypce po wewnętrznej stronie prawych drzwiczek.

10 Podtrzymując jedną ręką spód rolki przenoszącej, obróć ją pod kątem 45° i umieść w miejscu instalacji. Wsuń rolkę do otworu, aż do wyczucia oporu.

10



11



UWAGA

Nie dotykaj czarnej piankowej rolki i uważaj, aby przy wkładaniu rolki do urządzenia nie zarysować spodu paska przenoszenia.

11 Przestaw zieloną dźwignię do góry i zamknij przednie drzwiczki.

Uwaga

Jeżeli dźwignia nie daje się łatwo przestawić, sprawdź, czy rolka przenosząca została całkowicie wsunięta do urządzenia. Patrz również „Problemy sprzętowe” na stronie 291.

Przenoszenie urządzenia

Aby uzyskać informacje na temat przenoszenia urządzenia zapoznaj się z *Instrukcją obsługi* znajdująca się na płycie CD-ROM.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Rozwiązywanie problemów

Usuwanie zacięć papieru

Jeżeli na panelu sterowania widoczny jest komunikat o zacięciu, zakleszczonego materiału należy szukać w miejscach wskazanych na wyświetlaczu panelu sterowania. Należy brać również pod uwagę inne lokalizacje zacięcia, anizeli te wskazane w komunikacie.

Po usunięciu zaciętych materiałów urządzenie nagrzewa się i automatycznie wysuwa wszystkie arkusze pozostałe w poszczególnych układach. Jeżeli urządzenie nie może automatycznie usunąć jednego z nich, komunikat na panelu sterowania wskazuje miejsce, z którego należy ręcznie usunąć pozostały materiał.

Po zapoznaniu się z rysunkiem można przejść do procedury usuwania zacięć. Usuwając zacięcie należy uważać, aby nie rozerwać zaciętych materiałów. Małe skrawki materiału pozostawione we wnętrzu urządzenia mogą powodować kolejne zacięcia. Jeżeli zacięcia powtarzają się, patrz „Rozwiązywanie problemów z powtarzającymi się zacięciami” na stronie 275.

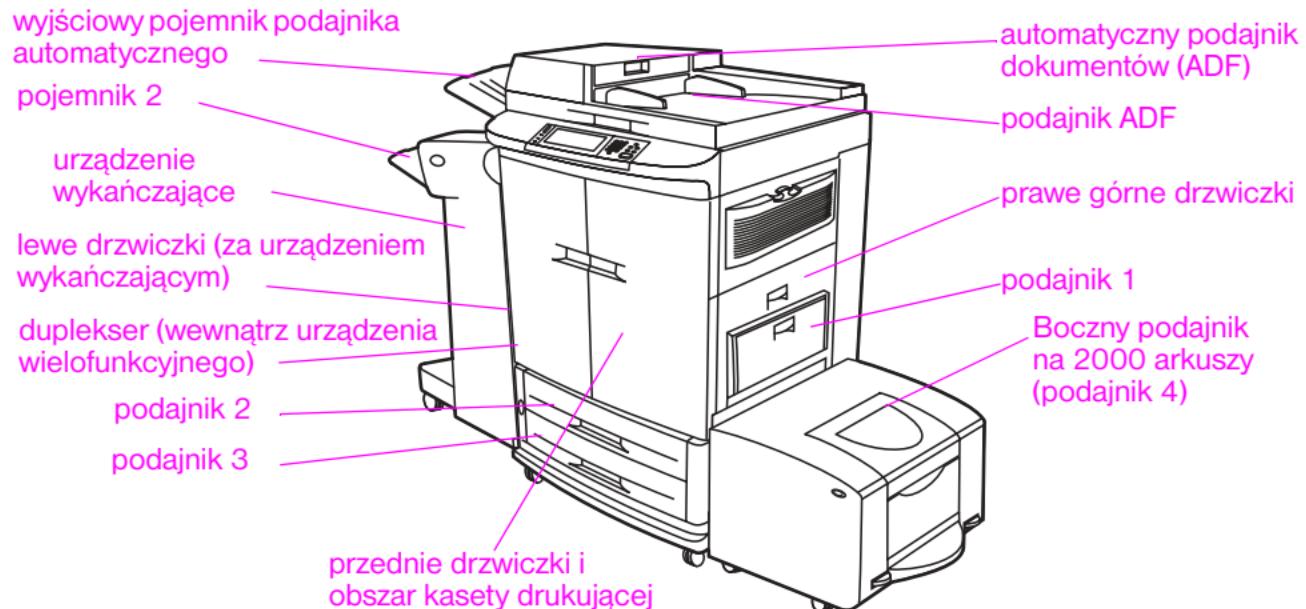
Uwaga

Za każdym razem, gdy zacięcie wystąpi w układzie utrwalania (łącznie z dolną strefą bezpośrednio za lewymi drzwiczkami), następuje automatyczne wysłanie strony czyszczącej w celu usunięcia luźnego tonera ze ścieżki papieru.

Po usunięciu zacięcia w urządzeniu wielofunkcyjnym może pozostać toner, co stanowi potencjalną przyczynę pogorszenia jakości druku. Problemy te powinny ustąpić po wydrukowaniu kilku stron.



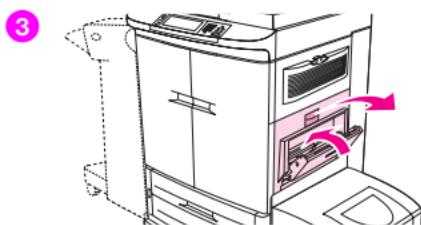
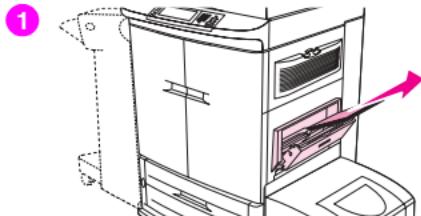
Miejsca usuwania zacięć





Zacięcie w pokrywie podajnika automatycznego (ADF)

- 1 Otwórz pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.
- 2 Usuń wszystkie zacięte materiały z tego obszaru. Sprawdź, czy wszystkie fragmenty podartego materiału zostały usunięte.
- 3 Zamknij pokrywę podajnika ADF.

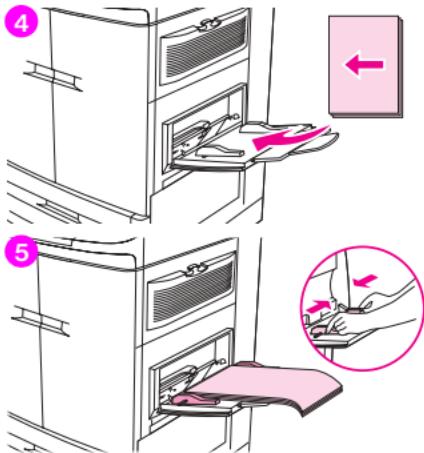


Usuwanie zacięć papieru w okolicach podajników wejściowych

Zacięcie w podajniku 1

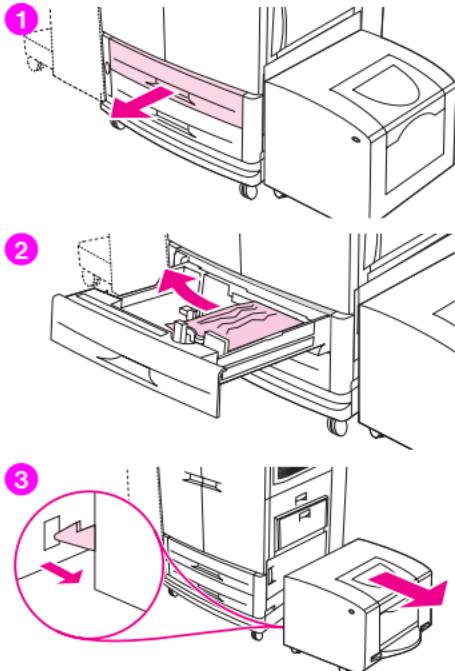
Aby usunąć zacięte materiały z podajnika 1, należy wykonać poniższe czynności:

- 1 Usuń wszystkie materiały z podajnika 1.
- 2 Jeżeli zacięte arkusze są widoczne, wyciągnij je ku górze i na zewnątrz drukarki. Sprawdź, czy wszystkie fragmenty rozdartego materiału zostały usunięte.
- 3 Otwórz i zamknij prawe drzwiczki, aby wyzerować pamięć urządzenia.



- 4 Włóż materiały do podajnika 1.
- 5 Przesuń prowadnice papieru do właściwego formatu, zgodnie z oznaczeniami na podajniku. Patrz „Ładowanie materiałów do podajnika 1” na stronie 11.

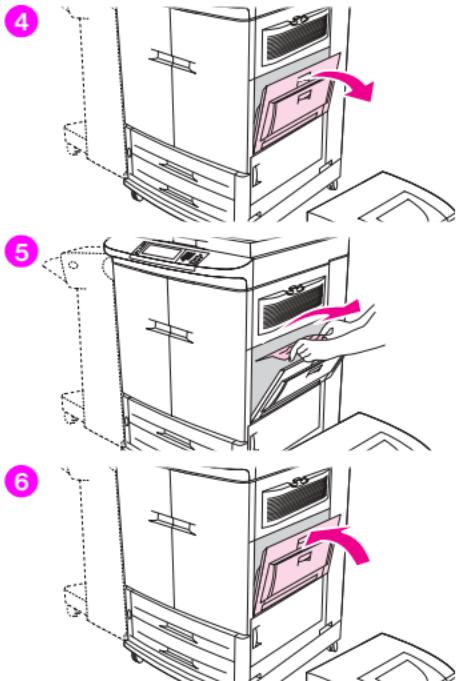
Jeśli podczas korzystania z podajnika 1 występują problemy, należy sprawdzić, czy dany rodzaj materiału jest obsługiwany, czy materiał nie jest uszkodzony i czy został poprawnie załadowany do podajnika. Jeśli problem występuje nadal, spróbuj użyć podajnika 2 lub 3.



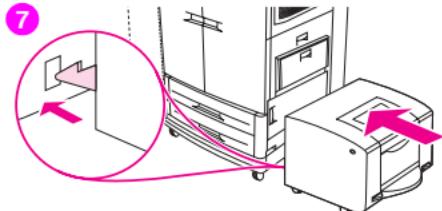
Zacięcie w podajniku 2 lub podajniku 3

Aby usunąć zacięte materiały z podajnika 2, lub podajnika 3, należy wykonać poniższe czynności:

- 1 Wyciągnij maksymalnie podajnik. Jeżeli usłyszysz dźwięk rozdzieranego papieru, nie wyciągaj dalej podajnika i poszukaj zaciętego materiału. Sprawdź prawą górną część wnęki znajdującej się za podajnikiem. Usuń zacięte materiały wyciągając je w lewą stronę, aby zminimalizować możliwość rozdarcia.
- 2 Usuń wszystkie pozostałe zacięte materiały z tego obszaru, wyciągając je w lewą stronę. Sprawdź, czy wszystkie fragmenty podartego materiału zostały usunięte.
- 3 Odsuń od urządzenia boczny podajnik na 2000 arkuszy (podajnik 4).

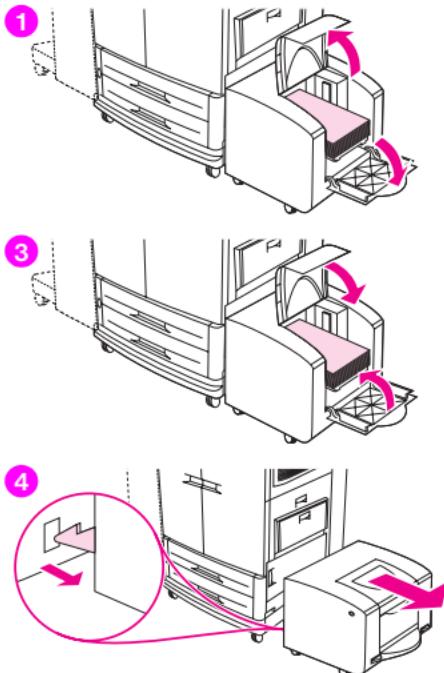


- 4 Otwórz prawe górne drzwiczki.
- 5 Jeżeli zacięte arkusze są widoczne, wyciągnij je ku górze i na zewnątrz drukarki. Sprawdź, czy wszystkie fragmenty rozdartego materiału zostały usunięte.
- 6 Zamknij prawe górne drzwiczki.

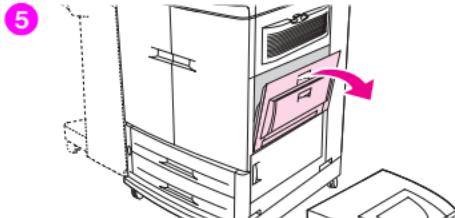


7 Dosuń boczny podajnik na 2000 arkuszy (podajnik 4) do urządzenia. Dwa plastikowe zaczepy powinny zablokować się w otworach podstawy urządzenia.

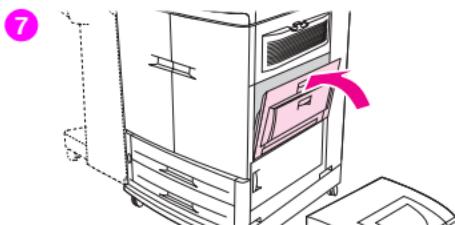
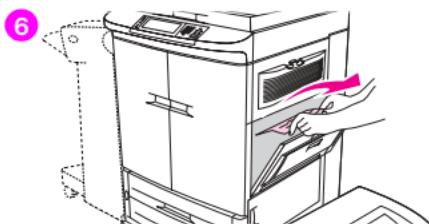
Zacięcie w bocznym podajniku na 2000 arkuszy (podajnik 4)

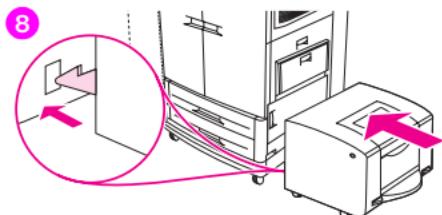


- 1 Otwórz osłonę górną, a następnie dolne drzwiczki podajnika na 2000 arkuszy (podajnik 4).
- 2 Usuń wszystkie zacięte materiały z tego obszaru. Sprawdź, czy wszystkie fragmenty podartego materiału zostały usunięte.
- 3 Zamknij dolne drzwiczki, a następnie osłonę górną.
- 4 Odsuń od urządzenia boczny podajnik na 2000 arkuszy (podajnik 4). Sprawdź i ewentualnie usuń zakleszczony materiał z przestrzeni pomiędzy bocznym podajnikiem na 2000 arkuszy (podajnik 4) i urządzeniem.

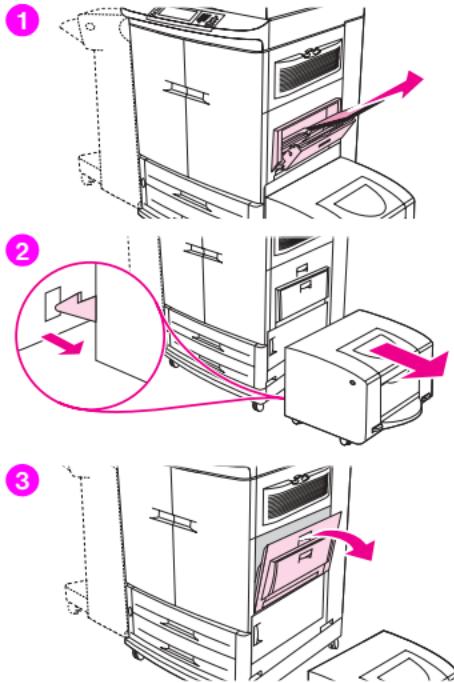


- 5 Otwórz prawe górne drzwiczki.
- 6 Jeżeli zacięte arkusze są widoczne, wyciągnij je ku górze i na zewnątrz drukarki. Sprawdź, czy wszystkie fragmenty rozdartego materiału zostały usunięte.
- 7 Zamknij prawe górne drzwiczki.





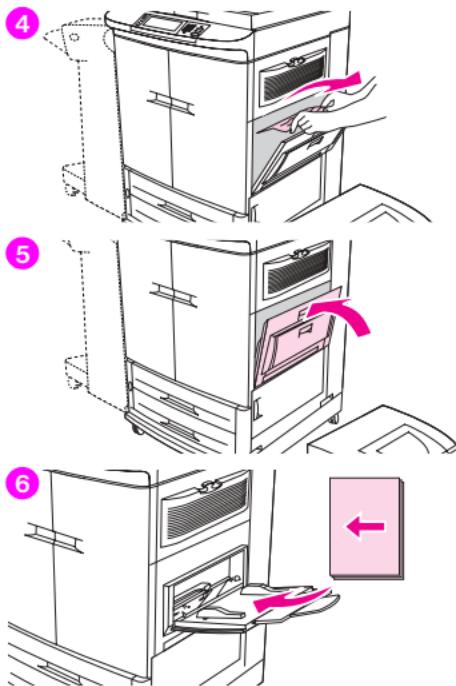
8 Dosuń boczny podajnik na 2000 arkuszy (podajnik 4) do urządzenia. Dwa plastikowe zaczepy powinny zablokować się w otworach podstawy urządzenia.



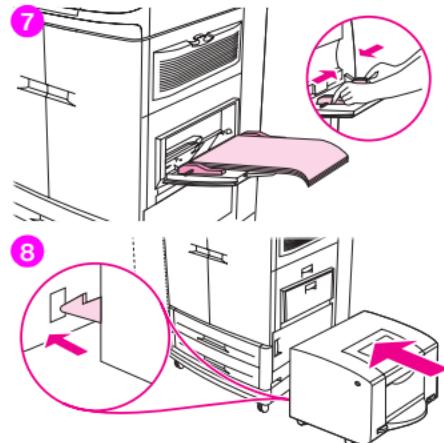
Zacięcie w strefie prawych górnych drzwiczek

Aby usunąć zacięte materiały z obszaru za prawymi górnymi drzwiczkami, należy wykonać poniższe czynności:

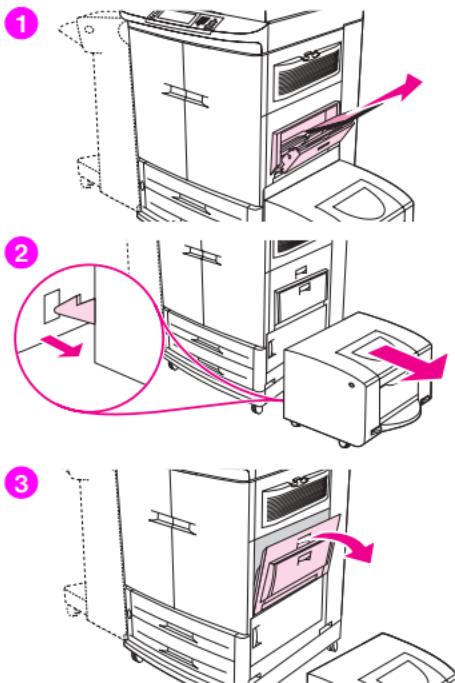
- 1 Usuń wszystkie materiały z podajnika 1.
- 2 Odsuń od urządzenia boczny podajnik na 2000 arkuszy (podajnik 4).
- 3 Otwórz prawe górne drzwiczki.



- 4 Jeżeli zacięte arkusze są widoczne, wyciągnij je ku górze i na zewnątrz urządzenia wielofunkcyjnego. Sprawdź, czy wszystkie fragmenty rozdartego materiału zostały usunięte.
- 5 Zamknij prawe górne drzwiczki.
- 6 Ponownie włożyć stos arkuszy do podajnika 1.



- 7 Przesuń prowadnice papieru do właściwego formatu, zgodnie z oznaczeniami na podajniku. Patrz „Ładowanie materiałów do podajnika 1” na stronie 11.
- 8 Dosuń boczny podajnik na 2000 arkuszy (podajnik 4) do urządzenia. Dwa plastikowe zaczepy powinny zablokować się w otworach podstawy urządzenia.



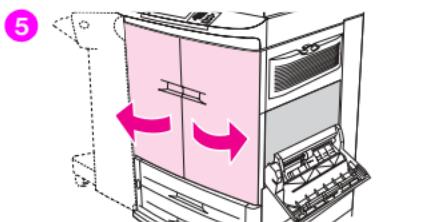
Zacięcie materiałów w strefie prawych górnych lub przednich drzwiczek

Aby usunąć zacięcia powstałe w obszarze prawych górnych lub przednich drzwiczek, należy wykonać poniższe czynności:

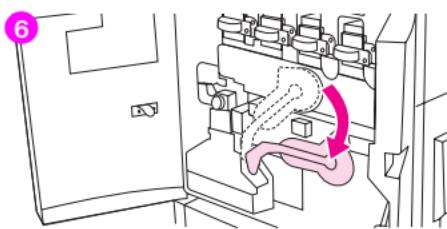
- 1 Usuń wszystkie materiały z podajnika 1.
- 2 Odsuń od urządzenia boczny podajnik na 2000 arkuszy (podajnik 4).
- 3 Otwórz prawe górne drzwiczki.



4 Jeżeli zacięte arkusze są widoczne, wyciągnij je ku górze i na zewnątrz urządzenia wielofunkcyjnego. Sprawdź, czy wszystkie fragmenty porwanego materiału zostały usunięte, a następnie przejdź do czynności 9. Jeżeli zacięte materiały nie są widoczne, zostaw otwarte prawe górnego drzwiczki i przejdź do czynności 5.



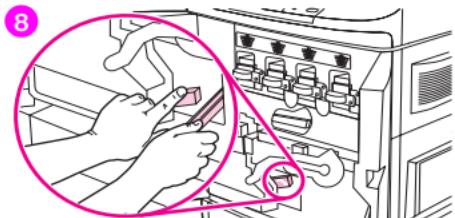
5 Otwórz przednie drzwiczki.



6 Przesuń zieloną dźwignię w dół.

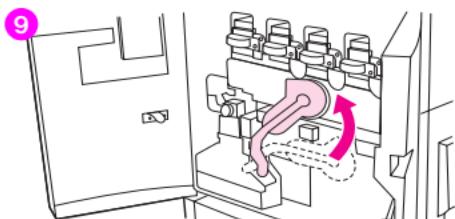


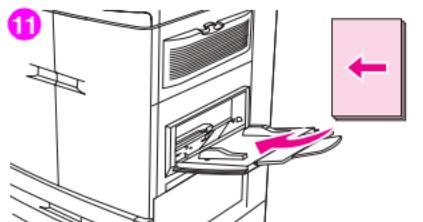
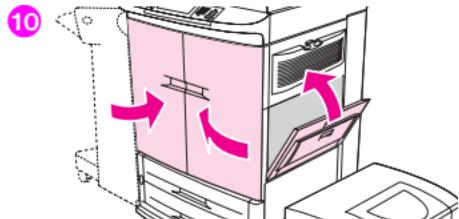
7 Naciśnij zatrzask blokujący z białą strzałką.



8 Przytrzymaj zatrzask i użyj szczypiec (znajdujących się po wewnętrznej stronie prawych przednich drzwiczek), aby usunąć zacięty materiał ze środka urządzenia. Sprawdź, czy wszystkie fragmenty porwanego materiału zostały usunięte.

9 Ustaw zieloną dźwignię w pozycji początkowej.

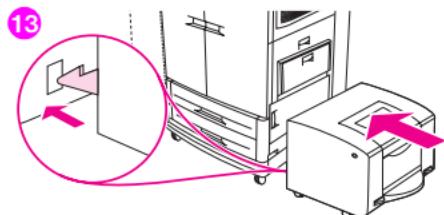




10 Zamknij wszystkie drzwiczki.

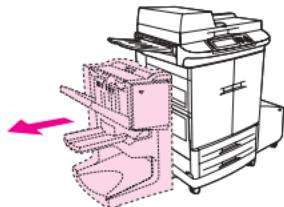
11 Ponownie włącz stos arkuszy do podajnika 1.

12 Przesuń prowadnice papieru do właściwego formatu, zgodnie z oznaczeniami na podajniku. Patrz „Ładowanie materiałów do podajnika 1” na stronie 11.

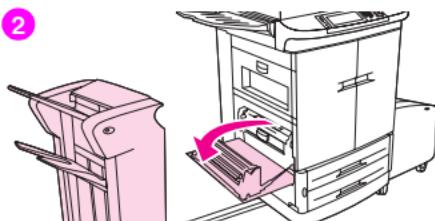


13 Dosuń boczny podajnik na 2000 arkuszy (podajnik 4) do urządzenia. Dwa plastikowe zaczepy powinny zablokować się w otworach podstawy urządzenia.

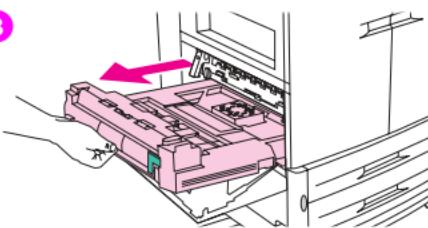
1



2



3



Usuwanie zacięć materiałów w duplekszerze

Zacięcia wewnętrz dupleksera

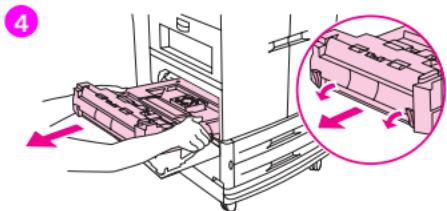
Aby usunąć z dupleksera zacięte arkusze, należy wykonać poniższe czynności:

- 1 Odsuń urządzenie wykańczające od urządzenia wielofunkcyjnego, aby uzyskać dostęp do lewych dolnych drzwiczek. W tym celu stał po lewej stronie drukarki i pociągnij do siebie urządzenie wykańczające.
- 2 Otwórz lewe dolne drzwiczki.

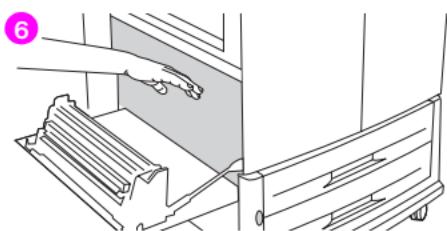
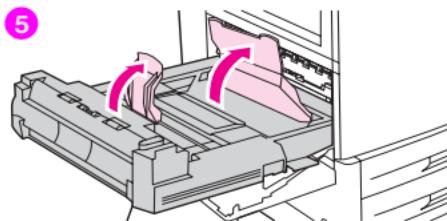
OSTRZEŻENIE

Nie należy dotykać obszaru utrwalacza znajdującego się powyżej dupleksera. Może panować w niej wysoka *temperatura*.

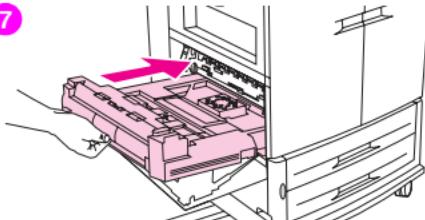
- 3 Zdemontuj duplekser, naciskając zieloną dźwignię w dół i wyciągając urządzenie aż do oporu.



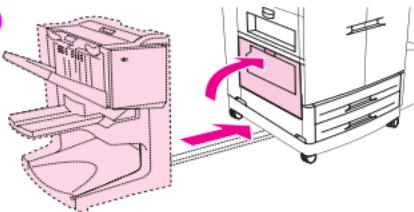
- 4 Wyciągnij duplekser na zewnątrz.
- 5 Podnieś dwie zielone dźwignie dupleksera i usuń materiały znajdujące się pod spodem.
- 6 Sięgnij w głąb obszaru dupleksera i wyjmij wszystkie znajdujące się tam materiały.



7



8

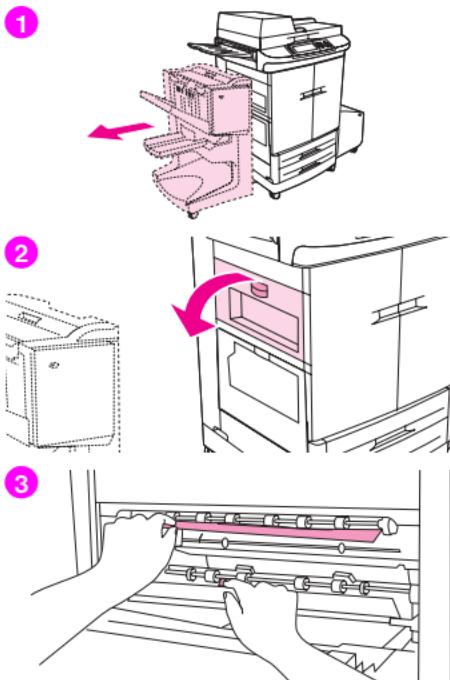


- 7 Ponownie zamontuj duplekser, wsuwając go do urządzenia wielofunkcyjnego aż zaskoczy na swoje miejsce.
- 8 Zamknij lewe dolne drzwiczki. Wsuń urządzenie wykańczające z powrotem na miejsce.

Uwaga

Za każdym razem, gdy zacięcie nastąpi w układzie utrwalania (łącznie z obszarem dolnych lewych drzwiczek), urządzenie automatycznie wysyła stronę czyszczącą w celu usunięcia resztek tonera z całej ścieżki papieru.

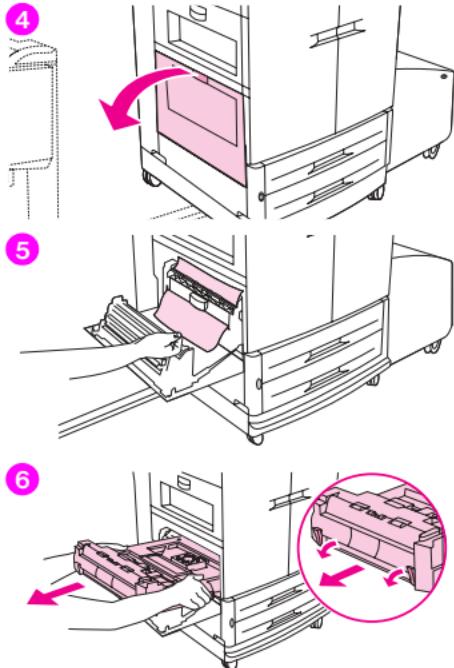
Usuwanie zacięć ze stref pojemników wyjściowych



Zacięcie w układzie utrwalania w strefie lewych dolnych drzwiczek

Aby usunąć zacięte materiały z obszaru lewych dolnych drzwiczek (układu utrwalania), należy wykonać poniższe czynności:

- 1 Odsuń urządzenie wykańczające od urządzenia wielofunkcyjnego, aby uzyskać dostęp do lewych dolnych drzwiczek. W tym celu stani po lewej stronie drukarki i pociągnij do siebie urządzenie wykańczające.
- 2 Otwórz górne lewe drzwiczki.
- 3 Jeżeli zacięte materiały są widoczne, usuń je z urządzenia. Zamknij lewe górne drzwiczki i kontynuuj drukowanie. Jeżeli zacięte materiały nie są widoczne, przejdź do czynności 4.



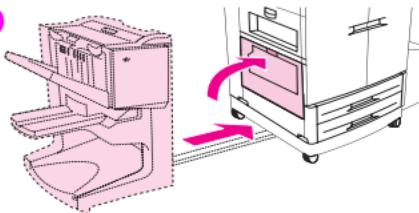
- 4 Otwórz lewe dolne drzwiczki.

OSTRZEŻENIE

Nie należy dotykać obszaru utrwalacza znajdującego się tuż obok. Może panować w niej wysoka *temperatura*.

- 5 Podnieś zielone zatraski i usuń zacięte lub uszkodzone materiały. Usuń wszystkie skrawki rozdartych materiałów.
- 6 Naciśnij zieloną dźwignię i wysuń częściowo duplekser z urządzenia. Wyciągnij wszystkie zacięte lub uszkodzone arkusze z tego obszaru.

7

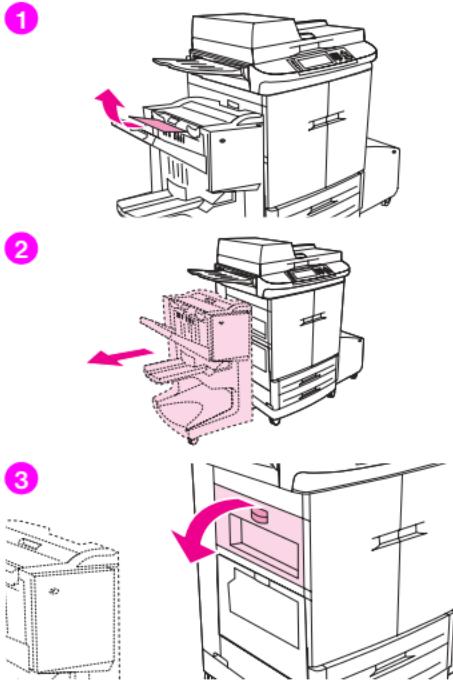


7 Zamknij lewe dolne drzwiczki. Z powrotem zamontuj urządzenie wykańczające.

Uwaga

Za każdym razem, gdy zacięcie nastąpi w układzie utrwalania (łącznie z obszarem dolnych lewych drzwiczek), urządzenie automatycznie wysyła stronę czyszczącą w celu usunięcia resztek tonera z całej ścieżki papieru.

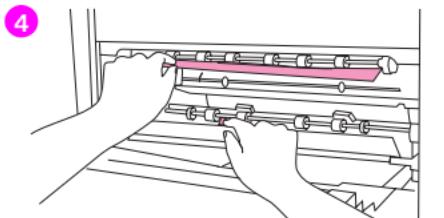
9



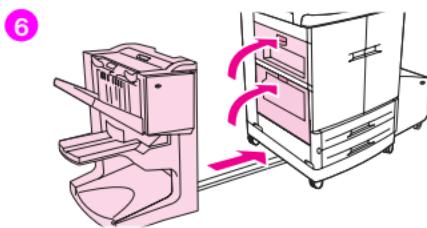
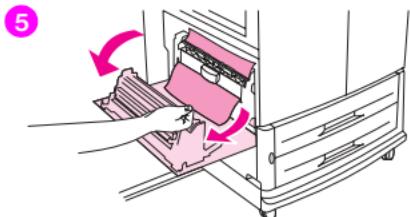
Zacięcie w górnym pojemniku wyjściowym

Aby usunąć zacięcia w górnym pojemniku wyjściowym, należy wykonać poniższe czynności:

- 1 Jeżeli zacięte materiały są widoczne w obszarze wyjściowym, powoli wyciągnij je z urządzenia, starając się ich nie rozedrzeć. Jeżeli zacięte materiały nie są widoczne w obszarze wyjścia, przejdź do czynności 2.
- 2 Odsuń urządzenie wykańczające od urządzenia wielofunkcyjnego, aby uzyskać dostęp do lewych dolnych drzwiczek. W tym celu stan po lewej stronie drukarki i pociągnij do siebie urządzenie wykańczające.
- 3 Otwórz górne lewe drzwiczki.



- 4 Jeżeli zacięte materiały są widoczne, powoli i ostrożnie usuń je, ciągnąc w górę lub w dół, a następnie przejdź do czynności 6. Jeżeli zacięte materiały nie są widoczne, przejdź do czynności 5.
- 5 Otwórz lewe dolne drzwiczki i usuń zacięte materiały z tego obszaru.
- 6 Zamknij wszystkie otwarte drzwiczki. Z powrotem zamontuj urządzenie wykańczające.



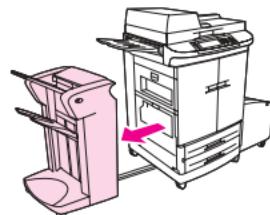
Uwaga

Za każdym razem, gdy zacięcie nastąpi w układzie utrwalania (łącznie z obszarem dolnych lewych drzwiczek), urządzenie automatycznie wysyła stronę czyszczącą w celu usunięcia resztek tonera z całej ścieżki papieru.

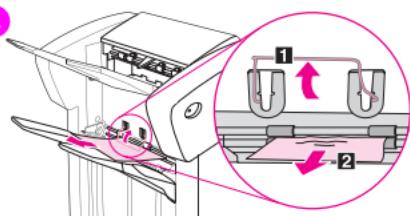
1



2



4



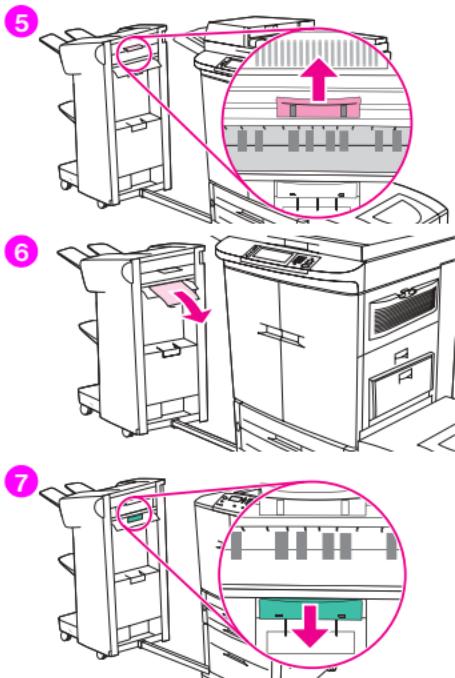
Zacięcie materiałów w układaczu lub zszywaczu/ układaczu

- 1 Jeżeli zacięcie papieru obejmuje okolice pojemników wyjściowych, powoli i ostrożnie wyciągnij materiały z urządzenia wyjściowego tak, aby ich nie rozerwać.
- 2 Odsuń urządzenie wykańczające od urządzenia wielofunkcyjnego. W tym celu stań po lewej stronie drukarki i pociągnij do siebie urządzenie wykańczające.
- 3 Usuń wszystkie zacięte materiały z tego obszaru.
- 4 Podnieś drut znajdujący się na pojemniku 2 układacza i ostrożnie wyciągnij materiał z tego obszaru. W przypadku zszywacza/układacza, ostrożnie wyciągnij materiały wystające z obszaru zasobnika.

Uwaga

Tylko układacz ma drut na pojemniku 2.

Upewnij się, że wszystkie arkusze materiału zostały usunięte ze ścieżki papieru, ponieważ istnieje możliwość, że zaciął się więcej niż jeden arkusz materiału.



- 5 Znajdź zielony uchwyt w obszarze odwracania i unieś go.
- 6 Ostrożnie wyciągnij wszystkie materiały z obszaru odwracania.

OSTRZEŻENIE

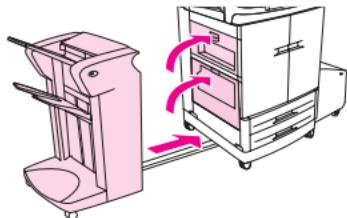
Nie należy dotykać obszaru odwracania. Może panować w niej **wysoka temperatura**.

- 7 Znajdź zieloną dźwignię w module ścieżki papieru i przestaw ją w dół.



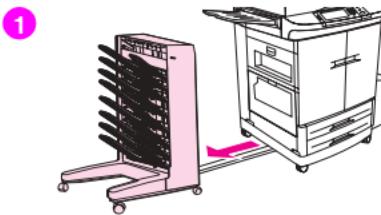
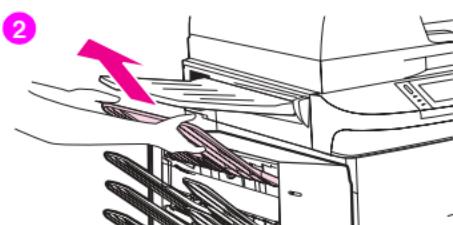
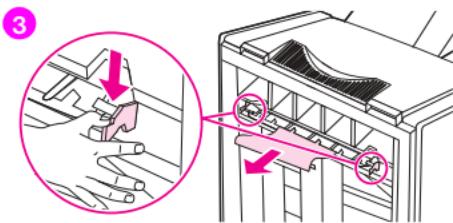
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

8

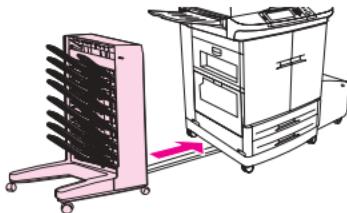


- 8 Ostrożnie wyciągnij materiały z modułu ścieżki papieru. Zamknij wszystkie otwarte drzwiczki. Z powrotem zamontuj urządzenie wykańczające.

Zacięcie w sortowniku 8-pojemnikowym (pojemniku wydrukiem w góre)

- 1 
- 2 
- 3 

4



- 4 Wsuń sortownik 8-pojemnikowy na swoje miejsce, a następnie z powrotem zamontuj pojemnik górny na arkusze wydrukiem do góry.

Uwaga

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w podręczniku użytkownika dostarczonym wraz z urządzeniem.

1



Zacięcie w wielofunkcyjnym urządzeniu wykańczającym

- 1 Otwórz pokrywę wielofunkcyjnego urządzenia wykańczającego.
- 2 Powoli wyciągnij zacięte arkusze z urządzenia wykańczającego, starając się ich nie rozedrzeć.
- 3 Zamknij pokrywę urządzenia wykańczającego.

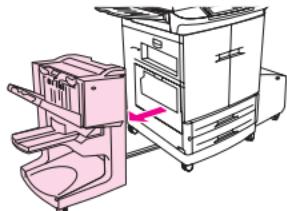
2



3

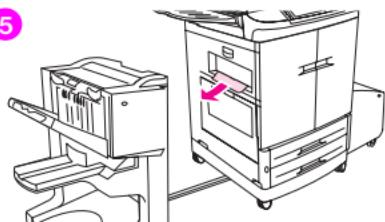


4

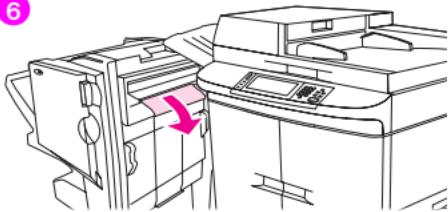


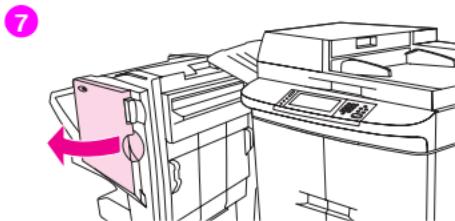
- 4 Odsuń urządzenie wykańczające od urządzenia wielofunkcyjnego. W tym celu stań po lewej stronie urządzenia wielofunkcyjnego i pociągnij do siebie urządzenie wykańczające.
- 5 Ostrożnie usuń papier z okolic pojemnika wyjściowego urządzenia.
- 6 Ostrożnie wyciągnij materiały z wejściowego obszaru urządzenia wykańczającego.

5

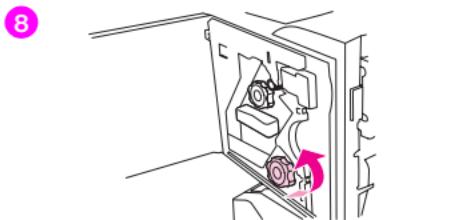


6



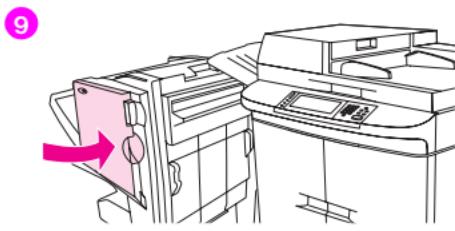


7 Otwórz drzwiczki zszywacza.



8 Aby usunąć zacięcie spowodowane przez broszury, obróć zielone dolne pokrętło zgodnie z ruchem wskaźówek zegara.

9 Zamknij drzwiczki zszywacza.

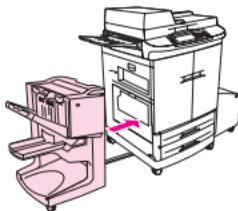


9



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

10



10 Wsuń wielofunkcyjne urządzenie wykańczające z powrotem na miejsce.

Rozwiązywanie problemów z powtarzającymi się zacięciami

Sytuacja	Rozwiązanie
Powtarzające się problemy zacinania materiałów w urządzeniu wielofunkcyjnym	<ol style="list-style-type: none">1 Sprawdź specyfikacje materiałów. Patrz „Zalecane materiały” na stronie 163. W przypadku korzystania z materiałów nie spełniających zalecanych specyfikacji mogą wystąpić problemy.2 Sprawdź, czy materiały są prawidłowo włożone do podajników i czy wszystkie ograniczniki szerokości są właściwie ustawione. Patrz „Dobór i korzystanie z materiałów” na stronie 157.3 Upewnij się, że ustawienia podajnika są zgodne z formatem włożonych materiałów, oraz że podajnik nie jest przeładowany.4 Spróbuj odwrócić stos materiałów w podajniku. Drukując na materiale dziurkowanym lub papierze firmowym korzystaj z podajnika 1.5 Nie używaj materiałów porwanych, zniszczonych lub nieregularnego formatu, jak również materiałów już raz zadrukowanych. Informacje na temat materiałów zalecanych oraz innych znajdują się w części „Zalecane materiały” na stronie 163.6 Sprawdź, czy wszystkie zniszczone lub zacięte materiały zostały usunięte z urządzenia.7 Powtarzające się zacięcia arkuszy pomiędzy urządzeniem wielofunkcyjnym i urządzeniem wykańczającym mogą świadczyć o ich ustawieniu na nierównym podłożu. Wypoziomuj urządzenie wykańczające za pomocą poziomów umieszczonych na jego kółkach. Więcej informacji na temat urządzenia wykańczającego można znaleźć w podręczniku jego instalacji.



Sytuacja	Rozwiążanie
Powtarzające się problemy zacinania materiałów w podajniku automatycznym ADF	<ol style="list-style-type: none">1 Upewnij się, że w podajniku ADF znajduje się nie więcej niż 30 arkuszy.2 Upewnij się, że oryginały są w dobrym stanie.3 Dopilnij, aby oryginały zostały prawidłowo załadowane do podajnika ADF i sprawdź prawidłowość ustawienia ograniczników formatu.4 Kopie wykonaj na szybkie skanera.
Uwaga	<p>Jeśli zacięcia powtarzają się w podajniku 1, przestaw urządzenie na pobieranie materiałów z podajnika 2 lub 3. Niektóre materiały, np. koperty, mogą być podawane wyłącznie z podajnika 1.</p> <p>Jeżeli drukarka nadal się zacina, należy skontaktować się z punktem pomocy dla klientów HP. (Patrz Załącznik B <i>Instrukcji obsługi</i> dostarczonego na płycie CD-ROM, ewentualnie pobierz niezbędne informacje ze strony internetowej www.hp.com/go/clj9500mfp).</p>

Komunikaty urządzenia wielofunkcyjnego

Na wyświetlaczu panelu sterowania urządzenia pojawiają się komunikaty informujące o jego bieżącym stanie (np. PRZETWARZANIE ZADANIA) lub o błędach (np. ZAMKN. DRZW. PRZEDNIE) wymagających powiadomienia użytkownika. Pełny wykaz komunikatów o błędach (z opisami i zalecanymi działania naprawczymi) znajduje się w *Instrukcji obsługi* na płycie CD-ROM. Rozbudowany system pomocy jest dostępny poprzez przycisk ? na panelu sterowania urządzenia.

Uwaga

Na niektóre komunikaty mają wpływ ustawienia AUTOMATYCZNA KONTYNUACJA i USUWALNE OSTRZEŻENIA w menu **KONFIGURUJ URZĄDZENIE**, menu podrzędnym **Ustaw. systemu** na panelu sterowania (patrz „Menu podrzędne Ustaw. systemu” na stronie 149).

Korzystanie z systemu pomocy urządzenia wielofunkcyjnego

Urządzenie wielofunkcyjne posiada wbudowany system pomocy, dostępny z panelu sterowania, który zawiera informacje wystarczające do usunięcia większości błędów. Niektóre komunikaty panelu sterowania są wyświetlane na przemian z instrukcjami na temat korzystania z systemu pomocy.

Ilkroć w treści komunikatu pojawia się znak pytajnika (?), lub gdy komunikat o błędzie jest wyświetlany na przemian z komunikatem ABY UZYSKAĆ POMOC, NACIŚNIJ ?, wówczas należy dotknąć przycisk ? i wyświetlić treść pomocy.

Aby opuścić system pomocy, dotknij przycisk **ZAKOŃCZ**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Jeśli komunikat jest nadal wyświetlany

- Niektóre komunikaty (np. żądanie uzupełnienia papieru lub komunikat informujący o tym, że poprzednie zlecenie nadal znajduje się w pamięci urządzenia wielofunkcyjnego) umożliwiają dotknięcie przycisku **KONTYNUUJ** w celu rozpoczęcia drukowania lub naciśnięcie przycisku **STOP** w celu usunięcia zadania i komunikatu.)
- Jeśli po wykonaniu wszystkich opisanych operacji komunikat jest nadal wyświetlany, skontaktuj się z autoryzowanym punktem usługowym HP lub innym punktem udzielającym wsparcia technicznego. (Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej www.hp.com/go/clj9500mfp.)

Rozwiązywanie problemów z jakością druku

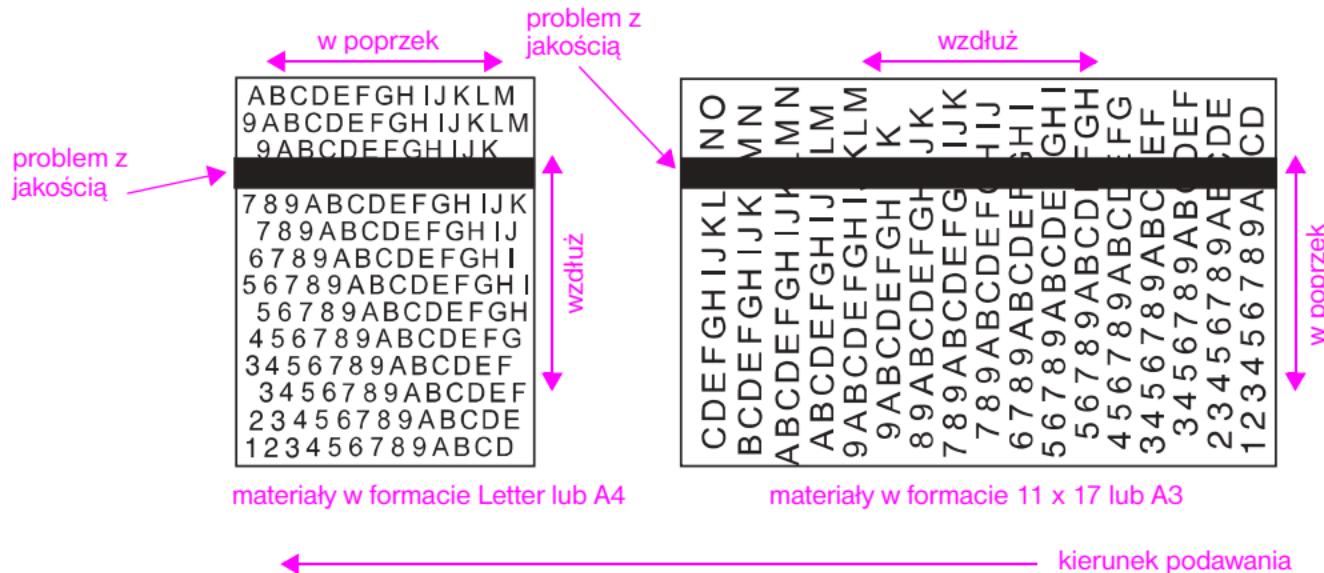
Pierwszym krokiem do rozpoznania przyczyny problemu z jakością jest ustalenie, czy problem dotyczy działania funkcji kopiarki (jakość kopii) czy funkcji drukarki (jakość wydruków). Problemy związane z wydrukami zazwyczaj dotyczą również kopii, natomiast nie zawsze problemy jakości kopii przekładają się na złą jakość wydruków. Jeśli problem z jakością występuje w trakcie kopiowania, warto ustalić, czy także wystąpi przy drukowaniu. Pomocne przy tym jest wydrukowanie jednej z wbudowanych stron testowych. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w części „Procedury rozwiązywania problemów z jakością” na stronie 281.

Jeśli problem dotyczy jedynie kopii, najczęściej wystarcza wyczyszczenie elementów kopiarki urządzenia wielofunkcyjnego oraz podajnika ADF (patrz „Czyszczenie urządzenia” na stronie 224 w rozdziale 9), sprawdzenie jakości dokumentów oryginalnych lub zmiana ustawień poprawiających jakość kopii.

Jeśli problem występuje zarówno na kopiach, jak i na wydrukach, należy wykonać poniższe czynności.

Problemy z jakością druku czasem występują lub powtarzają się w kierunku równoległym do kierunku przesuwania się materiału w urządzeniu (kierunku podawania arkuszy). Na ilustracji pokazano problem jakości występujący zarówno na arkuszach formatu Letter lub A4, jak i na arkuszach formatu 11 x 17 lub A3 (a także dowolnych innych formatach materiałów).

Zwykle materiały w formatach Letter i A4 są podawane do urządzenia dłuższą krawędzią, natomiast formaty większe (jak 11 x 17 czy A3) – krawędzią krótszą.



Procedury rozwiązywania problemów z jakością

W przypadku wystąpienia jakichkolwiek defektów i problemów z jakością wydruku należy wykonać następujące czynności:

- Wymień wszystkie zużyte materiały eksplotacyjne. Gdy wyczerpie się materiał eksplotacyjny, na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat **WYMIEŃ <MAT. EKSPL.>** Zużycie materiału eksplotacyjnego jest także ilustrowane poprzez wskaźnik zużycia przedstawiający pusty pasek w pulsującej obwódce. Drukowanie zostanie zatrzymane, a na panelu kontrolnym wyświetlany jest komunikat **WYMIEŃ <MAT. EKSPL.>** tak długo, aż materiały eksplotacyjne zostaną wymienione. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w części „Rozwiązywanie problemów z jakością druku” na stronie 279.

Dotknij przycisku **POMOC** i zapoznaj się ze szczegółowymi instrukcjami wymiany materiału eksplotacyjnego. Więcej informacji na temat wymiany materiałów eksplotacyjnych znajduje się w częściach „Wymiana kaset drukujących” na stronie 193, „Wymiana bębnów” na stronie 197, „Wymiana zespołu przenoszenia” na stronie 203, „Wymiana zespołu czyszczącego” na stronie 214 oraz „Wymiana zespołu utrwalacza” na stronie 220.

Zasady składania zamówień na materiały eksplotacyjne opisano w części „Zamawianie materiałów eksplotacyjnych” na stronie 188.

- Wydrukuj 10 dodatkowych stron przerwanego zadania drukowania lub innego zadania. Niektóre problemy z jakością wydruku są automatycznie korygowane przez urządzenie.

Jeżeli powyższe procedury nie pomogą w rozwiązyaniu problemu, zapoznaj się z częścią „Rozwiązywanie powtarzających się problemów z jakością” na stronie 282.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Rozwiązywanie powtarzających się problemów z jakością

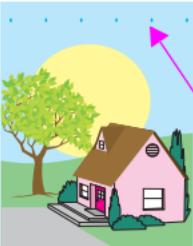
Jeżeli po wykonaniu wszystkich czynności wymienionych w części „Procedury rozwiązywania problemów z jakością” na stronie 281 problemy z jakością nie ustępują, należy wykonać następujące czynności:

- 1 Określ rodzaj defektu jakości przy pomocy załączonej tabeli jakości.
- 2 Przejdz na stronę odnoszącą się do rodzaju defektu i przy pomocy podanych tam procedur rozwiąż problem.
- 3 Jeśli problem nie ustępuje, wydrukuj strony diagnostyczne jakości druku, a następnie postępuj zgodnie z procedurą diagnostyczną opisaną na pierwszej stronie w celu przypisania przyczyny defektu do konkretnego elementu.
- 4 Jeżeli kolejne czynności nie rozwiązują problemu lub jeżeli defekt jakości nie jest pokazany w tabeli, skontaktuj się z miejscowym autoryzowanym punktem obsługi i pomocy technicznej HP. Patrz część „Informacje Z urządzenia wielofunkcyjnego” na stronie 312, aby uzyskać więcej informacji.

Diagram defektów jakości zakłada wykorzystanie materiału o formacie Letter lub A4, podawanego do drukarki dłuższą krawędzią. Patrz „Rozwiązywanie powtarzających się problemów z jakością” na stronie 282.

Tabela defektów jakości

Skorzystaj z przykładów umieszczonych w tabeli defektów jakości w celu zidentyfikowania problemu, a następnie przejdź do wskazanej strony, gdzie znajdują się informacje na temat rozwiązania danego problemu.

	<p>Poziome linie lub smugi</p> <ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, czy spełnione są wymagania dotyczące funkcjonowania i miejsca pracy drukarki. Wydrukuj strony diagnostyczne jakości druku (patrz „Strony diagnostyczne jakości druku” na stronie 289), a następnie postępuj zgodnie z procedurą diagnostyczną opisaną na pierwszej stronie w celu przypisania przyczyny defektu do konkretnego elementu. 		<p>Przerywane linie poziome</p> <ul style="list-style-type: none"> Wyczyść wejściowy obszar utrwalacza.
	<p>Pionowe linie</p> <ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że następujące materiały eksploatacyjne są umieszczone prawidłowo: <ul style="list-style-type: none"> - pasek przenoszący - urządzenie czyszczące zespołu przenoszenia - rolka przenosząca Wydrukuj strony diagnostyczne jakości druku (patrz „Strony diagnostyczne jakości druku” na stronie 289), a następnie postępuj zgodnie z procedurą diagnostyczną opisaną na pierwszej stronie w celu przypisania przyczyny defektu do konkretnego elementu. 		<p>Powtarzające się defekty</p> <ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, czy spełnione są wymagania dotyczące funkcjonowania i miejsca pracy drukarki. Wydrukuj strony diagnostyczne jakości druku (patrz „Strony diagnostyczne jakości druku” na stronie 289), a następnie postępuj zgodnie z procedurą diagnostyczną opisaną na pierwszej stronie w celu przypisania przyczyny defektu do konkretnego elementu.



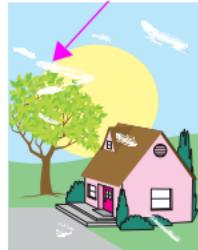
	Zanikające wszystkie kolory <ul style="list-style-type: none">• Upewnij się, czy spełnione są wymagania dotyczące funkcjonowania i miejsca pracy drukarki.• Wyczyść końcowy zespół lądujący.• Przeprowadź kalibrację drukarki.• Upewnij się, że następujące materiały eksploatacyjne są umieszczone prawidłowo:<ul style="list-style-type: none">– pasek przenoszący– rolka przenosząca		Zanikający jeden kolor <ul style="list-style-type: none">• Upewnij się, czy spełnione są wymagania dotyczące funkcjonowania i miejsca pracy drukarki.• Przeprowadź kalibrację drukarki.• Wydrukuj strony diagnostyczne jakości druku (patrz „Strony diagnostyczne jakości druku” na stronie 289), a następnie postępuj zgodnie z procedurą diagnostyczną opisaną na pierwszej stronie w celu przypisania przyczyny defektu do konkretnego elementu.
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Odciski palców i wgięcia materiałów</p> <ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, czy używane materiały są obsługiwane przez drukarkę. Sprawdź, czy używany materiał nie jest pomarszczony lub wgięty na skutek niewłaściwego obchodzenia się z nim oraz czy nie jest zabrudzony jakąś substancją lub widocznymi odciskami palców. Przeprowadź kalibrację drukarki. Wydrukuj strony diagnostyczne jakości druku (patrz „Strony diagnostyczne jakości druku” na stronie 289), a następnie postępuj zgodnie z procedurą diagnostyczną opisaną na pierwszej stronie w celu przypisania przyczyny defektu do konkretnego elementu. 		<p>Luźny toner</p> <ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, czy spełnione są wymagania dotyczące funkcjonowania i miejsca pracy drukarki. Upewnij się, czy używane materiały są obsługiwane przez drukarkę. Upewnij się, że na panelu sterowania został ustawiony prawidłowy rodzaj i format używanego materiału dla danego podajnika. Upewnij się, że materiały zostały prawidłowo włożone do podajnika, prowadnice przylegają do stosu materiału, a dźwignia materiałów nietypowych jest ustawiona prawidłowo. Sprawdź, czy używany materiał nie jest pomarszczony lub wgięty na skutek niewłaściwego obchodzenia się z nim oraz czy nie jest zabrudzony jakąś substancją lub widocznymi odciskami palców.
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Rozmazany toner

- Upewnij się, czy używane materiały są obsługiwane przez drukarkę.
- Upewnij się, że następujące materiały eksploatacyjne są umieszczone prawidłowo:
 - bębny
 - pasek przenoszący
 - urządzenie czyszczące zespołu przenoszenia
- Wyczyść pasek przenoszący.



Białe obszary (ubytki) na stronie

- Upewnij się, czy spełnione są wymagania dotyczące funkcjonowania i miejsca pracy drukarki.
- Upewnij się, czy używane materiały są obsługiwane przez drukarkę.
- Sprawdź, czy używany materiał nie jest pomarszczony lub wgięty na skutek niewłaściwego obchodzenia się z nim oraz czy nie jest zabrudzony jakąś substancją lub widocznymi odciskami palców.
- Upewnij się, że na panelu sterowania został ustawiony prawidłowy rodzaj i format używanego materiału dla danego podajnika.
- Wyczyść końcowy zespół lądujący.
- Przeprowadź kalibrację drukarki.
- Wydrukuj strony diagnostyczne jakości druku (patrz „Strony diagnostyczne jakości druku” na stronie 289), a następnie postępuj zgodnie z procedurą diagnostyczną opisaną na pierwszej stronie w celu przypisania przyczyny defektu do konkretnego elementu.



Uszkodzenia materiału (zmarszczenia, zagięcia, zawinięcia, rozdarcia)

- Upewnij się, czy spełnione są wymagania dotyczące funkcjonowania i miejsca pracy drukarki.
- Upewnij się, czy używane materiały są obsługiwane przez drukarkę.
- Upewnij się, że materiał został prawidłowo włożony.
- Upewnij się, że na panelu sterowania został ustawiony prawidłowy rodzaj i format używanego materiału dla danego podajnika.
- Sprawdź, czy używany materiał nie jest pomarszczony lub wgięty na skutek niewłaściwego obchodzenia się z nim oraz czy nie jest zabrudzony jakąś substancją lub widocznymi odciskami palców.
- Do drukowania na materiałach o dużej gramaturze stosuj podajnik 1 i lewy pojemnik wyjściowy.
- Upewnij się, że następujące materiały eksploatacyjne są umieszczone prawidłowo:
 - utrwalacz
 - rolka przenosząca
- Sprawdź, czy w obszarach zacinania się papieru nie znajduje się zacięty lub porwany materiał i usuń go.



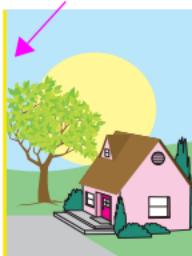
Drobiny tonera

- Upewnij się, czy spełnione są wymagania dotyczące funkcjonowania i miejsca pracy drukarki.
- Upewnij się, czy używane materiały są obsługiwane przez drukarkę.
- Upewnij się, że na panelu sterowania został ustawiony prawidłowy rodzaj i format używanego materiału dla danego podajnika.
- Przeprowadź kalibrację drukarki.
- Upewnij się, że rolka przenosząca została umieszczona prawidłowo.
- Wydrukuj strony diagnostyczne jakości druku (patrz „Strony diagnostyczne jakości druku” na stronie 289), a następnie postępuj zgodnie z procedurą diagnostyczną opisaną na pierwszej stronie w celu przypisania przyczyny defektu do konkretnego elementu.



Strona przekrywiona, rozciągnięta lub niewłaściwie wyśrodkowana

- Upewnij się, czy spełnione są wymagania dotyczące funkcjonowania i miejsca pracy drukarki.
- Upewnij się, czy używane materiały są obsługiwane przez drukarkę.
- Upewnij się, że materiał został prawidłowo włożony.
- W przypadku problemów z przekrywioną stroną, przewróć stos do góry nogami i odwróć materiały o 180°.
- Upewnij się, że następujące materiały eksploatacyjne są umieszczone prawidłowo:
 - utrwalacz
 - pasek przenoszący
- Sprawdź, czy w obszarach zacinania się papieru nie znajduje się zacięty lub porwany materiał i usuń go.



Nieprawidłowo ustawione kolory

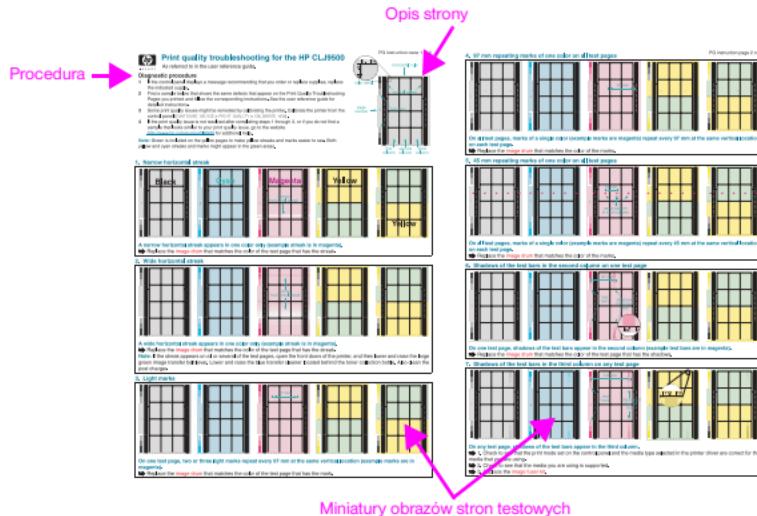
- Przeprowadź kalibrację drukarki.

Strony diagnostyczne jakości druku

Strony diagnostyczne jakości druku są wykorzystywane do rozwiązywania problemów jakościowych, powstających na skutek awarii lub uszkodzenia jednej z części. Należy przeprowadzić procedurę diagnostyczną opisaną na pierwszej stronie. Więcej informacji na temat treści stron diagnostycznych można znaleźć w częściach „Wymiana bębnów” na stronie 197 oraz „Wymiana zespołu utrwalacza” na stronie 220.

Procedura →

Opis strony





<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Drukowanie stron diagnostycznych jakości druku

- 1 Naciśnij przycisk **MENU**.
- 2 Za pomocą strzałek przewiń listę i wybierz polecenie **DIAGNOSTYKA**.
- 3 Za pomocą strzałek przewiń listę i wybierz polecenie **PQ TROUBLESHOOTING** (Rozwiązywanie problemów jakości druku).

Rozwiązywanie problemów w urządzeniu

Problemy sprzętowe

Sytuacja	Rozwiązańe
Nie można zamknąć drzwiczek obudowy urządzenia.	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdź prawidłowość położenia wszystkich dźwigni i uchwytów (w kolorze niebieskim i zielonym).• Starannie zamknij drzwiczki obudowy.
Wyświetlacz panelu sterowania jest wygaszony, a wewnętrzne wentylatory nie pracują.	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdź, czy zasilanie urządzenia wielofunkcyjnego jest włączone.• Upewnij się, czy urządzenie jest podłączone do źródła zasilania prądem przemiennym.• Kolejno naciśnij wszystkie przyciski w celu znalezienia przycisku zablokowanego. Jeśli sprawdzenie nie przyniosło rezultatu, skontaktuj się z autoryzowanym punktem serwisowym firmy HP.



Sytuacja	Rozwiążanie
Urządzenie wielofunkcyjne jest włączone, lecz wewnętrzne wentylatory nie pracują.	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdź, czy napięcie w sieci jest odpowiednie dla konfiguracji zasilania urządzenia (dopuszczalne napięcie zasilania podane jest na tabliczce znamionowej z tyłu urządzenia, obok gniazda zasilania).• Jeżeli używasz listwy zasilającej, a napięcie na jej wyjściu nie odpowiada specyfikacji, podłącz urządzenie bezpośrednio do gniazdku sieciowego.
Nie można przesunąć w górę zielonej dźwigni za przednimi drzwiczками.	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdź i ewentualnie dopchnij bębnny, starannie zamknij drzwiczki komory bębnów.• Sprawdź i ewentualnie dosuń urządzenie czyszczące zespołu przenoszenia aż zaskoczy w specjalne zatrzaski.• Sprawdź i ewentualnie dopchnij rolkę przenoszącą.• Sprawdź i ewentualnie popraw ułożenie paska przenoszącego.
Urządzenie nie drukuje z podajnika 2, podajnika 3 oraz z bocznego podajnika na 2000 arkuszy (podajnika 4).	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdź prawidłowość ustawienia prowadnic materiałów w podajnikach dla używanego formatu arkuszy. Patrz „ustawianie formatu i rodzaju materiału” na stronie 159.• Wybierz odpowiedni podajnik poprzez okno dialogowe sterownika drukarki w komputerze.• Sprawdź prawidłowość konfiguracji podajników w karcie Ustawienia urządzenia lub Konfiguracja w oknie dialogowym sterownika drukarki.

Sytuacja	Rozwiążanie
Nie działa podajnik na 2000 arkuszy (podajnik 4).	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdź, czy przewód zasilający jest dokładnie podłączony do gniazdka sieci zasilającej i gniazdka w urządzeniu. Wyjmij i na nowo podłącz przewód zasilający.• Jeśli problem nie ustąpi, zastąp przewód nowym.• Patrz Urządzenie nie drukuje z podajnika 2, podajnika 3 oraz z bocznego podajnika na 2000 arkuszy (podajnika 4).
Urządzenie nie uruchamia się.	Sprawdź prawidłowość napięcia zasilającego w sieci, do której jest podłączone urządzenie. Jeśli urządzenie przygotowane do zasilania napięciem 110 V zostało podłączone do sieci 220 V, konieczna może okazać się wymiana zasilacza sieciowego. Skontaktuj się z autoryzowanym punktem serwisowym HP. (Więcej informacji można znaleźć w części „Informacje Z urządzenia wielofunkcyjnego” na stronie 312 lub na stronie internetowej pod adresem http://www.hp.com/clj9500mfp .)



Problemy dotyczące obsługi materiałów

Sytuacja	Rozwiążanie
Powtarzające się zacięcia w duplekserze.	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdź, czy używasz materiałów o dopuszczalnych gramaturach i formatach.• Zdemontuj duplekser i ewentualnie usuń wszystkie pozostałe w urządzeniu arkusze.
Powtarzające się zacięcia w zszywaczu.	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdź, czy stos arkuszy przewidzianych do zszycia nie jest grubszy niż 5 mm.• W zszywaczu mogą znajdować się zakleszczone druciki zszywek, które blokują magazynek. Usuń ze zszywacza wszelkie luźne zszywki i kawałki materiału (więcej informacji można znaleźć w Rozdziale 10 <i>Instrukcji obsługi</i> na płycie CD-ROM).

Sytuacja	Rozwiązańe
Zlecenie nie zostało zszyte.	<p>Zlecenia wysłane do zszywacza lub wielofunkcyjnego urządzenia wykańczającego mogą nie zostać zszyte z jednego lub kilku poniższych powodów.</p> <ul style="list-style-type: none">• Zlecenia 1-stronicowe nie są zszywane.• W zszywaczu zabrakło zszywek, a opcja AUTOMATYCZNA KONTYNUACJA jest ustawiona na WŁ.• Do wydrukowania zlecenia użyto złego formatu i rodzaju materiału.• Do zszywacza wysłano więcej niż 50 arkuszy, co przekracza jego pojemność.• W głowicy zszywacza znajdują się powyginane lub połamane zszywki.• Niedawno usunięto zacięcie zszywacza (dwa kolejne zlecenia mogą nie zostać zszyte).• Zlecenie zostało wysłane do pojemnika innego niż pojemnik zszywacza, ponieważ wybrano niewłaściwy rodzaj lub format materiału.• Przewód sygnałowy zszywacza może być uszkodzony lub niewłaściwie podłączony.



Sytuacja	Rozwiązańe
Ostatnia strona nie została wydrukowana, a kontrolka Dane świeci się.	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdź, czy używasz właściwego sterownika drukarki.• Skomplikowane zlecenia drukowania mogą być nadal przetwarzane.• Urządzenie może czekać na znak końca pliku, który nie został dołączony do zlecenia. Naciśnij przycisk START, aby przesyłać ten znak.• Sprawdź, czy urządzenie wielofunkcyjne nie jest zatrzymane. Sprawdź, czy na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat PRZETWARZANIE ZADANIA.• Upewnij się, że urządzenie nie wyświetla na panelu sterowania komunikatu WŁÓŻ PAPIER. Patrz „Ładowanie podajników” na stronie 10.
Problemy z siecią lub udostępnianiem urządzenia.	Sprawdź, czy nie występują problemy z siecią lub udostępnianiem urządzenia wielofunkcyjnego przez podłączenie komputera bezpośrednio do urządzenia i wydrukowanie zlecenia ze sprawdzonego programu. Jeżeli podejrzewasz wystąpienie problemów z siecią, skontaktuj się z administratorem systemu lub poszukaj rozwiązania w dokumentacji dołączonej do kart sieciowych urządzenia.
W podajniku 1 znajdują się arkusze, a na wyświetlaczu panelu sterowania wyświetlany jest komunikat z poleceniem uzupełnienia lub ręcznego podania materiału.	Włóż odpowiednie materiały do podajnika. Patrz „Ładowanie podajników” na stronie 10. Jeżeli w podajniku już znajdują się odpowiednie materiały, naciśnij przycisk START .

Sytuacja	Rozwiązańe
Wydrukowana strona nie jest kierowana do właściwego pojemnika wyjściowego.	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdź, czy w sterowniku drukarki wybrano właściwy pojemnik wyjściowy. Więcej informacji na temat zmiany ustawień sterownika drukarki można znaleźć w systemie pomocy sterownika.• Materiały nie odpowiadają specyfikacji dla pojemnika wyjściowego. Patrz „Dobór i korzystanie z materiałów” na stronie 157.• Polecenia przesyłane z programu zastępują ustawienia wprowadzone w panelu sterowania. (Więcej informacji na temat wpływu poleceń aplikacji na ustawienia panelu sterowania urządzenia można znaleźć w części „Panel sterowania” na stronie 4.)
Zacięcia i problemy z podawaniem materiałów.	<ul style="list-style-type: none">• Patrz „Usuwanie zacięć papieru” na stronie 239.• Sprawdź, czy parametry materiałów posiadają zalecane wartości. Patrz „Dobór i korzystanie z materiałów” na stronie 157.• Sprawdź, czy prowadnice w podajnikach są właściwie ustawione i czy nie są wypaczone. Patrz „ustawianie formatu i rodzaju materiału” na stronie 159.• Upewnij się, że urządzenie jest użytkowane w warunkach odpowiadających zaleceniom. Patrz „Środowisko pracy i przechowywania” na stronie 321.

Uwaga

Jeśli podczas korzystania z podajnika 1 występują problemy, należy sprawdzić, czy dany rodzaj materiału jest obsługiwany, czy materiał nie jest uszkodzony i czy został poprawnie załadowany do podajnika. Jeśli problem występuje nadal, spróbuj użyć podajnika 2 lub 3.



Sytuacja	Rozwiążanie
Urządzenie wielofunkcyjne pobiera materiały z niewłaściwego podajnika.	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdź, czy program wybiera właściwy format i rodzaj materiału.• Sprawdź, czy sterownik programu jest właściwie zainstalowany, skonfigurowany i umożliwia sterowanie formatami i rodzajami materiałów.• Materiały żądanego formatu nie są załadowane do wybranego podajnika. Urządzenie wielofunkcyjne pobiera materiały z następnego domyślnego podajnika, zawierającego materiały właściwego formatu. Włóż odpowiednie materiały do podajnika i sprawdź, czy podajnik jest prawidłowo do nich ustawiony. Włóż taką ilość materiałów, która wystarczy do ukończenia zlecenia. Patrz „ustawianie formatu i rodzaju materiału” na stronie 159.• Sprawdź prawidłowość ustawienia rodzajów materiałów w poszczególnych podajnikach z panelu sterowania urządzenia. Patrz „ustawianie formatu i rodzaju materiału” na stronie 159.
Urządzenie wyświetla komunikat o niezgodności formatu materiałów w podajniku z danymi o formacie otrzymanymi w zleceniu drukowania.	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdź zgodność wymiarów formatu nietypowego wprowadzonych z panelu sterowania i w oknie dialogowym sterownika drukarki w komputerze. (Instrukcje konfiguracji podajników do obsługi formatów nietypowych można znaleźć w części „ustawianie formatu i rodzaju materiału” na stronie 159.)• Sprawdź i ewentualnie dosuń prowadnice do stosu arkuszy.

Problemy z treścią wydruków

Sytuacja	Rozwiążanie
Strona jest drukowana z obciętymi marginesami.	Jeśli marginesy na wydrukach są obcinane, może być konieczne drukowanie stron z mniejszą rozdzielczością lub zainstalowanie dodatkowych modułów pamięci. (Więcej informacji na ten temat można znaleźć w rozdziale 9 <i>Instrukcji obsługi</i> na płycie CD-ROM.) Sprawdź prawidłowość wyrównania podajnika i oraz obydwoj stron wydruku. Upewnij się, że treść zlecenia drukowania z programu nie wykracza poza obszar drukowania na danym formacie.
Urządzenie zamienia czcionki przewidziane w zleceniu drukowania na inne.	Jeśli korzystasz z PCL, wydrukuj stronę czcionek PCL i sprawdź, czy czcionka znajduje się na dysku. W przypadku korzystania z PS wydrukuj stronę czcionek PS i sprawdź, czy czcionka znajduje się na dysku. Jeżeli czcionka nie znajduje się na dysku, pobierz ją za pomocą programu HP Web Jetadmin lub narzędzia HP LaserJet dla systemu Macintosh. (Więcej informacji na ten temat można znaleźć w rozdziale 10 <i>Instrukcji obsługi</i> na płycie CD-ROM.)
Brak fragmentu treści, ale urządzenie wielofunkcyjne nie wyświetla żadnego komunikatu.	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdź w programie, czy plik do drukowania nie zawiera błędów.• Sprawdź, czy przewód jest prawidłowo podłączony do urządzenia wielofunkcyjnego i komputera.• Przewód równoległy może być uszkodzony. Używaj przewodu wysokiej jakości.• Sprawdź połączenie sieciowe.



Sytuacja	Rozwiążanie
Wydrukowanie pierwszej strony trwa znacznie dłużej niż pozostałych.	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdź, czy na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat GOTOWE.• Ustaw dłuższy czas oczekiwania dla funkcji Tryb energooszczędny. Jeżeli strona drukowana jest dłużej ze względu na złożoność polecen formatujących, zmiana ustawienia Tryb energooszczędny może nie przynieść rezultatu. Może zajść konieczność uproszczenia strony.• Upewnij się, że tryb Auto-OHT jest wyłączony, oraz że podajnik boczny na 2000 arkuszy (podajnik 4) jest napełniony nie więcej niż w 5%.
Drukowane strony są zniekształcone, występują przebitki lub drukowana jest tylko część strony.	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdź, czy program jest skonfigurowany dla właściwego sterownika drukarki.• Kabel interfejsu (I/O) lub kabel równoległy urządzenia może być uszkodzony. W celu wyeliminowania tej przyczyny błędu sprawdź jakość połączeń za pomocą innych kabli o potwierdzonej sprawności technicznej.• Ustaw pozycję JĘZYK w menu Konfiguracja na wartość AUTO (patrz „Menu podrzędne Ustaw. systemu” na stronie 149). Urządzenie wielofunkcyjne może być ustawione na język PCL, a wysłano do niego zlecenie PS, lub na odwroć.• Dane wysłane do urządzenia wielofunkcyjnego mogą być uszkodzone. Spróbuj wysłać inny plik w celu sprawdzenia, czy zostanie wydrukowany.• Wyłącz i ponownie włącz zasilanie urządzenia wielofunkcyjnego.

Sytuacja	Rozwiązańe
Zlecenie jest drukowane z użyciem nieprawidłowych czcionek.	<ul style="list-style-type: none">Przed rozpoczęciem drukowania pliku .EPS spróbuj pobrać do urządzenia wielofunkcyjnego czcionki użyte w tym pliku. W tym celu skorzystaj z programu narzędziowego HP LaserJet Utility. (Więcej informacji na ten temat można znaleźć w <i>Instrukcji obsługi</i> na płycie CD-ROM.)Jeżeli w dokumencie nie są drukowane czcionki New York, Geneva czy Monaco, przejdź do okna dialogowego Ustawienia strony i wybierz kartę Opcje, aby cofnąć zaznaczenie zastąpionych czcionek.
Zlecenie nie jest wysyłane do odpowiedniego urządzenia wielofunkcyjnego.	<ul style="list-style-type: none">W przypadku systemu Macintosh: Zlecenia są kierowane do innego urządzenia o takiej samej lub podobnej nazwie. Sprawdź, czy nazwa urządzenia wielofunkcyjnego odpowiada nazwie wybranej w Wybieraczu.W przypadku komputerów PC: Upewnij się, że w oknie dialogowym Drukuj zostało wybrane prawidłowe urządzenie wielofunkcyjne.



Sytuacja	Rozwiążanie
Zlecenie jest drukowane czcionką Courier (domyślana czcionka urządzenia wielofunkcyjnego) zamiast wybraną czcionką.	<ul style="list-style-type: none">Żądana czcionka nie jest dostępna w urządzeniu wielofunkcyjnym lub nie ma jej na dysku. Użyj odpowiedniego programu w celu pobrania potrzebnej czcionki.Po wyłączeniu urządzenia wielofunkcyjnego czcionki przechowywane w jego pamięci zostaną utracone. Stanie się tak również, gdy nie jest używana funkcja zachowywania zasobów, oraz gdy dokonano przełączenia języka drukarki na interpretację zleceń PCL. Zlecenia PCL oraz wyłączenie urządzenia wielofunkcyjnego nie mają wpływu na czcionki przechowywane na dysku.Wydrukuj stronę czcionek PS, aby sprawdzić, czy czcionka jest dostępna. Jeśli brakuje czcionki dyskowej, mogła ona zostać usunięta za pomocą programu narzędziowego z powodu ponownej inicjalizacji lub nieprawidłowego zainstalowania dysku. Wydrukuj stronę konfiguracyjną w celu sprawdzenia, czy napęd dyskowy jest zainstalowany i działa prawidłowo.Wydrukuj katalog dysku w celu ustalenia dostępnych czcionek.
Zlecenie jest drukowane po niewłaściwej stronie arkusza.	<ul style="list-style-type: none">Sprawdź, czy materiały zostały włożone prawidłowo.Przy drukowaniu kopii jednostronnych włożyć materiał do podajnika 1 stroną do zadrukowania ku górze. Materiały w podajnikach 2, 3 i bocznym na 2000 arkuszy (podajniku 4) powinny być układane stroną zadrukowywaną w dół.

Sytuacja	Rozwiązańe
Urządzenie drukuje tylko część strony lub dokumentu.	<ul style="list-style-type: none">• W czasie transmisji danych nastąpiło zerwanie połączenia. Jeśli urządzenie przenośne zostało przesunięte podczas transmisji, mogło nastąpić zerwanie połączenia. Urządzenia wyposażone w porty komunikacji zgodnej ze standardem IRDA są wyposażone w układy odzyskiwania danych po chwilowym zerwaniu połączenia. Odtworzenie połączenia powinno nastąpić przed upływem nie więcej niż 40 sekund (zależnie od użytkowanego urządzenia przenośnego).• Konieczne może okazać się zwiększenie pojemności pamięci urządzenia wielofunkcyjnego.
Urządzenie drukuje błędne czcionki lub formaty.	<ul style="list-style-type: none">• Czcionka nie występuje w urządzeniu wielofunkcyjnym i musi zostać pobrana do programu lub też należy zainstalować odpowiedni moduł pamięci DIMM z czcionkami. Sprawdź w programie, czy zainstalowano i skonfigurowano odpowiedni sterownik drukarki. Aby sprawdzić, czy wymagana czcionka jest dostępna, wydrukuj listę czcionek PS lub PCL (patrz „Menu Informacje” na stronie 125).• Program wybrał czcionkę zastępczą dla tej, która jest niedostępna w urządzeniu wielofunkcyjnym. (Więcej informacji na temat wybierania czcionek znajduje się w podręczniku użytkownika programu.)



Sytuacja	Rozwiązańe
Drukowanie zatrzymuje się w połowie zlecenia.	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdź, czy na panelu sterowania wyświetlony został komunikat o błędzie.• Jeżeli pracujesz w sieci, sprawdź, czy komputer jest prawidłowo skonfigurowany i czy nie występuje problem z siecią (skontaktuj się z administratorem sieci).• Sprawdź, czy wartość napięcia sieciowego jest stabilna i mieści się w zakresie dopuszczalnym dla urządzenia wielofunkcyjnego. Wyłącz i włącz ponownie zasilanie urządzenia wielofunkcyjnego.• Sprawdź ustawienie limitu czasu bezczynności w programie sieciowym. Może wystąpić konieczność jego zwiększenia.• Przy próbie skopiowania pliku do urządzenia wielofunkcyjnego z wiersza poleceń systemu DOS użyj polecenia kopiowania <code>COPY [nazwa_pliku] LPTn /B</code> (gdzie n jest numerem portu, do którego podłączone jest urządzenie).
Uwaga Aby wydrukować stronę, może zajść konieczność wysłania z komputera polecenia podania arkusza (form-feed).	
Urządzenie nie wykonuje zadań druku dwustronnego.	Sprawdź, czy opcja druku dwustronnego została prawidłowo skonfigurowana w sterowniku drukarki.

Problemy w duplekserze

Sytuacja	Rozwiązanie
Zlecenie nie zostało wydrukowane na obydwu stronach arkusza.	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdź, czy opcja druku dwustronnego została włączona w sterowniku drukarki (więcej informacji na ten temat można znaleźć w rozdziale 5 <i>Instrukcji obsługi</i> na płycie CD-ROM).• Wydrukuj stronę konfiguracyjną w celu potwierdzenia poprawnego zainstalowania dupleksera (więcej informacji na ten temat można znaleźć w rozdziale 10 <i>Instrukcji obsługi</i> na płycie CD-ROM).• Sprawdź, czy obsługa druku dwustronnego została włączona w sterowniku drukarki (patrz „Ustawianie wartości domyślnych urządzenia wielofunkcyjnego” na stronie 9).• Upewnij się, że funkcje programu nie powodują zastępowania ustawień sterownika drukarki.



Sytuacja	Rozwiążanie
Opcja „drukuj dwustronnie” jest niedostępna.	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdź, czy wybrany rodzaj materiału jest dopuszczony do drukowania dwustronnego (patrz „Dobór i korzystanie z materiałów” na stronie 157). Zamień materiał na taki, na którym możliwy jest druk dwustronny.• Wydrukuj stronę konfiguracyjną w celu potwierdzenia poprawnego zainstalowania dupleksera (więcej informacji na ten temat można znaleźć w rozdziale 10 <i>Instrukcji obsługi</i> na płycie CD-ROM).• Sprawdź, czy obsługa druku dwustronnego została włączona w sterowniku drukarki (patrz „Ustawianie wartości domyślnych urządzenia wielofunkcyjnego” na stronie 9).

Serwis i obsługa klientów

Informacje gwarancyjne

Serwis podczas i po zakończeniu okresu gwarancyjnego

- Jeśli urządzenie wielofunkcyjne ulegnie awarii w okresie gwarancyjnym, należy skontaktować się z autoryzowanym punktem serwisowym firmy HP.
- Jeśli awaria urządzenia wielofunkcyjnego nastąpi po okresie gwarancyjnym i posiadasz umowę konserwacyjną z firmą HP lub Pakiet Pomocy HP, postępuj zgodnie z procedurą opisaną w umowie.
- Jeśli nie posiadasz umowy konserwacyjnej z firmą HP lub Pakietu Pomocy HP, skontaktuj się z autoryzowanym punktem serwisowym HP.

Gwarancja rozszerzona

Pakiet pomocy HP obejmuje urządzenie HPi wszystkie jego elementy wewnętrzne dostarczane przez firmę HP. Gwarancja na urządzenie HP jest ważna przez trzy lata od daty jego zakupu. Użytkownik musi wykupić Pakiet pomocy HP w ciągu 90 dni od daty zakupu produktu HP. Bliższe informacje można uzyskać w Dziale Obsługi Klienta HP oraz Dziale Wsparcia Klienta HP.



Dostępność części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych

Części zamienne i materiały eksploatacyjne do niniejszego urządzenia wielofunkcyjnego będą dostępne przez okres co najmniej pięciu lat po zakończeniu produkcji wyrobu.

Gwarancja na kolorowe kasety drukujące/bęben

Firma HP gwarantuje, że ten produkt jest wolny od usterek materiałowych i wad wykonania.

Niniejsza gwarancja nie obejmuje produktów, które (a) były ponownie napełniane, odnawiane, pochodzą z odzysku, przy których manipulowano w jakikolwiek sposób, (b) stwarzają problemy wynikające z niewłaściwego użytkowania, nieprawidłowego przechowywania lub używania produktu w otoczeniu nie odpowiadającym warunkom opisanym w specyfikacjach urządzenia lub (c) wykazują zużycie wynikające z normalnego użytkowania.

Abytrzymać usługę gwarancyjną, należy zwrócić produkt do miejsca zakupu (z pisemnym opisem problemu i przykładowymi wydrukami) lub skontaktować się z punktem pomocy dla klientów HP. Do firmy HP należy wybór, czy wymienić produkty, które są wadliwe, czy dokonać zwrotu kwoty równej cenie nabycia.

W ZAKRESIE DOZWOLONYM PRZEZ MIEJSKOWE PRZEPISY, PODANE POWYŻEJ WARUNKI GWARANCJI SĄ BEZWGLEDNIE OBOWIĄZUJĄCE I FIRMA HP NIE UDZIELA ŻADNEJ INNEJ GWARANCJI ANI NIE ZAPEWNIENIA, ZARÓWNO NA PIŚMIE JAK I USTNIE, A ZWŁASZCZA NIE UDZIELA ŻADNEGO RODZAJU RĘKOJMI ANI GWARANCJI ZBYTU, ZADAWALAJĄCEJ JAKOŚCI LUB PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU.

Z WYJĄTKIEM OPISANYCH POWYŻEJ SYTUACJI FIRMA HP ANI JEJ DOSTAWCY NIE PONOSZĄ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY BEZPOŚREDNIE, SZCZEGÓLNE, PRZYPADKOWE, WYNIKOWE (ŁĄCZNIE Z UTRATĄ ZYSKÓW LUB DANYCH) ANI ZA INNE SZKODY, W OPARCIU O UMOWĘ, WYNIAKAJĄCE Z DZIAŁANIA W ZŁEJ WIERZE LUB Z INNEGO TYTUŁU.

WARUNKI NINIEJSZEJ GWARANCJI, ZA WYJĄTKIEM DZIAŁAŃ DOPUSZCZANYCH PRAWEM, NIE WYŁĄCZAJĄ, OGRANICZAJĄ LUB ZMIENIAJĄ PRZEPISÓW PRAWNYCH, MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE PRZY SPRZEDAŻY TEGO PRODUKTU I STANOWIAJĄ TYLKO DODATEK DO TYCH PRZEPISÓW.



Licencja na oprogramowanie HP

UWAGA: KORZYSTANIE Z DOSTARCZONEGO OPROGRAMOWANIA PODLEGA WARUNKOM NINIEJSZEJ LICENCJI. UŻYTKOWANIE OPROGRAMOWANIA OZNACZA ZGODĘ NA WARUNKI LICENCJI. W RAZIE NIEPRZYJĘCIA WARUNKÓW LICENCJI MOŻNA ZWRÓCIĆ OPROGRAMOWANIE I UZYSKAĆ PEŁNY ZWROT ZAPŁACONEJ CENY. JEŻELI OPROGRAMOWANIE BYŁO DOSTARCZONE ŁĄCZNIE Z INNYM WYROBEM, MOŻNA ZWRÓCIĆ CAŁY NIEWYKORZYSTANY ZESTAW I UZYSKAĆ PEŁNY ZWROT ZAPŁACONEJ CENY.

Poniższe warunki licencji dotyczą korzystania z dostarczonego oprogramowania, za wyjątkiem sytuacji, kiedy podpisano oddzielną umowę z HP.

Przyniesienie licencji

HP udziela użytkownikowi licencji na używanie oprogramowania. Przez słowo „używanie” rozumie się przechowywanie, ładowanie, instalowanie, uruchamianie lub wyświetlanie. Użytkownik nie może wprowadzać zmian w Oprogramowaniu ani wyłączać kodu identyfikującego licencję lub kodu kontrolnego. Jeżeli oprogramowanie jest licencjonowane na „korzystanie jednokrotnie”, nie może jednocześnie korzystać z oprogramowania większa liczba osób niż podaje licencja.

Własność

Właścicielem Oprogramowania i praw autorskich jest firma HP lub jej dostawcy. Licencja przyniesiona użytkownikowi nie oznacza przyznania mu tytułu ani prawa własności Oprogramowania, ani nie jest równoznaczna ze sprzedażą jakichkolwiek praw do Oprogramowania. Dostawcy HP mogą dochodzić swoich praw na wypadek naruszenia warunków niniejszej licencji.

Kopiowanie i modyfikacje

Użytkownik może sporządzać kopie i dokonywać modyfikacji wyłącznie w celach archiwizacyjnych lub w sytuacjach, w których działanie takie jest częścią normalnego użytkowania Oprogramowania. Użytkownik na wszystkich kopiiach i modyfikacjach Oprogramowania musi umieścić informację o prawach autorskich w takiej postaci, w jakiej występują one w oryginale. Nie wolno umieszczać Oprogramowania w sieciach publicznych.

Dekompilacja i dekodowanie

Użytkownik nie ma prawa do dekompilacji lub dekodowania oprogramowania, jeśli nie uzyskał pisemnej zgody HP. W niektórych systemach prawnych zgoda taka nie jest wymagana. Wówczas na żądanie HP użytkownik przedstawi szczegółowe informacje o powodzie dekompilacji i dekodowania Oprogramowania. Nie można dekodować Oprogramowania ani jego części, jeśli proces ten nie stanowi niezbędnego kroku w pracy Oprogramowania.

Przekazanie Oprogramowania

Licencja traci ważność po przekazaniu Oprogramowania. Przekazanie Oprogramowania musi polegać na przekazaniu wszystkich kopii i dokumentacji nowemu użytkownikowi. Nowy użytkownik musi zaakceptować warunki Licencji, co jest warunkiem przekazania.

Utrata praw

Firma HP może po zawiadomieniu użytkownika cofnąć licencję, jeśli stwierdzi, że nie przestrzega on dowolnego z niniejszych warunków Licencji. Po otrzymaniu takiego zawiadomienia użytkownik musi bezzwłocznie zniszczyć Oprogramowanie, wszystkie kopie, modyfikacje i inne programy, w których wykorzystano Oprogramowanie.

Wymagania dotyczące eksportu

Użytkownik nie ma prawa do eksportu lub reeksportu Oprogramowania, jego kopii lub modyfikacji, jeśli narusza to odpowiednie przepisy prawa.

Ograniczone prawa rządu USA

Oprogramowanie wraz z dokumentacją zostały opracowane w całości z funduszy prywatnych i są dostarczane i licencjonowane jako „komercyjne oprogramowanie komputerowe” w rozumieniu DFARS 252.227-7013 (z października 1988), DFARS 252.211-7015 (z maja 1991) lub DFARS 252.227-7014 (z czerwca 1995) jako „wyposażenie komercyjne” w rozumieniu FAR 2.101 (a) lub jako „oprogramowanie komputerowe o ograniczonych prawach” w rozumieniu FAR 52.227-19 (z czerwca 1987) (lub dowolnego równoważnego przepisu lub klauzuli kontraktu). Użytkownik ma tylko te prawa do korzystania z oprogramowania i dokumentacji, które przewidziano w stosownej klauzuli FAR lub DFARS lub w standardowej licencji HP na właściwy produkt.



Opcje pomocy dla klientów na całym świecie

Informacje Z urządzenia wielofunkcyjnego

Przed odwiedzeniem witryny pomocy technicznej urządzenia wielofunkcyjnego lub skontaktowaniem się z punktem pomocy dla klientów należy wypełnić i wydrukować następujące informacje i strony diagnostyczne. Druga kolumna tabeli służy do wprowadzenia szczegółowych informacji dotyczących zakupionych produktów.

Informacje	Szczegółowe informacje o produkcie	Lokalizacja informacji
Model urządzenia wielofunkcyjnego		W prawym górnym rogu przednich drzwiczek urządzenia wielofunkcyjnego.
Numer seryjny urządzenia wielofunkcyjnego		Wewnętrzna strona przednich drzwiczek, w prawym dolnym rogu.
Marka i model używanego komputera		Zapoznaj się z dokumentacją załączoną do komputera.
Używany system operacyjny		Zapoznaj się z dokumentacją załączoną do komputera.
Wersja sterownika urządzenia wielofunkcyjnego		Kliknij opcję Drukuj, Właściwości , a następnie na karcie Podstawy kliknij Informacje .
Strona konfiguracji i dziennik zdarzeń		Patrz rozdział 10 w <i>instrukcji obsługi</i> na dysku CD-ROM.
Strony diagnostyczne dotyczące jakości druku		Patrz "Strony diagnostyczne jakości druku" na stronie 289.

Pomoc dla klientów oraz naprawy

Sieć WWW

W witrynie internetowej <http://www.hp.com/go/clj9500mfp> można znaleźć rozwiązania większości problemów mogących wystąpić podczas korzystania z urządzenia wielofunkcyjnego. Zamieszczone są tam odpowiedzi na często zadawane pytania, pomoc diagnostyczna, informacje na temat konserwacji i korzystania z urządzenia wielofunkcyjnego, instrukcje obsługi, forum dyskusyjne oraz uaktualnione wersje oprogramowania i sterowników urządzenia wielofunkcyjnego.

Konsultacja z pracownikami pomocy technicznej firmy HP przy użyciu poczty elektronicznej

Najszybszym sposobem uzyskania informacji jest skorzystanie z witryny internetowej <http://www.hp.com/go/clj9500mfp>. Opcja pomocy technicznej przy użyciu poczty elektronicznej jest dostępna jedynie w języku angielskim.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Dane techniczne oraz informacje prawne

11

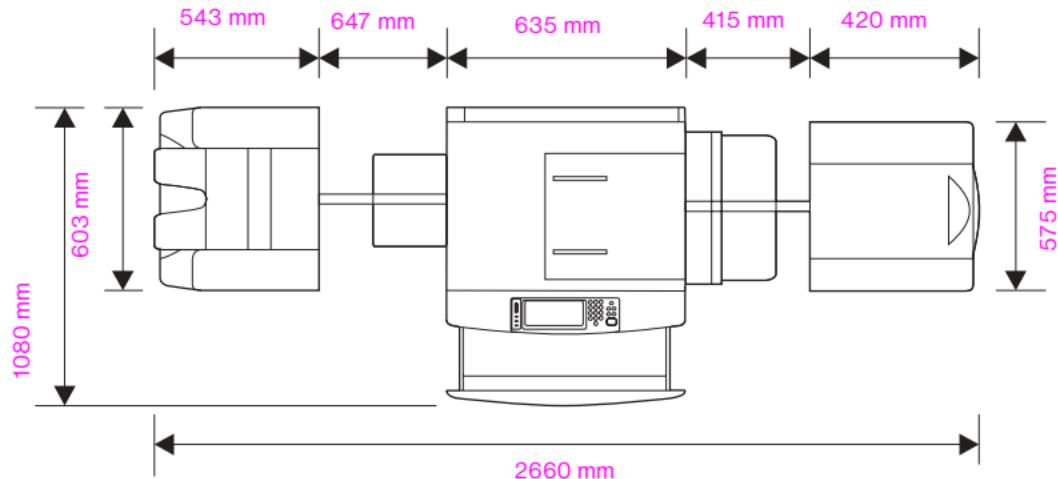
Parametry fizyczne

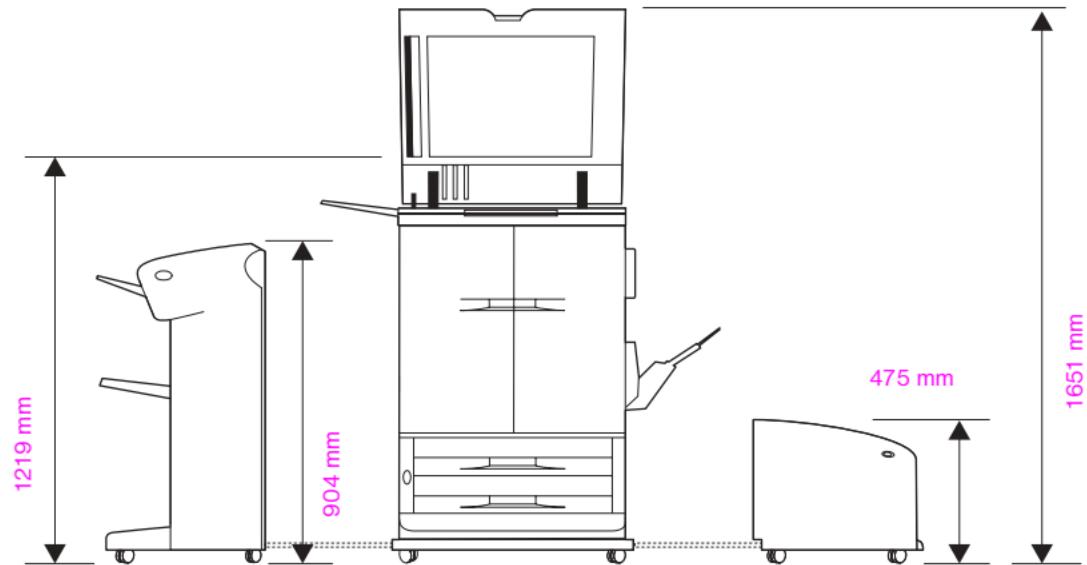
HP Color LaserJet 9500mfp	
Wysokość	1 219 mm
Szerokość	2 660 mm
Głębokość (korpus)	603 mm
Waga (bez kaset drukujących i bębnów)	194,18 kg (427,1 funta)

Stanowisko pracy urządzenia wielofunkcyjnego powinno odpowiadać następującym parametrom fizycznym oraz środowiskowym.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>







<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Wymagane parametry zasilania i obciążalność obwodu

	Modele na 110 V	Modele na 230 V
Wymagane parametry zasilania	100 do 127 V (+/- 10%) 50/60 Hz (+/-2 Hz)	220 do 240 V (+/- 10%) 50/60 Hz (+/-2 Hz)
Nominalna wartość chwilowego natężenia prądu	12 A	7 A

Wartości mogą zostać zmienione, odwiedź www.hp.com/go/clj9500mfp, aby uzyskać aktualne informacje.

OSTRZEŻENIE

Wymagania dotyczące zasilania zależą od kraju/regionu, w którym urządzenie wielofunkcyjne jest sprzedawane. Nie należy zmieniać napięcia zasilania. Może to spowodować uszkodzenie urządzenia wielofunkcyjnego i unieważnienie gwarancji na produkt.

Pobór mocy

Uwaga

Wymagania dotyczące zasilania zależą od kraju/regionu, w którym urządzenie wielofunkcyjne jest sprzedawane. Nie należy zmieniać napięcia zasilania. Mogłoby to spowodować uszkodzenie urządzenia wielofunkcyjnego i unieważnienie gwarancji na produkt.

W poniższej tabeli przedstawiono średni pobór mocy przez urządzenie wielofunkcyjne w watach¹:

Model urządzenia wielofunkcyjnego	Drukowanie (24 str./min)	Kopiowanie (24 str./min)	Gotowość	Ograniczony pobór mocy (Uśpienie 1)	Tryb energooszczędny (Uśpienie 2)	Wyłączone
HP Color LaserJet 9500mfp	820 W	910 W	275 W	125 W	55 W	1,4 W

1. Wartości na dzień 7.10.2004. Wartości te mogą ulec zmianie.

Odwiedź www.hp.com/go/clj9500mfp, aby uzyskać aktualne informacje.

2. Podany tutaj pobór mocy jest najwyższą wartością zmierzoną podczas drukowania i kopiowania w kolorze i w odcieniach szarości z użyciem wszystkich standardowych wartości napięcia.

- Domyślny czas przejścia z trybu gotowości w tryb uśpienia 1 = 15 minut, a w tryb uśpienia 2 = 45 minut.
- Czas przejścia z trybu uśpienia 1 do momentu rozpoczęcia drukowania = 30 sekund, a z trybu uśpienia 2 do momentu rozpoczęcia drukowania = 140 sekund.
- Emisja ciepła w trybie Gotowe = 275,2 W.

Odlączanie przewodu zasilającego od źródła zasilania, przy wyłączonym urządzeniu, zapobiega zużyciu prądu. Przed odłączeniem przewodu zasilającego należy poczekać, aż w zespole utrwalacza zmniejszy się ciśnienie.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Specyfikacje akustyczne 1

Moc akustyczna	Określone przez normę ISO 9296
Drukowanie/kopiowanie (24 str./min)	$L_{WA\Delta} = 73 \text{ dB (A)}$ $L_{WA\Delta} = 56 \text{ dB (A)}$
Gotowe	
Poziom ciśnienia akustycznego (z pozycji obserwatora)	
Drukowanie/kopiowanie (24 str./min)	$L_{pA\Delta} = 55 \text{ dB (A)}$
Gotowe	$L_{pA\Delta} = 37 \text{ dB (A)}$

1. Wartości na dzień 24 marca 2004. Wartości te mogą ulec zmianie.

Odwiedź www.hp.com/support/clj9500mfp, aby uzyskać aktualne informacje.

- Testowana konfiguracja: Kopiowanie/drukowanie jednostronne z bocznego podajnika na 2000 arkuszy (podajnika 4) do układacza na 3000 arkuszy, przy użyciu materiałów formatu A4, 24 str./min, plik czarno-biały.

Środowisko pracy i przechowywania

	Dopuszczalne warunki	Zalecane warunki
Temperatura pracy	15°C do 30°C	20°C do 26°C
Wilgotność względna	10% do 80%	20% do 50%
Temperatura przechowywania	0°C do 35°C	0°C do 35°C
Wilgotność w miejscu przechowywania	10% do 95%	10% do 95%

W celu zapewnienia optymalnej jakości druku i wydajności podajnika materiałów urządzenie wielofunkcyjne powinno być używane i przechowywane w warunkach zgodnych z zalecanyimi parametrami.



Program zgodności produktu z zasadami ochrony środowiska

Ochrona środowiska

Firma Hewlett-Packard produkuje wysokiej jakości produkty w sposób ekologiczny. Urządzenie zostało skonstruowane w taki sposób, aby jego wpływ na środowisko naturalne był jak najmniejszy.

Wytwarzanie ozonu

W urządzeniu wielofunkcyjnym zastosowano filtr ozonowy w celu zabezpieczenia jakości powietrza w pomieszczeniu. Okresy wymiany podano w części „Zespół przenoszenia” na stronie 202.

Pobór mocy

W trybie uśpienia wyraźnie spada zużycie energii, co pozwala oszczędzać zasoby naturalne i obniżyć koszty eksploatacji urządzenia, nie wywierając przy tym wpływu na jego wydajność. W trybie uśpienia wyraźnie spada zużycie energii, co pozwala oszczędzać zasoby naturalne i obniżyć koszty eksploatacji urządzenia, nie wywierając przy tym wpływu na jego wydajność. Produkt spełnia wymagania programu ENERGY STAR® w wersji 1.0, który jest dobrowolnym programem, mającym na celu wspieranie rozwoju energooszczędnich urządzeń biurowych.

Zużycie papieru	Urządzenie jest wyposażone w funkcję automatycznego drukowania dwustronnego i drukowania wielu stron na jednym arkuszu, które służą oszczędności papieru i tym samym ochronie zasobów środowiska naturalnego.
Tworzywa sztuczne	Części plastikowe o ciężarze przekraczającym 25 gramów są oznaczone zgodnie ze standardami międzynarodowymi, które zwiększą możliwość identyfikacji materiałów plastikowych do utylizacji po wykorzystaniu w urządzeniu.
Materiały eksploatacyjne do drukarki HP LaserJet	W wielu krajach/regionach materiały eksploatacyjne (np. kasety drukujące oraz bębny) można zwracać do HP w ramach programu zwrotu i utylizacji materiałów eksploatacyjnych firmy HP. Ten łatwy do realizacji i bezpłatny program zwrotów jest dostępny w ponad 30 krajach/regionach. Opakowania nowych kaset drukujących i materiałów eksploatacyjnych HP LaserJet zawierają wielojęzyczne instrukcje oraz informacje na temat wspomnianego programu.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Informacje na temat programu zwrotu i utylizacji materiałów eksploatacyjnych HP LaserJet

Począwszy od 1992 roku HP oferuje bezpłatną usługę zwrotu i utylizacji materiałów eksploatacyjnych HP LaserJet obejmującą 86% światowego rynku, na którym sprzedawane są materiały eksploatacyjne HP LaserJet. W większości opakowań z kasetami drukującymi HP LaserJet do instrukcji dołączane są zaadresowane etykiety z opłaconymi kosztami przesyłki. Etykiety i opakowania zbiorcze są także dostępne na stronie internetowej www.hp.com/recycle.

W 2002 roku w ramach programu utylizacji materiałów eksploatacyjnych HP Planet Partners utylizacji poddano ponad 10 milionów kaset drukujących HP LaserJet. Oznacza to rekordową liczbę prawie 12 milionów kilogramów kaset drukujących, które w innym wypadku trafiłyby na wysypiska śmieci. Na całym świecie HP utylizuje średnio 80% wagi każdej kaset drukującej, złożonej głównie z tworzyw sztucznych i metalu. Tworzywa sztuczne i metale używane są do nowych produktów, takich jak plastikowe tacki i szpule. Pozostałe materiały usuwane są w sposób bezpieczny dla środowiska naturalnego.

Zwrot materiałów w USA

Firma HP zachęca do hurtowych zwrotów zużytych kaset i materiałów eksploatacyjnych, co pozwala uczynić ten proces jeszcze bardziej przyjaznym dla środowiska naturalnego. Należy po prostu zapakować razem co najmniej dwie kasety i skorzystać ze zwykłej, zapłacone z góry i zaadresowanej nalepki pocztowej, dostarczonej w opakowaniu.Więcej informacji dostępnych jest w witrynie internetowej materiałów eksploatacyjnych drukarek HP LaserJet pod adresem www.hp.com/recycle.

Zwrot materiałów poza USA

Klienci spoza USA powinni skontaktować się z miejscowym biurem sprzedaży i obsługi technicznej HP lub odwiedzić witrynę internetową pod adresem www.hp.com/recycle w celu uzyskania dalszych informacji dotyczących programu zwrotu i utylizacji materiałów eksploatacyjnych firmy HP.

Papier z makulatury

W niniejszym urządzeniu wielofunkcyjnym można wykorzystywać papier z makulatury, jeżeli papier spełnia wymagania wytycznych znajdujących się w instrukcji *Print Media Guide*. Informacje dotyczące zamówień znajdują się na stronie www.hp.com/go/clj9500mfp. Papier makulaturowy używany w urządzeniu wielofunkcyjnym musi być zgodny z normą EN12281:2002.

Ograniczenia dotyczące materiałów

Urządzenie zawiera umieszczone na płycie formatera baterie litowe, które wymagają specjalnego postępowania po wycofaniu urządzenia z eksploatacji.

Urządzenie wielofunkcyjne zawiera w lampie fluorescencyjnej wyświetlacz LCD panelu sterowania ręć, która wymaga specjalnego postępowania po wycofaniu urządzenia z eksploatacji.

Informacje na temat utylizacji można znaleźć w witrynie internetowej pod adresem www.hp.com/recycle lub kontaktując się z władzami lokalnymi bądź organizacją Electronic Industries Alliance pod adresem internetowym www.eiae.org.

Dane dotyczące bezpieczeństwa materiałów

Dane dotyczące bezpieczeństwa materiałów (Material Safety Data Sheets) można uzyskać w witrynie internetowej www.hp.com/go/msds.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Więcej informacji

Więcej informacji na temat programów ochrony środowiska firmy HP można uzyskać w witrynie internetowej pod adresem www.hp.com/go/environment lub www.hp.com/hpinfo/community/environment/, gdzie można znaleźć następujące informacje:
Arkusz profilu środowiska naturalnego dla tego produktu i wielu z nim powiązanych produktów HP
Troska firmy HP o środowisko naturalne
System zarządzania środowiskiem naturalnym firmy HP
Program zwrotu i utylizacji zużytych produktów HP
Dane dotyczące bezpieczeństwa materiałów (MSDS)

Oświadczenie FCC

Niniejsze urządzenie zostało przetestowane i uznane za zgodne z ograniczeniami dla urządzeń cyfrowych klasy **A** przedstawionymi w 15 części przepisów FCC. Ograniczenia te zapewniają należytą ochronę przed szkodliwymi zakłóceniami przy eksploatacji urządzenia w warunkach firmowych. Niniejsze urządzenie wytwarza, użytkuje i emituje energię o częstotliwości radiowej. Jeśli nie zostanie ono zainstalowane i nie będzie używane zgodnie z instrukcją, może zakłócać sygnały radiowe. Używanie urządzenia w sąsiedztwie budynków mieszkalnych może spowodować szkodliwe zakłócenia, które użytkownik jest zobowiązany wyeliminować na własny koszt. Użytkownik końcowy tego produktu powinien mieć świadomość, że zmiany i modyfikacje dokonane w urządzeniu bez zgody firmy Hewlett-Packard mogą spowodować fakt, że urządzenie przestanie spełniać limity klasy A, a w takim wypadku organizacja FCC mogłaby unieważnić uprawnienia użytkownika do użytkowania urządzenia.



Oświadczenie dotyczące przepisów prawnych

Deklaracja zgodności

z 22 wytyczną ISO/IEC i EN 45014

Nazwa producenta: Hewlett-Packard Company

Adres producenta: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

oświadcza, że produkt

Nazwy produktu: HP Color LaserJet 9500MFP

Numer produktu: C8549A

Prawny numer modelu3 BOISB-0205-02 wraz z Q1891A

Opcje produktu: WSZYSTKIE

jest zgodny z następującymi specyfikacjami:

Bezpieczeństwo: IEC 60950:1999 / EN 60950: 2000

IEC 60825-1:1993 + A1:1996 +A2:2001 /
EN 60825-1:1994 + A11:1996 + A2:2001 (produkt Laser/LED klasy 1)
GB4943-2001

Zgodności
elektromagnetycznej: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 – klasa A¹

EN 61000-3-2:2000

EN 61000-3-3:1995 / A1

EN 55024:1998

FCC Tytuł 47 CFR, część 15, klasa A² / ICES-003, wyd. 3

GB9254-1998

Telekomunikacja TBR-21:1998; EG 201 121:1998



Informacje uzupełniające:

Niniejszy produkt jest zgodny z wymaganiami określonymi w dyrektywie EMC 89/336/EWG i dyrektywie 73/23/EWG dotyczącej niskiego napięcia, dyrektywie R&TTE 1999/5/WE (aneks II), a także posiada odpowiednie oznaczenia CE:

- 1) Produkt został przetestowany w typowej konfiguracji z systemami komputerów osobistych Hewlett-Packard. Testy zgodności produktu ze standardem z wyłączeniem klauzuli 9.5, która jeszcze nie obowiązuje.
- 2) Niniejsze urządzenie jest zgodne z częścią 15 przepisów FCC. Jego eksploatacja jest dozwolona pod dwoma warunkami: (1) niniejsze urządzenie nie może wywoływać szkodliwych zakłóceń i (2) niniejsze urządzenie musi przyjąć wszystkie zakłócenia, łącznie z zakłóceniami mogącymi powodować niepożądane działania
- 3) Ze względów prawnych produktowi przydzielono wymagany przepisami numer modelu. Numeru tego nie należy mylić z nazwą handlową (HP Color LaserJet 9500MFP) ani numerem produktu (C8549A).

Informacje dotyczące przepisów:

Australia: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia.

Europa: Lokalne biuro sprzedaży i obsługi Hewlett-Packard lub Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen (faks: +49-7031-14-3143)

USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID-83707-0015
(telefon: 208-396-6000)

Oświadczenie UE w sprawie eksploatacji urządzenia w telekomunikacji

Produkt ten jest przeznaczony do podłączenia do analogowych sieci PSTN krajów/regionów Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Spełnia wymagania dyrektywy R&TTE 1999/5/WE (aneks II), a także posiada odpowiednie oznaczenia zgodności CE. Więcej informacji zawiera opublikowana przez producenta „Deklaracja zgodności” na stronie 328.

Jednakże z powodu różnic pomiędzy poszczególnymi regionalnymi sieciami PSTN produkt może nie gwarantować bezwarunkowo pomyślnej pracy z każdą końcówką sieci PSTN. Zgodność sieciowa zależy od wybrania przez użytkownika odpowiedniego ustawienia przed połączeniem z siecią PSTN. Należy postępować zgodnie z instrukcjami w instrukcji obsługi. W sprawach związanych ze zgodnością sieciową należy się kontaktować z dostawcą sprzętu lub z biurem pomocy technicznej firmy Hewlett-Packard w kraju/regionie eksploatacji.

Podłączanie do końcówki sieci PSTN może zależeć od dodatkowych wymagań ustalonych przez lokalnego operatora sieci PSTN.

Kanadyjska deklaracja zgodności (DOC)

Zgodność elektromagnetyczna z kanadyjskimi wymogami klasy A.

Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétique (CEM).



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Oświadczenie VCCI (Japonia)

Produkt klasy A VCCI

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Tłumaczenie

Urządzenie to należy do Klasy A sprzętu komputerowego zgodnie z klasyfikacją Komisji Nieobowiązkowej Kontroli nad Zakłóceniami Powodowanymi przez Sprzęt Komputerowy (Voluntary Control Council For Interference by Information Technology Equipment, VCCI). Na obszarach zamieszkałych mogą wystąpić zakłócenia radiowe. W takim wypadku może być konieczne wykonanie przez użytkownika czynności korygujących.

Oświadczenie EMI dla Korei

시용시 안내문 (A급 기기)

이 기기는 업무용으로 진자파장해간점을 반은
기기이오니, 만약 잘못 구입하셨을 때에는 구입
한 곳에서 비업무용으로 교환하시기 바랍니다.



Oświadczenie dotyczące bezpieczeństwa urządzeń laserowych dla Finlandii

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet 9500MFP

laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite.

Normaalissa käytössä kirjoittimen suojakotelo on avattu lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

Varoitus!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittäville näkymättömälle lasersäteilylle.

Varning!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskriden gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet 9500MFP

-kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

Varo!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alittiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnessa. Älä katso sääteeseen.

Warning!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätteras användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuksista:

Aallonpituus 775-795 nm

Teho 5 mW

Luokan 3B laser

Tajwańskie oświadczenie dotyczące klasy A

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，
可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會
被要求採取某些適當的對策。



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Tajwańskie oświadczenie dotyczące baterii



廢電池請回收

Arkusz informacji o produkcie

Arkusz informacji o produktach zawierających toner można uzyskać w USA dzwoniąc do HP FIRST (Fax Information Retrieval Support Technology) pod numerem telefonu (1) (800) 333-1917. Użytkownicy w innych krajach mogą znaleźć informacje i odpowiednie numery telefonów na początku tej instrukcji obsługi.



© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

<http://www.hp.com>



C8549-90915